

Obiettivo 1	Controllo e monitoraggio affidamento in house della gestione del S.I.I. ai sensi della Convenzione di affidamento e del D.Lgs.201/2022, predisposizione relazione ai sensi dell'art.30			
Obiettivo di performance				
Garantire l'osservanza della Convenzione di affidamento e dei principi dell'affidamento in-house				
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi
Utenti/Gestore/Comuni	Verifica della corretta applicazione del corpus normativo, giuridico e regolatorio inerente all'affidamento del SII.	Applicazione da parte del Gestore dei provvedimenti del Consiglio di Bacino e di quelli determinati da ARERA.	Controllo dell'applicazione da parte del Gestore dei provvedimenti emanati dal Consiglio di Bacino e dall'ARERA con conseguenti azioni da attuare da parte del Gestore ed eventuali impatti sull'utenza. Predisposizione Relazione di monitoraggio ai sensi del D.Lgs.201/2022 art.30.	Dicembre 2024
Indicatori di risultato			Target	
Esame dei DCO (documenti di consultazione) emanati da ARERA			Dicembre 2024	
Esame provvedimenti emanati da ARERA ed analisi delle conseguenti attività da intraprendere			Dicembre 2024	
Verifica attuazione da parte del gestore dei provvedimenti emanati da ARERA e dal Consiglio di Bacino			Dicembre 2024	
Monitoraggio e aggiornamento Carta del Servizio e Regolamenti di Utenza			Dicembre 2024	
Predisposizione Relazione di monitoraggio ai sensi del D.Lgs.201/2022, art.30			Ottobre 2024	

Nessuno scostamento rilevato. L'invio definitivo della Relazione di monitoraggio ai sensi del D.Lgs.201/2022, art.30 è avvenuto in data 06/11/2024.

Obiettivo 2	Monitoraggio triennale della VAS del Piano d'Ambito triennio 2021-2023			
Obiettivo di performance				
Garantire la sostenibilità ambientale del Piano d'Ambito				
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi
Utenti/Gestore/Comuni	Verifica della sostenibilità ambientale del Piano d'Ambito del SII ai sensi dell'art.18 del D.Lgs.152/2006.	Approvazione da parte della Commissione Vas della Regione Veneto del Piano di Monitoraggio VAS del triennio 2021-2023. Valutazione e implementazione di eventuali proposte integrative disposte dalla Commissione VAS.	Trasmissione Relazione tecnica di monitoraggio VAS relativa al primo triennio 2021-2023. Istruttoria degli uffici regionali ai fini della trattazione in Commissione VAS. Pubblicazione esiti monitoraggio.	Giugno 2024
Indicatori di risultato			Target	
Trasmissione Relazione tecnica di monitoraggio VAS relativa al primo triennio 2021-2023.			Gennaio 2024	
Istruttoria degli uffici regionali ai fini della trattazione in Commissione VAS			Febbraio 2024	
Approvazione da parte della Commissione Vas			Marzo 2024	
Pubblicazione esiti monitoraggio.			Giugno 2024	

Trasmesso il monitoraggio Vas tramite pec il 19/01/2024; la Regione ha approvato lo stesso con parere 145 del 30/05/2024; è stato pubblicato sul sito il 26/06/2024.

Obiettivo 3	Implementazione direttive ARERA in materia di Regolazione della Qualità Tecnica, controllo applicazione da parte del gestore, raccolta e validazione dei dati prodotti dal Gestore e trasmissione ad ARERA			
Obiettivo di performance				
Garantire l'applicazione della regolazione della qualità tecnica del servizio idrico integrato da parte del gestore				
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi
Utenti/Gestore/Comuni	Progressivo miglioramento del servizio idrico integrato in base ai principi e ai dettami regolatori di ARERA.	Applicazione da parte del Gestore dei provvedimenti ARERA. Orientamento della programmazione degli investimenti da parte del Gestore ai fini di conseguire i risultati attesi.	Raccolta dei dati da parte del Gestore e invio al Consiglio di Bacino per la successiva validazione. Istruttoria del Consiglio di Bacino al fine di validare i dati di RQTI trasmessi dal Gestore. Richiesta al Gestore di eventuali correzioni/integrazioni. Trasmissione ad ARERA dei dati validati da parte del Consiglio di Bacino. Esame del provvedimento ARERA n.637/2023/R/IDR del 28 dicembre 2023 al fine di impostare con il Gestore la raccolta dati per il biennio 2024-2025.	Ottobre 2024
Indicatori di risultato			Target	
Raccolta dei dati da parte del Gestore e invio al Consiglio di Bacino per la successiva validazione.			Febbraio 2024	
Istruttoria del Consiglio di Bacino al fine di validare i dati di RQTI trasmessi dal Gestore			Febbraio 2024	
Richiesta al Gestore di eventuali correzioni/integrazioni.			Marzo 2024	
Trasmissione ad ARERA dei dati validati da parte del Consiglio di Bacino.			Aprile 2024	
Esame del provvedimento ARERA n.637/2023/R/IDR del 28 dicembre 2023 al fine di impostare con il Gestore la raccolta dati per il biennio 2024-2025.			Ottobre 2024	

