

CONTO ANNUALE DEL PERSONALE PER L'ESERCIZIO 2023

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

1. INQUADRAMENTO NORMATIVO

Il Consiglio di Bacino “Laguna di Venezia” è un ente associativo formato da 36 Comuni e costituito, ai sensi dell’art. 147 del D.lgs. 152/2006 e della L.R. 17/2012, per l’esercizio delle funzioni in materia di programmazione e regolazione del Servizio Idrico Integrato.

L’articolo 1 “*Oggetto e finalità della convenzione*” al comma 1 stabilisce che, al fine di organizzare e gestire il servizio idrico integrato ai sensi della citata normativa, i comuni associati devono assicurare:

- a) eguale cura ed attenzione indistintamente per tutti gli enti locali partecipanti;
- b) livelli standard di qualità del servizio omogenei ed adeguati alle necessità degli utenti;
- c) la gestione del servizio idrico integrato all’interno dell’ambito territoriale ottimale di cui al comma 1 sulla base di criteri di efficienza, efficacia ed economicità;
- d) la protezione, salvaguardia e l’utilizzazione ottimale delle risorse idriche;
- e) l’unitarietà del regime tariffario all’interno delle singole gestioni del bacino, determinato in funzione della qualità delle risorse e del servizio fornito;
- f) la definizione e l’attuazione di un programma di investimenti per l’estensione, la razionalizzazione e la qualificazione dei servizi idrici;

In quanto forma associativa tra Comuni, l’Ente è soggetto alla medesima normativa vigente per i Comuni in quanto applicabile. In tal senso depono anche l’art. 17 della “*Convenzione per la cooperazione tra gli enti locali partecipanti compresi nell’ambito territoriale ottimale del servizio idrico integrato “Laguna di Venezia”*”.

Il quadro di riferimento in materia di Servizio Idrico Integrato evidenzia una continua evoluzione derivante dal costante affinamento dell’attività regolatoria con l’obiettivo di uniformare e migliorare gli standard del servizio e la qualità tecnica a costi sostenibili per l’utenza, nell’alveo delle discipline nazionali di settore di cui il D.lgs.152/2006 costituisce l’asse portante.

L’attività di regolazione del Servizio Idrico Integrato a livello nazionale è svolta dall’ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente), le cui funzioni sono state definite con

D.P.C.M. 20.07.2012 in attuazione dell'art. 21, comma 19, del D.L. 201/2011. La regolazione negli anni si è sviluppata investendo sempre più le diverse materie inerenti al Servizio Idrico Integrato, con successive emanazioni di deliberazioni che hanno visto una ricaduta significativa nell'attività sia dei Consigli di Bacino, sia dei gestori. Si riportano le principali delibere ARERA (già AEEGSI) approvate nel mese di dicembre 2023 il cui effetto si manifesta sulle attività di questo Ente a valere dall'Esercizio 2024:

- Delibera 28 dicembre 2023 n.637/2023/R/idr, “*Aggiornamento della disciplina in materia di regolazione della qualità tecnica del servizio idrico integrato ovvero di ciascuno dei singoli servizi che lo compongono (RQTI), nonché modifiche all'Allegato A alla deliberazione dell'Autorità 586/2012/R/idr e all'Allegato A alla deliberazione dell'Autorità 655/2015/R/idr (RQSII)*”.
- Delibera 28 dicembre 2023 n.639/2023/R/idr “*Approvazione del Metodo Tariffario Idrico per il quarto periodo regolatorio 2024-2029 (MTI-4)*”.

Nel quadro di un'attività finalizzata ad un progressivo superamento del frazionamento delle gestioni esistenti, il legislatore, con il D.L. 133/2014 e con L. 190/2014 ha introdotto alcune novità di rilievo al D.lgs.152/2006 che per sommi capi si richiamano:

- a) Obbligo per gli enti locali di partecipare all'ambito territoriale individuato dalla Regione di riferimento;
- b) Principio di unicità della gestione a livello di ambito territoriale;
- c) Principio di progressivo superamento in caso di pluralità di gestioni all'interno dell'ambito.

