

Relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2024

Obiettivi dott.sa Beatrice Pavan

Con determinazione n. 20 del 28/02/2024 sono stati approvati gli obiettivi individuali del personale dipendente per l'esercizio 2024, come descritti nelle schede (Allegato A) allegate al citato provvedimento. La presente relazione di sintesi è finalizzata a riassumere gli obiettivi raggiunti dal dipendente in intestazione, al fine di consentire la valutazione della Performance 2024 da parte del Direttore.

Gli obiettivi individuali di competenza del personale addetto all'Ufficio amministrazione e contabilità per l'esercizio 2024 sono stati i seguenti:

- Ottimizzazione spesa dell'Ente: prosecuzione attività di controllo della spesa finalizzata al mantenimento delle economie conseguite e ad ulteriori eventuali ottimizzazioni in scadenza al 31/12/2024 (scheda 13 Piano Performance 2024-2026);
- Revisione schema del Regolamento acquisti sottosoglia sulla base della normativa vigente (scheda 14 Piano Performance 2024-2026);
- Titolari di incarichi politici, di governo (art 14, c.o , d.lgs 33/2013) Verifica dei dati pubblicati dai singoli Comuni ed eventuale comunicazione agli stessi in caso di mancanza di dati pubblicati, (scheda 17 Piano Performance 2024-2026);

OTTIMIZZAZIONE SPESA

ALLEGATO A						
TITOLO		ESERCIZIO 2023 - DESCRIZIONE		RESP.	DATA FINE	INDICATORE OBIETTIVO
Ottimizzazione della spesa: analisi contratti in scadenza nell'esercizio 2024		Analisi dei contratti dell'ente in scadenza al 31/12/2024		Beatrice Pavan, Marco Tabacchi	31/12/2024	Vedi indicatore attività
PROGR.	PESO ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INIZIO	FINE	INDICATORE ATTIVITA'
A	50	Beatrice Pavan	Analisi contratti di servizio relativi alla gestione della sede e del personale dell'Ente in scadenza nel corso del 2024 (contratto di servizio per le pulizie, convenzione Buoni Pasto, ecc..) Verifica stato di attuazione in base alle norme di settore e verifica condizioni economiche al fine di conseguire economie di spesa per l'Ente e mantenere/implementare qualità del servizio reso	01/02/2024	31/12/2024	Predisposizione atti
B	50	Marco Tabacchi	Analisi contratti dei servizi esternalizzati in scadenza nel corso dell'esercizio 2024. Verifica stato di attuazione in base alle norme di settore e verifica condizioni economiche al fine di conseguire economie di spesa per l'Ente ovvero mantenere inalterati i costi e mantenere/implementare qualità del servizio reso.	01/02/2024	31/12/2024	Predisposizione atti

Le attività progr. B di cui alla tabella sopra riportata sono state regolarmente svolte attraverso l'espletamento delle procedure per il conferimento degli incarichi e la stipula dei contratti di servizio in scadenza, le cui risultanze sono contenute negli atti ufficiali scaricabili dalla procedura atti e pubblicati nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente (Provvedimenti dirigente). Gli affidamenti sottoelencati sono riferiti a rinnovi di servizi già in essere da diversi esercizi in quanto imprescindibili al pieno e corretto funzionamento dell'Ente secondo i principi dell'agire amministrativo.

Si riportano qui di seguito le determinazioni dei principali contratti di servizio rinnovati con le relative note. La documentazione si trova, oltre che nei rispettivi archivi informatici degli atti amministrativi, nei rispettivi fascicoli del server in Y.