Nessuno scostamento rilevato. Condivisione del protocollo Procedure operative per la rendicontazione RQTI in data 14.10.2021 e riunione con Veritas il 23.1.2024 alle ore 11 presso la sede del Consiglio di Bacino Laguna di Venezia per discutere il protocollo e il superamento di alcune criticità emerse nell'RQTI 2024 (registro volumi utenza, registro volumi processo area clodiense, registro pronto intervento).

Trasmissione ad ARERA dei dati RQTI relativi al monitoraggio 2024 avvenuta in data 30.4.2024, ricevuta protocollo ARERA n.2024-30613.

Obiettivo 4	Implementazione direttive ARERA in materia di Regolazione della Qualità Contrattuale del Servizio, controllo applicazione da parte del gestore, raccolta e validazione dei dati prodotti dal Gestore e trasmissione ad ARERA			
Obiettivo di performance				
Garantire l'applicazione della regolazione della qualità contrattuale del servizio idrico integrato da parte del gestore				
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi
Utenti/Gestore/Comuni	Progressivo miglioramento del servizio idrico integrato in base ai principi e ai dettami regolatori di ARERA.	Applicazione da parte del Gestore dei provvedimenti ARERA. Orientamento del Gestore al miglioramento dei rapporti contrattuali con gli utenti ai fini di conseguire i risultati attesi da ARERA.	Raccolta dei dati da parte del Gestore e invio al Consiglio di Bacino per la successiva validazione. Istruttoria del Consiglio di Bacino al fine di validare i dati di RQSII trasmessi dal Gestore. Richiesta al Gestore di eventuali correzioni/integrazioni. Trasmissione ad ARERA dei dati validati da parte del Consiglio di Bacino.	Aprile 2024
Indicatori di risultato			Target	
Raccolta dei dati da parte del Gestore e invio al Consiglio di Bacino per la successiva validazione.			Febbraio 2024	
Istruttoria del Consiglio di Bacino al fine di validare i dati di RQTI trasmessi dal Gestore			Marzo 2024	
Richiesta al Gestore di eventuali correzioni/integrazioni.			Marzo 2024	
Trasmissione ad ARERA dei dati validati da parte del Consiglio di Bacino.			Aprile 2024	

Nessuno scostamento rilevato. L'invio della relazione di validazione è avvenuto con nota prot. 429 del 18/04/2024, tramite portale Arera. Le ricevute di invio dei dati di ciascun gestore (Veritas e i gestori di confine ETRA S.p.A., Livenza Tagliamento Acque S.p.A. e Piave Servizi S.p.A.) sono state trasmesse ad Arera con i seguenti protocolli: 74594, 74595, 74596, 74597 del 18/04/2024.

Obiettivo 5	Applicazione della nuova regolazione tariffaria MTI-4 (deliberazione AREA n.639/2023/R/IDR del 28 dicembre 2023) per il periodo di regolazione 2024-2029			
Obiettivo di performance				
Predisposizione della programmazione degli interventi e definizione della tariffa per il periodo regolatorio 2024-2029				
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi
Utenti/Gestore/Comuni	Progressivo miglioramento del servizio idrico integrato in base ai principi e ai dettami regolatori di ARERA.	Applicazione da parte del Gestore e del Consiglio di Bacino dei provvedimenti ARERA. Approvazione del Vincolo ai Ricavi Garantito, verifica dell'equilibrio economico-finanziario della gestione. Definizione del Programma degli Interventi, del Piano Opere Strategiche e del moltiplicatore tariffario.	Raccolta dei dati (programma nuovi interventi, stato avanzamento pianificazioni pregresse e dati tecnico-economici) da parte del Gestore e invio al Consiglio di Bacino. Istruttoria del Consiglio di Bacino al fine di validare i dati trasmessi dal Gestore. Richiesta al Gestore di eventuali correzioni/integrazioni. Predisposizione del Programma degli Interventi, del Piano Tariffario e PEF e delle relative relazioni di accompagnamento Approvazione in Assemblea dei Sindaci Trasmissione ad ARERA per l'approvazione di competenza.	Aprile 2024
Indicatori di risultato			Target	
Raccolta dei dati (programma interventi e dati tecnico-economici) da parte del Gestore e invio al Consiglio di Bacino.			Febbraio 2024	
Istruttoria del Consiglio di Bacino al fine di validare i dati trasmessi dal Gestore			Marzo 2024	
Richiesta al Gestore di eventuali correzioni/integrazioni.			Marzo 2024	

