

Relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2024

Obiettivi dott. Marco Tabacchi

Con determinazione n. 20 del 28/02/2024 sono stati approvati gli obiettivi individuali del personale dipendente per l'esercizio 2024, come descritti nelle schede (Allegato A) allegate al citato provvedimento. La presente relazione di sintesi è finalizzata a riassumere gli obiettivi raggiunti dal dipendente in intestazione, al fine di consentire la valutazione della Performance 2024 da parte del Direttore.

Gli obiettivi individuali di competenza del personale addetto all'Ufficio amministrazione e contabilità per l'esercizio 2024 sono stati i seguenti:

- Ottimizzazione spesa dell'Ente: prosecuzione attività di controllo della spesa finalizzata al mantenimento delle economie conseguite e ad ulteriori eventuali ottimizzazioni in scadenza al 31/12/2024 (scheda 13 Piano Performance 2024-2026);
- Revisione schema del Regolamento contabilità sulla base della normativa vigente (scheda 15 Piano Performance 2024-2026);
- Analisi documentazione pubblicata nelle varie sezioni sito amm.ne trasparente e implementazione dati pubblicati attraverso elaborazione files che consentano una maggiore conoscenza dell'attività dell'Ente (scheda 17 Piano Performance 2024-2026);

OTTIMIZZAZIONE SPESA

ALLEGATO A						
TITOLO			ESERCIZIO 2023 - DESCRIZIONE	RESP.	DATA FINE	INDICATORE OBIETTIVO
Ottimizzazione della spesa: analisi contratti in scadenza nell'esercizio 2024			Analisi dei contratti dell'ente in scadenza al 31/12/2024	Beatrice Pavan, Marco Tabacchi	31/12/2024	Vedi indicatore attività
PROGR.	PESO ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INIZIO	FINE	INDICATORE ATTIVITA'
A	50	Beatrice Pavan	Analisi contratti di servizio relativi alla gestione della sede e del personale dell'Ente in scadenza nel corso del 2024 (contratto di servizio per le pulizie, convenzione Buoni Pasto, ecc..) Verifica stato di attuazione in base alle norme di settore e verifica condizioni economiche al fine di conseguire economie di spesa per l'Ente e mantenere/implementare qualità del servizio reso	01/02/2024	31/12/2024	Predisposizione atti
B	50	Marco Tabacchi	Analisi contratti dei servizi externalizzati in scadenza nel corso dell'esercizio 2024. Verifica stato di attuazione in base alle norme di settore e verifica condizioni economiche al fine di conseguire economie di spesa per l'Ente ovvero mantenere inalterati i costi e mantenere/implementare qualità del servizio reso.	01/02/2024	31/12/2024	Predisposizione atti

Le attività progr. B di cui alla tabella sopra riportata sono state regolarmente svolte attraverso l'espletamento delle procedure per il conferimento degli incarichi e la stipula dei contratti di servizio in scadenza, le cui risultanze sono contenute negli atti ufficiali scaricabili dalla procedura atti e pubblicati nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente (Provvedimenti dirigente). Gli affidamenti sottoelencati sono riferiti a rinnovi di servizi già in essere da diversi esercizi in quanto imprescindibili al pieno e corretto funzionamento dell'Ente secondo i principi dell'agire amministrativo. La particolare situazione economica attuale, che si è venuta configurandosi nel corso

dell'anno 2022 con l'esplosione del conflitto tra Russia e Ucraina e la conseguente crisi economico-politica internazionale proseguita sino ad oggi, ha comportato un aumento del costo della vita e dei servizi che inevitabilmente ha avuto ripercussioni anche per le società fornitrici dei servizi sottoelencati. L'obiettivo all'atto della contrattazione per il rinnovo dei servizi era, ed è per gli anni a venire, di limitare per quanto possibile gli aumenti dei costi. L'obiettivo è stato ottenuto attraverso il mantenimento dei costi per i contratti di servizio (DPO, vigilanza privata) e quelli relativi alle licenze d'uso dei principali software informatici (antivirus e software office) e con il contenimento dell'aumento del contratto di abbonamento al Sole 24 Ore on line all'interno dei costi previsti dagli indici ISTAT. Da segnalare che l'adesione alla nuova convenzione Consip di telefonia mobile ha comportato un notevole risparmio bimestrale, e quindi complessivo per l'intera durata biennale, rispetto ai costi della precedente convenzione.

