

Relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2021

Obiettivi dott.sa Pavan Beatrice

Con determinazione n. 17 del 18/03/2021, sono stati approvati gli obiettivi del personale dipendente per l'esercizio 2021, come descritti nelle schede (Allegato A) allegate al citato provvedimento. La presente relazione di sintesi è finalizzata a riassumere gli obiettivi raggiunti del dipendente in intestazione, al fine di consentire la valutazione della Performance 2021 da parte del Direttore.

Obiettivi personali:

- Ottimizzazione spesa dell'Ente: analisi contratti in scadenza al 31/12/2020 (scheda 12 Piano Performance 2020-2022);
- Aggiornamento regolamenti Ente: Predisposizione schema di Regolamento di organizzazione degli uffici (scheda 13 Piano Performance 2020-2022);
- Analisi e implementazione procedure digitali per la gestione dei contratti con fornitori: attivazione e implementazione nuovo software per la gestione dei contratti dell'Ente dalla loro formazione fino alla sua archiviazione attraverso la procedura dei flussi digitali (scheda 14 Piano Performance 2020-2022);
- Predisposizione Piano Triennale 2020-2022 per la prevenzione della corruzione e la trasparenza PTPCT e adempimenti connessi al D.lgs n. 33/2013 e s.m.i. (scheda 14 bis Piano Performance 2020-2022)

OTTIMIZZAZIONE SPESA

ALLEGATO A						
TITOLO			ESERCIZIO 2021 - DESCRIZIONE	RESP.	DATA FINE	INDICATORE OBIETTIVO
Ottimizzazione della spesa: analisi contratti in scadenza al 31/12/2021			Analisi dei contratti dell'ente in scadenza al 31/12/2021	Beatrice Pavan	31/12/20	Vedi indicatore attività
PROGR.	PESO ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INIZIO	FINE	INDICATORE ATTIVITA'
A	50	Marco Tabacchi	Analisi contratti di servizio relativi alla gestione della sede e del personale dell'Ente alla luce dell'utilizzo dell'istituto dello smart working: contratto di servizio per le pulizie, sorveglianza sanitaria, in scadenza nel 2021. Verifica stato di attuazione in base alle norme di settore e verifica condizioni economiche al fine di conseguire economie di spesa per l'Ente e mantenere/implementare qualità del servizio reso	01/02/21	31/12/21	Predisposizione atti

Le attività progr. A di cui alla tabella sopra riportata sono state regolarmente svolte attraverso l'espletamento delle procedure per il conferimento degli incarichi e la stipula dei contratti di servizio in scadenza, le cui risultanze sono contenute nei seguenti atti ufficiali scaricabili dalla procedura atti e pubblicati nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente (Provvedimenti dirigente). Si precisa che tutti gli atti elencati, ad esclusione delle Convenzioni Consip, si riferiscono a contratti per i quali, a parità di servizi resi, sono stati mantenuti i medesimi costi ovvero si sono ottenute delle economie:

1. Aggiornamento servizio di posta elettronica per l'anno 2021- determinazione n.5 del 12.01.2021(mantenimento condizioni economiche)
2. Affidamento del servizio triennale di medico competente e sorveglianza sanitaria ai sensi del testo unico n. 81/2008 e s.m.i.. 2021- determinazione n. 18 del 12.04.2021 (mantenimento condizioni economiche applicate nel 2017);
3. Acquisto pacchetto formazione sulla sicurezza Determinazione n. 24 del 11.05.2021 (ribasso di 90 Euro rispetto al costo a cui erano stati acquisti i corsi nel 2018);
4. Affidamento incarico per il servizio di rspp esterno per il triennio 2021-2024.: determinazione n. 30 del 10.06 .2021 (ribasso per tutto il triennio di Euro 2.250,00);
5. Affidamento incarico annuale di pulizia degli uffici della sede del Consiglio di Bacino Laguna di Venezia determinazione n. 47 del 17.09.2021 (mantenimento condizioni economiche);
6. Affidamento servizio biennale di manutenzione impianto di climatizzazione-determinazione n. 53 del 12.10.2021 (ribasso di Euro 100,00)

Alla luce delle economie effettuate nei precedenti esercizi non vi erano ulteriori margini per contrarre la spesa attraverso il taglio di servizi non necessari. Tutti i contratti sopra elencati si riferiscono ad adempimenti e servizi obbligatori per legge cui l'Ente è tenuto ad ottemperare. L'obiettivo prefissato per l'esercizio 2021 consisteva nel mantenere le condizioni economiche attuali dei principali contratti di servizio in scadenza al 31/12, in quanto ritenute in linea con i prezzi di mercato e comunque adeguate al complesso dei servizi resi nonché alla loro qualità. Nonostante tali presupposti, si sono ottenute delle buone economie in n. 3 contratti di servizio come sopra evidenziato pari a euro 2.440,00.