Predisposizione del Programma degli Interventi, del Piano Tariffario e PEF e delle relative relazioni di accompagnamento.	Aprile 2024
Approvazione in Assemblea dei Sindaci. Trasmissione ad ARERA per l'approvazione di competenza.	Ottobre 2024

Nota: attività strettamente connessa con la capacità del gestore di raccolta dei dati.

Slittamento delle attività intermedie e dell'attività finale. Lo slittamento delle attività intermedie è dovuto ad un ritardo del Gestore nel fornire i dati e la documentazione di supporto definitiva.

Lo slittamento ad ottobre dell'attività finale di trasmissione ad ARERA delle tariffe 2024-2029 approvate dall'Assemblea dei Sindaci e della documentazione collegata dipende dai seguenti aspetti:

- Il comma 1.6 della deliberazione 637/2023/R/idr (Aggiornamento della disciplina in materia di regolazione della qualità tecnica del servizio idrico integrato ovvero di ciascuno dei singoli servizi che lo compongono - RQTI) conferma l'esclusione dalle premialità per le gestioni per cui non siano stati trasmessi gli atti di predisposizione tariffaria ai sensi del metodo tariffario pro tempore vigente e prevede, inoltre, di *“dichiarare la data prevista di approvazione della pertinente predisposizione [tariffaria], che, ai fini dell'applicazione del meccanismo incentivante, dovrà essere in ogni caso antecedente alla scadenza del procedimento istruttorio di applicazione del medesimo meccanismo”, indicando tale omissione, o il mancato rispetto di tale dichiarazione, quale analogo causa di esclusione dalle premialità del meccanismo incentivante della qualità tecnica;*
- con Delibera n. 39/2024/R/idr del 06/02/2024 ARERA ha avviato il procedimento per le valutazioni quantitative, relative al biennio 2022-2023, previste dal meccanismo incentivante della qualità tecnica del Servizio Idrico Integrato di cui al titolo 7 dell'allegato A alla deliberazione ARERA n. 917/2017/R/idr (RQTI) e che la scadenza del procedimento è fissata entro il 31 ottobre 2024.

La scadenza è ottemperata perché il Consiglio di Bacino Laguna di Venezia con deliberazione dell'Assemblea d'Ambito n. 10 del 17.10.2024 ha determinato le tariffe relativamente al quarto periodo regolatorio 2024-2029 e ha inviato tutta la documentazione ad ARERA il 22/10/2024 tramite portale (L'operazione è stata registrata con il numero progressivo ARERA: 2024 – 42377).

Successivamente con proprio provvedimento n.14/2025/R/IDR ARERA del 21/01/2025 ha approvato le predisposizioni tariffarie del Consiglio di Bacino.

Obiettivo 6	Implementazione direttive ARERA in materia di Regolazione della Morosità (REMSI) e della Misura (TIMSII) e controllo applicazione da parte del gestore			
Obiettivo di performance				
Monitoraggio della corretta applicazione da parte del Gestore				
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi
Utenti/Gestore	Azioni di sensibilizzazione dell'utenza e di analisi e ricognizioni del gestore atte alla verifica della fattibilità dell'installazione di contatori per singola unità abitativa.	Regolazione delle situazioni di morosità.	Monitoraggio dei casi di morosità per i quali il Gestore, ai sensi dell'art.7.2, lett.c) del REMSI provvede, in alternativa alla limitazione, alla sospensione della fornitura. Richiesta al gestore delle informazioni sulle procedure di limitazione ovvero di disalimentazione selettiva nelle utenze condominiali e dei dati relativi alla morosità per le differenti tipologie d'uso (uso domestico e uso diverso dal domestico e relative sotto-tipologie). Verifiche e controlli da parte del Consiglio di Bacino.	Dicembre 2024
Indicatori di risultato			Target	
Richiesta al gestore delle informazioni sulle procedure di limitazione ovvero di disalimentazione selettiva nelle utenze condominiali e dei dati relativi alla morosità per le differenti tipologie d'uso (uso domestico e uso diverso dal domestico e relative sotto-tipologie).			Febbraio 2024*	
Verifiche e controlli da parte del Consiglio di Bacino.			Marzo 2024*	
Monitoraggio dei casi di morosità per i quali il Gestore, ai sensi dell'art.7.2, lett.c) provvede, in alternativa alla limitazione, alla sospensione della fornitura.			Dicembre 2024	

Nota: attività strettamente connessa con la capacità del gestore di raccolta dei dati anche con il contributo degli stakeholder interessati.