Si riportano qui di seguito le determinazioni dei principali contratti di servizio rinnovati con le relative note. La documentazione si trova, oltre che nei rispettivi archivi informatici degli atti amministrativi, nei rispettivi fascicoli del server in Y.

numero	data	n.	oggetto	Note (importi al lordo iva)
57	24/09/2024	57	ACQUISTO SERVIZIO TRIENNALE DI VIGILANZA PRIVATA 2024-2027. IMPEGNO DI SPESA	Contratto triennale rinnovato al costo di € 2.190,00 rimasto inalterato rispetto al precedente.
54	23/09/2024	54	NOLEGGIO ANNUALE N. 7 LICENZE SOFTWARE OFFICE. IMPEGNO DI SPESA.	Contratto annuale a € 941,54 rimasto inalterato rispetto al precedente esercizio.
35	03/06/2024	35	NOLEGGIO ANNUALE LICENZE ANTI-VIRUS BIT DEFENDER. IMPEGNO DI SPESA	Contratto annuale a € 425,78 comprensivo di installazione. Importo ribassato rispetto al precedente contratto per modifica prodotto acquisito
27	07/05/2024	27	ACQUISTO SERVIZIO TRIENNALE DPO/RDP (RESPONSABILE DEI DATI PERSONALI). IMPEGNO DI SPESA	Rinnovo contratto triennale a € 854,00, rimasto inalterato rispetto al precedente incarico.
26	17/04/2024	26	ABBONAMENTO ANNUALE A SMART24 LAVORO PUBBLICO + IL SOLE 24ORE QUOTIDIANO DIGITALE E A NORME E TRIBUTI PLUS ENTI LOCALI & EDILIZIA	Contratto annuale al costo di € 1.029,60 aumento ISTAT del 10 % rispetto al precedente abbonamento.
25	02/04/2024	25	ADESIONE ALLA CONVENZIONE TELEFONIA MOBILE 9. IMPEGNO DI SPESA	Contratto biennale. Costo bimestrale di € 66,61 a fronte di € 139,03 bimestrali della precedente convenzione

REVISIONE SCHEMA DEL REGOLAMENTO CONTABILITÀ SULLA BASE DELLA NORMATIVA VIGENTE

ALLEGATO A						
TITOLO			ESERCIZIO 2024 - DESCRIZIONE	RESP.	DATA FINE	INDICATORE OBIETTIVO
Aggiornamento schema di Regolamento contabilità			Revisione schema del Regolamento contabilità sulla base della normativa vigente	Marco Tabacchi	31/12/2024	Vedi indicatore attività
PROGR.	PESO ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INIZIO	FINE	INDICATORE ATTIVITA'
A	30	Marco Tabacchi	Inquadramento normativo di riferimento con analisi delle modifiche normative intervenute negli ultimi anni	01/02/2024	31/03/2024	Predisposizione relazione di sintesi al Direttore Generale

B	40	Marco Tabacchi	Presentazione proposta di Regolamento aggiornato	01/04/2024	31/05/2024	Presentazione proposta Regolamento
C	30	Marco Tabacchi	Predisposizione atti per approvazione Regolamento	01/06/2024	31/12/2024	Predisposizione atti Organi competenti all'approvazione

Le attività progr. A, B e C di cui alla tabella sopra riportata, sono state regolarmente svolte e sono stati consegnati gli elaborati previsti al Direttore. La documentazione si trova nel fascicolo informatico n. 35/2024 del server.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

ALLEGATO A						
TITOLO			ESERCIZIO 2024 DESCRIZIONE	RESP.	DATA FINE	INDICATORE OBIETTIVO
Trasparenza, integrità, anticorruzione			Analisi documentazione pubblicata nel sito istituzionale dell'ente e controllo della documentazione pubblicata nei siti dei Comuni appartenenti al Consiglio di Bacino in relazione ai titolari di incarichi politici e di governo.	Marco Tabacchi/ Beatrice Pavan	31/12/2024	Vedi indicatore attività
PROGR.	PESO ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INIZIO	FINE	INDICATORE ATTIVITA'
A	100	Marco Tabacchi	Analisi documentazione pubblicata nelle varie sezioni sito amm.ne trasparente e implementazione dati pubblicati attraverso elaborazione files che consentano una maggiore conoscenza dell'attività dell'ente	01/02/2024	30/12/2024	Predisposizione files da pubblicare nelle sezioni del sito amm.ne trasparente
B	100	Beatrice Pavan	Titolari di incarichi politici, di governo (art 14, c.o , d.lgs 33/2013) Verifica dei dati pubblicati dai singoli Comuni ed eventuale comunicazione agli stessi in caso di mancanza di dati pubblicati,	01/02/2024	31/12/2024	Predisposizione di un report sui risultati dell'attività di controllo e sugli eventuali solleciti inviati.