numero	data	oggetto
74	19/12/2024	RINNOVO SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) PER L'ESERCIZIO 2025 IMPEGNO DI SPESA.
62	25/10/2024	ACQUISTO BUONI PASTO ELETTRONICI. IMPEGNO DI SPESA
60	01/10/2024	ADESIONE CONVENZIONE CONSIP ENERGIA ELETTRICA N. 21 LOTTO N. 5. IMPEGNO DI SPESA
46	03/09/2024	AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE DOTAZIONE INFORMATICA. IMPEGNO DI SPESA
38	18/06/2024	AFFIDAMENTO DEL INCARICO TRIENNALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
36	07/06/2024	ACQUISTO N. 6 LICENZE ADOBE DC. IMPEGNO DI SPESA
30	16/05/2024	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI MEDICO COMPETENTE E SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL TESTO UNICO N. 81/2008 E S.M.I.. IMPEGNO DI SPESA
29	16/05/2024	ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 2". IMPEGNO DI SPESA.
24	26/03/2024	RINNOVO CANONE G SUITE BUSINESS. IMPEGNO DI SPESA.
16	12/02/2024	ADESIONE DEL CONSIGLIO DI BACINO "LAGUNA DI VENEZIA" ALLA CONVENZIONE TRA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA, COMUNI E LORO UNIONI DELL'AREA METROPOLITANA E CONTERMINI PER LISTITUZIONE DELLUFFICIO UNITARIO DI AVVOCATURA CIVICA METROPOLITANA (ACVM), COME DA DELIBERA DEL COMITATO ISTITUZIONALE N.36 DEL 21.12.2023. IMPEGNO DI SPESA.
14	02/02/2024	RINNOVO SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) PER L'ESERCIZIO 2024. IMPEGNO DI SPESA
8	11/01/2024	ACQUISTO SERVIZIO BIENNALE 2024-2025 MANUTENZIONE ESTINTORI A POLVERE. IMPEGNO DI SPESA.

Gli affidamenti sottoelencati sono riferiti a rinnovi di servizi già in essere da diversi esercizi in quanto imprescindibili al pieno e corretto funzionamento dell'Ente secondo i principi dell'agire amministrativo. La particolare situazione economica attuale, ha comportato un aumento del costo della vita e dei servizi che inevitabilmente ha avuto ripercussioni anche per le società fornitrici dei servizi sottoelencati. L'obiettivo all'atto della contrattazione per il rinnovo dei servizi era, ed è per gli anni a venire, di limitare per quanto possibile gli aumenti dei costi.

Per quanto riguarda l'acquisto dei buoni pasto elettronici nel momento in cui è scaduto il vecchio contratto, il lotto 3 Veneto, Friuli VG, Trentino relativo a "Buoni pasto 10 Accordo quadro per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei ed elettronici di qualsiasi valore nominale (edizione 10) " era esaurito. Ho quindi richiesto il preventivo all'azienda 360 Welfare srl in quanto i dipendenti erano già in possesso della card nominative; Lo sconto che mi hanno praticato pari al 110 % era maggiore di quello previsto nell'Accordo quadro "Buoni pasto 10" per il lotto 3 che era di 7,50%; Per quanto riguarda gli altri servizi gli aumenti sono stati limitati all'aumento dell'inflazione, cercando sempre dove possibile di "trattare" il prezzo con il fornitore, come ad esempio nel contratto relativo al servizio di Rspg dove da un preventivo iniziale pari a euro 900,00 annuale abbiamo concluso l'affidamento al prezzo di Euro 810,00.

REVISIONE SCHEMA DEL REGOLAMENTO ACQUISTI SOTTO SOGLIA

ALLEGATO A						
TITOLO		ESERCIZIO 2024 - DESCRIZIONE		RESP.	DATA FINE	INDICATORE OBIETTIVO
Aggiornamento schema di Regolamento acquisti sottosoglia		Revisione schema del Regolamento acquisti sottosoglia sulla base della normativa vigente		Beatrice Pavan	31/12/2024	Vedi indicatore attività
PROGR.	PESO ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INIZIO	FINE	INDICATORE ATTIVITA'
A	30	Beatrice Pavan	Inquadramento normativo di riferimento con analisi delle modifiche normative intervenute negli ultimi anni	01/02/2024	30/04/2024	Predisposizione relazione di sintesi al Direttore Generale
B	40	Beatrice Pavan	Presentazione proposta di Regolamento aggiornato	01/04/2024	31/12/2024	Presentazione proposta Regolamento
C	30	Beatrice Pavan	Predisposizione atti per approvazione Regolamento	01/06/2024	31/12/2024	Predisposizione atti Organi competenti all'approvazione