* salvo diverse disposizioni comunicate da ARERA nel corso dell'anno

L'invio definitivo dei dati di monitoraggio sull'applicazione del REMSI ad Arera è avvenuto in data 23/02/2024 tramite il portale ARERA (ricevuta di invio prot. Arera n. 9089 del 23/02/2024).

Obiettivo 7	Definizione delle aree di salvaguardia per le opere di captazione			
Obiettivo di performance				
Tutela della risorsa idrica destinata agli usi potabili				
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi
Utenti/Gestore/Comuni	Aumento della sicurezza nella qualità dei prelievi acquedottistici; aumento della capacità predittiva di potenziali contaminazioni che possono interessare le falde.	Individuazione delle Zone di Rispetto delle opere di presa acquedottistiche da falda con criterio cronologico per i pozzi a servizio della rete acquedottistica.	Le Zone di Rispetto sono state approvate in Assemblea il 14.11.2022. La proposta di perimetrazione è quindi stata trasmessa in Regione per l'approvazione di competenza. Istruttoria da parte degli uffici regionali. Approvazione in CTRA.	Dicembre 2024*
Indicatori di risultato			Target	
Attività di supporto (predisposizione di eventuale documentazione integrativa, incontri per illustrare il lavoro svolto, partecipazione eventuale alle sedute della CTR, ecc) alla fase istruttoria della Regione del Veneto per l'approvazione delle aree di salvaguardia, trasmesse in data 22/11/2022.			Settembre 2024*	
Approvazione in CTRA.			Dicembre 2024*	

* Le tempistiche sono dettate dall'organizzazione della Regione del Veneto e sono in funzione anche dell'andamento dell'attività istruttoria che sarà avviata per l'approvazione delle Zone di Rispetto presentate e da cui discende anche la progettazione e la realizzazione dei pozzi di monitoraggio.

L'attività istruttoria da parte della Regione del Veneto per l'approvazione di competenza delle Zone di Rispetto presentate non è stata avviata, pertanto, non è stata necessaria l'attività di supporto. Tuttavia (vedi scheda obiettivo 13), è stata svolta un'attività di supporto alla Regione del Veneto per la revisione/aggiornamento delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque, normativa che, assieme al nuovo D.Lgs. n. 18/2023, si interseca con la disciplina delle Zone di Rispetto.

Obiettivo 8	Monitoraggio gestione congiunta del sistema SAVEC			
Obiettivo di performance				
Gestione coordinata del SAVEC ai sensi della regolazione ARERA e nel rispetto degli accordi tra Gestori				
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi
Gestore/Utenti	Gestione efficiente ed efficace del sistema acquedottistico sovra-ambito. Aumento ridondanza e sicurezza del sistema acquedottistico Veritas.	Regolazione dei rapporti tra i tre soggetti proprietari e altri gestori secondo modalità compatibili con la regolazione tariffaria ARERA. Utilizzo efficiente ed efficace della struttura SAVEC e della risorsa potabile veicolata.	Incontri tra Consigli di Bacino, Gestori, Veneto Acqua e Regione Veneto per la condivisione dei dati e delle regole di gestione tecnica ed economica per la fornitura a soggetti esterni alla compagine proprietaria. Ricognizione attività svolte da Veritas durante i primi 4 anni di gestione diretta a seguito dell'atto di trasferimento del ramo d'azienda.	Ottobre 2024
Indicatori di risultato			Target	
Ricognizione attività svolte da Veritas durante i primi 4 anni di gestione diretta a seguito dell'atto di trasferimento del ramo d'azienda. Tale attività potrà essere eventualmente anticipata – laddove Veritas produca in tempo utile i dati tecnico-economico – durante le attività di predisposizione tariffaria per il periodo regolatorio 2024-2029.			Giugno 2024	
Incontri tra Consigli di Bacino, Gestori, Veneto Acqua e Regione Veneto per la condivisione dei dati e delle regole di gestione tecnica ed economica per la fornitura a soggetti esterni alla compagine proprietaria.			Ottobre 2024	