Tutta la documentazione si trova, oltre che nei rispettivi fascicoli informatici, nel server in Y nei seguenti percorsi:

- \\192.168.27.200\Archivio2012\ARCHIVIO CORRENTE\2020\2020__ACQUISTO SERVIZIO POSTA CERTIFICATA
- \\192.168.27.200\Archivio2012\ARCHIVIO CORRENTE\2021\2021_30_AFFIDAMENTO SORVEGLIANZA SANITARIA
- \\192.168.27.200\Archivio2012\ARCHIVIO CORRENTE\2021\2021_1_PERSONALE /FORMAZIONE/PACCHETTO CORSI DI FORMAZIONE
- \\192.168.27.200\Archivio2012\ARCHIVIO CORRENTE\2020\2020_47_AFFIDAMENTO SERVIZIO TRIENNALE RSPP
- \\192.168.27.200\Archivio2012\ARCHIVIO CORRENTE\2021\2021_58_AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIA UFFICI
- \\192.168.27.200\Archivio2012\ARCHIVIO CORRENTE\2021\2021_76_MANUTENZIONE IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE BIENNIO 2021-2023

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI ON LINE

TITOLO			ESERCIZIO 2021 - DESCRIZIONE	RESP.	DATA FINE	INDICATORE OBIETTIVO
Regolamento per lo svolgimento di riunioni online			Predisposizione schema di Regolamento per lo svolgimento delle riunioni online	Beatrice Pavan	31/05/21	Vedi indicatore attività
PROGR.	PESO ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INIZIO	FINE	INDICATORE ATTIVITA'
A	30	Beatrice Pavan	Inquadramento normativo di riferimento	01/01/21	18/02/21	Predisposizione relazione di sintesi al Direttore Generale
B	40	Beatrice Pavan	Presentazione proposta di Regolamento	01/02/21	18/02/21	Presentazione proposta Regolamento
C	30	Beatrice Pavan	Predisposizione atti per approvazione Regolamento	18/02/21	31/04/21	Predisposizione atti Organi competenti all'approvazione

Le attività progr. A, B e C di cui alla tabella sopra riportata, sono state regolarmente svolte e sono stati consegnati gli elaborati previsti al Direttore. Tutta la documentazione si trova, nel server in \\192.168.27.200\Archivio2012\ARCHIVIOCORRENTE\2021\2021_1_PERSONALE2021\OBIETTI VI\PAVAN

Il regolamento è stato approvato dal Comitato Istituzionale con determinazione n. 7 del 18.02.2021

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

TITOLO			ESERCIZIO 2021- DESCRIZIONE	RESP.	DATA FINE	INDICATORE OBIETTIVO
Digitalizzazione flussi documentali: gestione contratti con nuova procedura			Studio e attuazione delle nuove Linee guida in materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici in vigore dal 7 giugno 2021	Beatrice Pavan - Enrico Conchetto	31/12/21	Vedi indicatore attività
PROGR.	PESO ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INIZIO	FINE	INDICATORE ATTIVITA'
A	25	Beatrice Pavan	Analisi delle nuove Linee guida in materia di formazione gestione e conservazione dei documenti informatici	01/01/2021	30/04/21	Predisposizione relazione al direttore
B	25	Beatrice Pavan	Analisi delle procedure eventualmente necessarie per adeguare il protocollo informatico alle nuove Linee guida	30/04/2021	31/12/21	Predisposizione relazione al direttore

Le attività progr. A, B e C di cui alla tabella sopra riportata, sono state regolarmente svolte. Tutta la documentazione si trova, oltre che nel fascicolo informatico n. 14/2021, nel server in: \\192.168.27.200\Archivio2012\ARCHIVIOCORRENTE\2021\2021_1_PERSONALE2021\OBIETTI VI\PAVAN

Mestre 15/02/2022

Dott. sa Beatrice Pavan