L'attività progr. A di cui alla tabella sopra riportata è stata regolarmente svolta. La documentazione si trova nel fascicolo n. 35/2024 del server. In merito a questo obiettivo si precisa che la documentazione prodotta consiste in una reportistica circa i tempi medi di apertura e chiusura dei procedimenti per tipologia di organo (Direttore, Comitato e Assemblea) e per la parte finanziaria sono stati elaborati le entrate e le uscite del bilancio 2024-2026 secondo il dettaglio del Piano dei conti. Si tratta di elaborati sperimentali la cui pubblicazione deve essere valutata. Relativamente alla trasparenza per l'anno 2024 si precisa che è stato compiuto un lavoro di analisi della documentazione pubblicata al fine di rilevarne la corretta collocazione e organizzazione nelle sezioni corrette del sito "amministrazione trasparente". Tale analisi e riorganizzazione migliorativa, tutt'ora in atto, ha consentito un'ottima valutazione dell'OIV nella griglia di rilevazione annuale relativa agli adempimenti sulla trasparenza previsti dall'ANAC.

In qualità di unico funzionario addetto all'Ufficio amministrazione e contabilità Al fine di rendere più

esaustiva la rendicontazione di quanto svolto nel corso dell'anno 2024 e di essere di ausilio per la rendicontazione degli obiettivi istituzionali ovvero della Performance dell'Ente 2024-2026, relazione anche le attività svolte relativamente agli obiettivi della scheda 14 "Attuazione smart working" e della scheda 18 "Tempi di pagamento".

Le attività attinenti alle citate schede, infatti, sono di pertinenza quasi esclusiva dell'Ufficio amministrazione e contabilità.

Scheda n. 14: Analisi contesto normativo vigente in materia di smart working e adeguamento organizzativo dell'Ente.

Nel corso dell'anno 2024 tutto il personale dell'Ente ha potuto svolgere parte della propria attività lavorativa usufruendo dello smart working. Come indicato nel PIAO 2024-2026, infatti, ricorrono tutte le condizioni previste dalla normativa vigente, vedi paragrafo 3.1 del PIAO 2024-2026 e ss cui si rimanda per l'approfondimento.

Per quanto riguarda gli adempimenti conseguenti all'applicazione dell'istituto dello smart working, si dà atto della regolare sottoscrizione di appositi contratti, predisposti dall'Ufficio amministrazione e contabilità, tra ogni singolo dipendente e l'Amministrazione e del rispetto delle norme che regolano l'istituto (come, ad esempio, la prevalenza della prestazione lavorativa in presenza). Si è provveduto, inoltre, all'invio delle comunicazioni obbligatorie al Ministero del lavoro. La documentazione è consultabile nel fascicolo 34/2024 del server oltre che nell'archivio del protocollo.

Scheda n. 18: Tempi di pagamento.

L'art. 4 bis D.L. 24 febbraio 2023 n. 13 "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" ha disposto che:

2. Le amministrazioni pubbliche di cui all'[articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#). La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento e' effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'[articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 6 giugno 2013, n. 64](#).

Obiettivo della Performance per l'anno 2024 era il mantenimento degli indicatori dei tempi medi di pagamento dell'Ente.

Nel corso dell'esercizio finanziario 2024 non sono stati effettuati pagamenti dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 (per le PA 30 giorni).

Ai sensi del citato art. 4 bis del D.L. 24 febbraio 2023 n. 13 "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" il tempo medio dei pagamenti, così come rilevato dalla procedura finanziaria in dotazione all'Ente confrontato con le risultanze della Piattaforma Area RGS del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, è pari: – 23,88, calcolato secondo i parametri di cui al D.P.C.M. del 22-09-2014. Le ottime tempistiche sopra riportate sono il risultato della tempestiva registrazione e liquidazione delle fatture dei debiti commerciali, previa verifica delle

prestazioni rese dai fornitori e delle relative condizioni contrattuali, nonché dell'emissione del mandato di pagamento. L'integrazione delle procedure: protocollo-finanziaria-atti amministrativi-portale unimatica, garantisce un'ottima performance in questo senso. I dati relativi all'assenza di imprese creditrici al 31/12 e i tempi medi di pagamenti trimestrali e annuali, nonché i dati sulle tipologie dei pagamenti, sono tutte state pubblicate nell'apposita sezione del sito "Amministrazione trasparente".

Mestre 12/02/2025

Ufficio Amministrazione e contabilità
Dott. Marco Tabacchi