Non sono pervenute segnalazioni in merito alla gestione congiunta della struttura SAVEC né dal gestore Veritas né dagli altri soggetti coinvolti (Regione Veneto, Veneto Acque, altri Consigli di Bacino e altri Gestori). Per quanto riguarda la parte economica, inoltre, i costi emergenti della gestione e i costi cessanti per minor produzione di acqua dai potabilizzatori si compensano e con l'MTI4 è stata prevista la restituzione dei costi previsionali OPnew 2022-2023 riconosciuti in tariffa ai sensi dell'aggiornamento MTI-3, ma non sostenuti a consuntivo (pari rispettivamente a -155.300 euro per il 2022 e -150.186 euro per il 2023 opportunamente inflazionati) e non sono stati proposti nuovi costi previsionali per gli anni tariffari successivi (2024-2025). Attività espletata pertanto in seno all'Obiettivo 5.

Obiettivo 9	Monitoraggio applicazione TICS (Testo Integrato Corrispettivi Servizi Idrici), e valutazione eventuali proposte di aggiornamento e/o rimodulazione delle articolazioni			
Obiettivo di performance				
Valutazione eventuali proposte di aggiornamento delle voci dell'articolazione della tariffa del SII*				
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi
Gestore/Utenti	Articolazione tariffaria funzionale agli obiettivi di sostenibilità ed equità.	Articolazione tariffaria: aggiornamento/innovazione in funzione degli eventuali indirizzi dell'Assemblea.	Analisi andamento volumi/ricavi biennio 2022-2023. Analisi del quadro normativo di riferimento a supporto dell'eventuale aggiornamento della struttura dei corrispettivi (articolazione tariffaria). Istruttoria degli Uffici. Approvazione da parte dell'Assemblea.	Dicembre 2024
Indicatori di risultato			Target	
Analisi andamento volumi/ricavi biennio 2022-2023 in seno alle attività di predisposizione tariffaria per il periodo regolatorio 2024-2029.			Aprile 2024	
Analisi del quadro normativo di riferimento a supporto dell'eventuale aggiornamento della struttura dei corrispettivi (articolazione tariffaria).			Ottobre 2024	
Istruttoria degli Uffici. Approvazione da parte dell'Assemblea.			Dicembre 2024	

*Attività eventuale

Attività non valutabile in quanto era solo un'attività eventuale.

Obiettivo 10	Approvazione ai sensi del D.Lgs.152/2006 art.158-bis dei progetti di fattibilità tecnica economica (PFTE) di Veritas			
Obiettivo di performance				
Istruttoria e approvazione dei progetti predisposti da Veritas S.p.A.				
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi
Gestore	Approvazione progetti di fattibilità tecnica ed economica da parte del Comitato Istituzionale. Approvazione dei PFTE mediante indizione Conferenza di servizi ai sensi del D.Lgs. 152/2006, art.158-bis. Approvazione delle relative V.Inc.A. dei progetti definitivi.	Realizzazione degli interventi da parte del gestore del SII.	Semplificazione dell'iter nell'approvazione dei progetti di fattibilità tecnica ed economica e nei progetti definitivi del Programma degli Interventi. Monitoraggio dei flussi informativi relativi ai procedimenti. Indizione e gestione Conferenze di Servizi finalizzate all'approvazione dei progetti.	Dicembre 2024
Indicatori di risultato			Target	
I tempi di attraversamento devono essere conformi a quanto previsto dalla L.241/1990, artt.14 e segg. e del Codice dei Contratti (D.Lgs.36/2023) in materia di Conferenza di servizi.			Dicembre 2024	

I progetti sono stati approvati entro i tempi previsti dalle normative in vigore (.L.241/1990 e Codice Contrati Pubblici) (dati agli atti dell'Ufficio).

Obiettivo 11	Green Deal, Economia Circolare, Regolamento 2020/852, Piano Nazionale Recupero e Resilienza , Tassonomia, mitigazione e adattamento climatico			
Obiettivo di performance				
Applicazione alle attività di pianificazione e programmazione del Servizio Idrico Integrato, laddove non già esplicitate tramite altri provvedimenti di regolazione				
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi
Gestore/Utenti	Possibile modifica del quadro istituzionale, delle competenze attribuite agli enti d'ambito, della programmazione del SII.	Riforma e integrazione dei principi sottesi al settore dei servizi idrici e della loro regolazione.	Controllo dei provvedimenti legislativi in materia di PNRR, analisi di impatto e attuazione mediante gli opportuni atti.	Dicembre 2024
Indicatori di risultato			Target	
Deliberazioni di Comitato Istituzionale e Assemblea. Ottemperanza a richieste da parte di Ministeri delegati all'attuazione del PNRR e del Green Deal.			Dicembre 2024	

Attività eventuale. Non sono state avviate richieste di finanziamenti su PNRR.