Le attività progr. A, B e C di cui alla tabella sopra riportata, sono state regolarmente svolte e sono stati consegnati gli elaborati previsti al Direttore. La documentazione si trova nel fascicolo informatico n. 35/2024 del server.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

ALLEGATO A						
TITOLO		ESERCIZIO 2024 DESCRIZIONE		RESP.	DATA FINE	INDICATORE OBIETTIVO
Trasparenza, integrità, anticorruzione		Analisi documentazione pubblicata nel sito istituzionale dell'ente e controllo della documentazione pubblicata nei siti dei Comuni appartenenti al Consorzio di Bacino in relazione ai titolari di incarichi politici e di governo.		Marco Tabacchi/ Beatrice Pavan	31/12/2024	Vedi indicatore attività
PROGR.	PESO ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INIZIO	FINE	INDICATORE ATTIVITA'
A	100	Marco Tabacchi	Analisi documentazione pubblicata nelle varie sezioni sito amm.ne trasparente e implementazione dati pubblicati attraverso elaborazione files che consentano una maggiore conoscenza dell'attività dell'ente	01/02/2024	30/12/2024	Predisposizione files da pubblicare nelle sezioni del sito amm.ne trasparente
B	100	Beatrice Pavan	Titolari di incarichi politici, di governo (art 14, c.o , d.lgs 33/2013) Verifica dei dati pubblicati dai singoli Comuni ed eventuale comunicazione agli stessi in caso di mancanza di dati pubblicati,	01/02/2024	31/12/2024	Predisposizione di un report sui risultati dell'attività di controllo e sugli eventuali solleciti inviati.

Tutti i soggetti che fanno parte, sia a seguito di elezioni che di nomina, di organi politici di livello statale,

regionale e locale sono destinatari degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 14, co. 1 del d.lgs. 33/2013. Sono sicuramente organi politici nei comuni il sindaco, i membri/componenti del consiglio e della giunta.

I dati dei titolari di incarichi politici da pubblicare ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 sono:

1. l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo
2. il curriculum
3. i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici
4. i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
5. gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;
6. le dichiarazioni reddituali e patrimoniali.

I dati di cui all'art. 14, co. 1, d.lgs. 33/2013 devono essere pubblicati nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'amministrazione, nella sotto-sezione di secondo livello "Organizzazione" – "Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo".

Tutti i Comuni sono tenuti alla pubblicazione dei dati e delle informazioni di cui alle lettere da a) ad f) del co. 1 dell'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013, ad eccezione dei comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti i quali non sono tenuti a pubblicare i dati reddituali e patrimoniali di cui alla lettera f).

Il Consiglio di Bacino non deve provvedere direttamente alla pubblicazione dei dati relativi ai membri dell'Assemblea d' Ambito ma deve verificare che i singoli Comuni rispettino tali obblighi di pubblicazione.

L'attività svolta è stata quindi quella di verificare nei siti dei 36 comuni che fanno parte del Consiglio di Bacino laguna di Venezia fossero pubblicati i dati sopra indicati. E ho poi predisposto una tabella con i risultati di tale attività dalla quale risulta che 8 Comune non hanno adempiuto all'obbligo di pubblicazione. E? stato fatto un sollecito telefonico richiedendo l'aggiornamento o il completamento dei dati da pubblicare. Nel primo semestre del 2025 procederò ad un'ulteriore verifica nei siti di questi comuni per vedere se hanno provveduto ad pubblicare i dati,

L'attività progr. A e B di cui alla tabella sopra riportata è stata regolarmente svolta. La documentazione si trova nel fascicolo n. 35/2024 del server.

Mestre 18/02/2025

Ufficio Amministrazione e contabilità
Dott.sa Beatrice Pavan