Per quanto concerne il Consiglio di Bacino Laguna di Venezia, tutti e 36 i Comuni appartenenti all'ambito hanno deliberato l'adesione al Consiglio di Bacino e sottoscritto la relativa convenzione.

In merito alla gestione, il territorio del Consiglio di Bacino, per effetto dell'allargamento da 25 a 36 Comuni deliberato dalla Regione Veneto con D.G.R. 856 del 04.06.2013, fino a novembre 2017 era caratterizzato dalla presenza di due Gestori:

- Veritas S.p.A. per il territorio dei 25 Comuni originariamente appartenenti al Consiglio di Bacino;
- A.S.I. S.p.A. per il territorio degli 11 Comuni aggregati a seguito della ripermimetrazione dei confini d'ambito.

In merito alla volontà del legislatore di addivenire ad unicità nella gestione, si rileva innanzitutto che l'ambito “Laguna di Venezia” si è storicamente caratterizzato da una volontà degli enti partecipanti di addivenire a forme che consentissero il superamento della pluralità di gestioni. A metà degli anni 2000, infatti, l'ambito era caratterizzato dalla presenza di 4 diversi gestori che per effetto di

progressive azioni societarie sono confluite nell'unico gestore Veritas S.p.A., arrivando quindi ancora a fine anni 2000 ad avere, nell'ambito di riferimento, la presenza di un unico Gestore.

Con la ripermimetrazione citata e l'allargamento agli 11 comuni del Veneto orientale, il Consiglio di Bacino ha provveduto ad affidare ad A.S.I. S.p.A., società partecipata dagli 11 Comuni, il servizio idrico integrato nel territorio degli 11 Comuni, con affidamento di durata a tutto il 31.12.2018 al fine di uniformarsi alla scadenza del gestore Veritas S.p.A.

Veritas S.p.A. in considerazione delle disposizioni normative vigenti e degli indirizzi del Consiglio di Bacino, nonché degli Enti locali azionisti ha intrapreso e concluso a fine 2017 un percorso di integrazione con ASI S.p.A. per quanto riguarda il servizio idrico integrato in coerenza anche con il Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute dagli EE.LL. ai sensi dell'art.1 comma 611 della L.23 dicembre 2014 n.190.

In data 22.05.2017 è stato sottoscritto tra Veritas S.p.A. e gli enti locali soci di ASI S.p.A. un contratto di permuta di azioni, all'esito del quale Veritas S.p.A. è diventata titolare del 8,688% del capitale sociale di ASI S.p.A. Successivamente in data 01.06.2017 a seguito di deliberazione dell'assemblea straordinaria di Veritas S.p.A. di aumento del capitale sociale, di cui una parte riservata agli enti locali soci di ASI S.p.A., mediante conferimento in natura, Veritas S.p.A. è divenuta titolare del 100% del capitale sociale e quindi socio unico di ASI S.p.A.

Il Consiglio di Bacino ha inoltre provveduto entro il 31.12.2018 (delibera di Assemblea n. 20 del 13.12.2018) nel rispetto delle normative vigenti e con riferimento all'atto di indirizzo politico dell'Assemblea dei Sindaci del Consiglio di Bacino, a garantire la prosecuzione dell'affidamento della gestione al soggetto originato dalla fusione di ASI e Veritas con decorrenza dal 1.1.2019 fino al 31.12.2038.