Obiettivo 12	Attuazione e monitoraggio dei programmi di finanziamento degli investimenti del servizio idrico integrato a valere su risorse nazionali, regionali e proprie del Consiglio di Bacino			
Obiettivo di performance				
Attivazione intese e accordi, monitoraggio erogazione finanziamenti				
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi
Gestore/Utenti	Erogazione finanziamenti a sostegno del SII.	Ottimizzazione risorse finanziarie.	Monitoraggio erogazione finanziamenti e stato avanzamento lavori da parte di Veritas. Predisposizione schede di richiesta a valere su strumenti finanziari dedicati al SII (PNRR, PNISSI, etc).	Dicembre 2024
Indicatori di risultato			Target	
Ottemperanza a richieste da parte di Ministeri delegati all'erogazione dei finanziamenti			Dicembre 2024	

Il 13/11/2024 incontro presso la sede municipale con Comune di Venezia e Mase per verificare l'andamento degli interventi finanziati nel 2021. Monitoraggio costante realizzato insieme al Comune di Venezia (dati agli atti dell'Ufficio).

Obiettivo 13	Partecipazione al processo di aggiornamento/revisione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Veneto e del Modello Strutturale degli Acquedotti del Veneto (MOSAV)			
Obiettivo di performance				
Collaborazione con Regione Veneto per l'aggiornamento del MOSAV				
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi
Gestore/Regione Veneto/Comuni	Aggiornamento del Modello Strutturale Acquedotti del Veneto. Aggiornamento del Piano di Tutela delle Acque del Veneto.	Tutela e ottimizzazione gestione risorse idriche.	Condivisione dati con Regione Veneto e Veneto Acque S.p.A. Presentazione proposte di interventi su scala sovra-ambito. Analisi impatti della regolazione tariffaria ARERA sulle opere sovra-ambito.	Dicembre 2024*
Indicatori di risultato			Target	
Trasmissione documentazione a Regione Veneto e Veneto Acque S.p.A.			Dicembre 2024*	

*Tempistiche determinate dalle attività della Regione

È stata trasmessa alla Regione del Veneto per la revisione/aggiornamento delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque una nota con le osservazioni al nuovo testo in bozza con prot. n. 984 del 19/09/2024.

Obiettivo 14	Estensione del Servizio Idrico integrato nelle aree soggette a giurisdizione portuale nel rispetto dell'art.172 del D.Lgs.152/2006: avvio e monitoraggio della gestione secondo i principi della regolazione ARERA			
Obiettivo di performance				
Attivazione intese e accordi, monitoraggio erogazione finanziamenti				
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi
Gestore/Autorità di Sistema Portuale/Utenti in ambito portuale	Applicazione della regolazione ARERA alle aree portuali oggetto di accorpamento alla gestione unica.	Erogazione del SII secondo le regole ARERA e gli atti del Consiglio di Bacino.	Monitoraggio attività svolte da parte di Veritas. Predisposizione analisi tecniche ed economiche di concerto con la predisposizione della tariffa per il periodo regolatorio 2024-2029 ai sensi del MTI4.	Dicembre 2024
Indicatori di risultato			Target	
Predisposizione analisi tecniche ed economiche di concerto con la predisposizione della tariffa per il periodo regolatorio 2024-2029 ai sensi del MTI-4.			Aprile 2024 /Dicembre 2025	
Monitoraggio attività svolte da parte di Veritas.			Dicembre 2024	

E' stata trasmessa da Veritas Relazione circa le attività svolte in data 17/10/2024 con prot. 1091. Il percorso di attuazione è tuttora in corso in quanto complesso ed articolato e non dipende solo dal Gestore ma anche dalla collaborazione dell'Autorità Portuale e dei terminalisti; per questi motivi si è valutato di posticipare le valutazioni economiche all'avvenuta attuazione dell'Accordo. Per gli aspetti economici sono state implementate le dovute informazioni in seno al procedimento di aggiornamento della tariffa (vedi Obiettivo 5). Attività completata al 50% (pari al 100% per l'anno di competenza) in quanto si è demandato il resto all'annualità 2025.

Obiettivo 15	Attività di controllo della spesa finalizzata al mantenimento/implementazione delle ottimizzazioni conseguite			
Obiettivo di performance				
Prosecuzione attività di controllo della spesa finalizzata al mantenimento delle economie raggiunte nei precedenti esercizi ed eventuali ulteriori ottimizzazioni				
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi
Consiglio di Bacino/Utenti	Monitoraggio dei contratti di servizio attivi e relativa analisi delle loro condizioni tecnico/economiche finalizzata alla loro ottimizzazione economica.	Contenimento della spesa e/o degli aumenti relativi al costo dei servizi.	Controllo database contratti e analisi dei costi e dei ricavi in termini di benefici/servizi.	Dicembre 2024
Indicatori di risultato			Target	
Analisi delle condizioni tecnico/economiche dei contratti di servizio attivi: predisposizione relazione istruttoria sullo stato di attuazione dei servizi e predisposizione procedure di affidamento.			Dicembre 2024	

Nessuno scostamento rilevato. Il monitoraggio dei contratti e l'espletamento dei procedimenti sono stati svolti nei termini previsti (dati agli atti dell'Ufficio).

Obiettivo 16	Analisi contesto normativo vigente in materia di smart working, controllo ed eventuale adeguamento organizzativo dell'Ente sulla base delle nuove disposizioni del CCNL di comparto			
Obiettivo di performance				
Organizzazione dell'Ente in attuazione della normativa vigente sullo smart working				
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi
Consiglio di Bacino/Dipendenti	Organizzazione del lavoro dell'Ente sulla base della normativa vigente e del nuovo CCNL 2019-2021 del Comparto Funzioni Locali per quanto attiene lo smart working.	Ottimizzazione funzionamento in ottemperanza alle previsioni delle norme di settore (L.124/2015 e s.m.i., DM 8 ottobre 2021), e del nuovo CCNL 2019-2021 di comparto, finalizzata al mantenimento degli standard qualitativi dei servizi resi all'utenza.	Studio normativa di settore, linee di indirizzo delle Autorità competenti, CCNL di settore e relativa applicazione alla realtà organizzativa dell'Ente. Redazione/aggiornamento contratti.	Dicembre 2024
Indicatori di risultato			Target	
Predisposizione procedure amministrative, con redazione degli atti necessari (delibere, determine, contratti, adempimenti amministrativi conseguenti...) necessarie all'attuazione delle previsioni contenute nelle leggi e negli atti di indirizzo delle Autorità competenti in materia di smart working.			Dicembre 2024	

Nessuno scostamento rilevato. I procedimenti sono stati svolti nei termini previsti.

Obiettivo 17	Aggiornamento atti regolamentari e programmatori dell'Ente sulla base delle nuove disposizioni normative			
Obiettivo di performance				
Predisposizione atti di approvazione regolamenti del Consiglio di Bacino				
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi
Consiglio di Bacino/Dipendenti	Ottimizzazione funzionamento del Consiglio di Bacino.	Rispetto delle normative tramite l'adozione/aggiornamento di regolamenti atti a modellare i comportamenti organizzativi dei dipendenti.	Analisi dei regolamenti dell'Ente, individuazione regolamenti che necessitano di essere modificati/aggiornati o definizione di regolamenti da approvare attualmente non presenti.	Dicembre 2024
Indicatori di risultato			Target	
Redazione di nuovi regolamenti dell'Ente o aggiornamento di quelli già esistenti.			Dicembre 2024	

Nel primo semestre è stato aggiornato il Regolamento Fondo per Perdite Idriche Occulte (Del. CI n. 19 del 09/07/2024 e Del. Ass. n. 7 del 18/07/2024). Nel secondo semestre sono stati aggiornati il Regolamento per la fornitura di acqua potabile e la Carta dei Servizi (rispettivamente Del. CI n. 22 del 26/09/2024 e Del. Ass. n. 09 del 17/10/2024 e Del. CI n. 21 del 26/09/2024 e Del. Ass. n. 08 del 17/10/2024).

Nessuno scostamento rilevato. Sono stati predisposti gli schemi di Regolamento di contabilità e degli acquisti sotto soglia nei termini previsti.

Obiettivo 18	Transizione digitale ai sensi delle indicazioni fornite dall'Agid			
Obiettivo di performance				
Supportare l'Ente nel raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Piano Triennale per l'Informatizzazione della Pubblica Amministrazione				
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi
Consiglio di Bacino/Dipendenti	Ottimizzazione funzionamento del Consiglio di Bacino. Favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese.	Raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Piano Triennale per l'Informatizzazione della Pubblica Amministrazione dell'AGID.	Monitoraggio annuale degli obiettivi del Piano Triennale per l'Informatizzazione della Pubblica Amministrazione ed attuazione degli obiettivi di competenza. Implementazione iniziative e attività necessarie.	Dicembre 2024
Indicatori di risultato			Target	
Raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Piano Triennale per l'Informatizzazione della Pubblica Amministrazione dell'AGID.			Dicembre 2024	
Redazione della relazione annuale del Responsabile per la Transizione al Digitale da effettuarsi a gennaio di ogni anno in riferimento all'anno precedente.			Dicembre 2024	

Nessuno scostamento rilevato. Adozione Relazione annuale con delibera di Comitato Istituzionale n.40 del 17.12.2024.

Obiettivo 19	Implementazione dei livelli di trasparenza dell'azione amministrativa dell'Ente			
Obiettivo di performance				
Miglioramento qualitativo e quantitativo dei dati e documenti pubblicati ai fini dell'accesso civico				
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi
Consiglio di Bacino/Dipendenti/Utenti/Cittadini	Implementazione dei livelli di trasparenza dell'azione amministrativa dell'Ente attraverso la pubblicazione di ulteriori dati nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente finalizzato ad un miglioramento qualitativo dell'istituto dell'accesso civico di cui al D.lgs n. 33/2013 e s.m.i..	Aggiornamento della Sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente.	Studio normativa di settore, linee di indirizzo delle Autorità competenti (ANAC, Ministeri ecc.), analisi sezioni amm.ne trasparente da implementare; elaborazione dati e analisi dei documenti da pubblicare	Dicembre 2024
Indicatori di risultato			Target	
Pubblicazione documenti e dati ulteriori nelle sezioni soggette ad implementazione della sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente.			Dicembre 2024	
Aggiornamento della Sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente.			Dicembre 2024	

Nessuno scostamento rilevato. Gli adempimenti previsti dalla vigente normativa sono stati svolti con regolarità nei termini previsti (dati agli atti dell'Ufficio).

Obiettivo 20	Attuazione art. 4 bis D.L. 24 febbraio 2023 n. 13 “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” attraverso il mantenimento degli attuali indicatori dei tempi medi di pagamento dell’Ente			
Obiettivo di performance				
Mantenimento degli attuali indicatori relativi ai tempi medi di pagamento				
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi
Consiglio di Bacino/Fornitori/ Ministero economia, Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato	Attuazione art. 4 bis D.L. 24 febbraio 2023 n. 13 “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” attraverso il mantenimento degli attuali indicatori dei tempi medi di pagamento dell’Ente.	Pagamento dei debiti secondo gli standard attuali dell’Ente.	Registrazione e controllo fatture entro 10 gg dal ricevimento, controllo prestazioni/beni acquisiti dall’Ente, liquidazione e creazione ordinativo di pagamento da inviare al Tesoriere tempestivamente.	Dicembre 2024
Indicatori di risultato			Target	
Predisposizione atti di pagamento previa verifica regolare esecuzione dei contratti			Dicembre 2024	
Verifica nel sito Area RGS della Ragioneria Generale dello Stato dei tempi medi di pagamento			Dicembre 2024	

Nessuno scostamento rilevato. I pagamenti dell’Ente sono stati predisposti nei termini di legge (dati agli atti dell’Ufficio).

Obiettivo 21	Formazione certificata del personale dell'Ente attraverso i percorsi proposti dal Dipartimento della Funzione pubblica finalizzati all'implementazione delle competenze del personale e del miglioramento della performance dell'Ente			
Obiettivo di performance				
Aggiornamento e formazione del personale				
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi
Consiglio di Bacino/Dipendenti	Formazione certificata del personale dell'Ente attraverso i percorsi proposti dal Dipartimento della Funzione pubblica e eventuali ulteriori soggetti qualificati, finalizzati all'implementazione delle competenze del personale e del miglioramento della performance dell'Ente.	Valorizzazione e potenziamento delle competenze e delle skills del personale dell'Ente al fine di dare un miglior servizio all'utenza, accrescere la professionalità e il benessere organizzativo anche inteso come senso di appartenenza all'Ente nella condivisione e raggiungimento della mission istituzionale.	Attivazione dei percorsi formativi proposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica e ulteriori corsi presso soggetti qualificati.	Dicembre 2024
Indicatori di risultato			Target	
Attestazioni di frequenza dei corsi rilasciate dai soggetti attuatori dei corsi.			Dicembre 2024	

Nessuno scostamento rilevato. Il personale dell'Ente ha svolto i corsi pianificati dall'Ente (vedi certificazioni Syllabus).