2. MAPPATURA AREE, PROCESSI E ATTIVITA'

Le disposizioni della Convenzione istitutiva, unitamente al complesso di norme che regolano il settore idrico sopra menzionate, nonché tutta la normativa cui l'Ente soggiace in quanto soggetto pubblico, comportano una serie di adempimenti istituzionali che possono essere raggruppati nelle seguenti macroaree:

1. Ciclo risorse attive;
2. Ciclo risorse passive;
3. Gestione risorse umane;
4. Pianificazione Servizio Idrico;
5. Affidamento Servizio Idrico;
6. Controllo Servizio Idrico;

Dalle citate macroaree derivano i seguenti processi principali, individuati e mappati dalla struttura del Consiglio di Bacino Laguna di Venezia:

- a) Gestione delle entrate;
- b) Affidamento di lavori, servizi e forniture;
- c) Affidamenti di incarichi di lavoro autonomo;
- d) Gestione Fondo economale;
- e) Concorsi, prove selettive, formazione graduatorie, acquisizione e progressione del personale,
- f) Autorizzazioni allo svolgimento di incarichi;
- g) Rilascio di titoli autorizzativi e nulla osta;
- h) Rilascio pareri e certificazioni (anche endo-procedimentali);
- i) Approvazione dei progetti ai sensi del D.lgs.152/2006 art.158-bis;
- j) Programmazione degli interventi del SII ai sensi del D.lgs.152/2006 e dei provvedimenti ARERA
- k) Controllo del Gestore del S.I.I.;
- l) Affidamento della gestione del servizio idrico integrato: attività legate al controllo dell'esecuzione della Convenzione di affidamento;

I citati processi, a loro volta, comportano una serie di attività principali che si riportano qui di seguito elencate:

1. Determinazione e monitoraggio tariffe (predisposizione tariffaria ai sensi della disciplina ARERA, modifica delle strutture dei corrispettivi sulla base delle disposizioni ARERA, razionalizzazione e convergenza, riorganizzazione categorie d'uso, bonus sociale idrico, ecc.);
2. Rapporti con ARERA e altri Enti (controllo dati soggetti a obbligo di comunicazione da parte dei Gestori ai sensi delle Convenzioni vigenti);
3. Regolazione della qualità tecnica, regolazione della qualità contrattuale, bonus sociale idrico, corrispettivi servizi idrici, conciliazione, misura, unbundling contabile;
4. Controllo Piano economico e finanziario del Gestore (dati economici, patrimoniali e finanziari / informazioni societarie);
5. Articolazione tariffaria e agevolazioni (riorganizzazione categorie d'uso, bonus sociale idrico, ecc.);
6. Controllo convenzione di gestione (carta dei Servizi, regolamento di acqua potabile, regolamento di fognatura, fondo perdite occulte, nulla osta autorizzazioni allo scarico, ecc.);

7. Tutela e rapporti con il consumatore (Comitato Consultivo Utenti, rapporto a richiesta con utenti, pubbliche relazioni, bonus sociale idrico, ecc.);
8. Servizio Pianificazione:
 - a) Piano d'Ambito;
 - b) Piano quadriennale degli investimenti;
 - c) approvazione progetti, indizione e partecipazione a conferenze di servizi;
 - d) progetti speciali d'Ambito, ecc.
9. Gestione e aggiornamento SIT;
10. Controllo investimenti e finanziamenti (controllo tecnico e finanziario);
11. Controllo Performance, elaborazione e diffusione dati;
12. Procedimenti urbanistici, VIA, VAS, concessioni, pareri ambientali;
13. Redazione e gestione del Bilancio di Previsione (impegni, accertamenti, ordinativi, assestamenti, variazioni ecc.) con relativi adempimenti informativi alle autorità competenti (BDAP MEF);
14. Economato;
15. Gestione rapporto con l'istituto di Tesoreria secondo la normativa vigente (ordinativi informatici, parificazione conti);
16. Attività connesse alle verifiche contabili e amministrative del Revisore dei Conti (verifiche ordinarie di cassa, predisposizione relazioni e pareri ecc.);
17. Piano Esecutivo di Gestione;
18. Rendiconto di gestione e relativi adempimenti connessi (ad es: trasmissione BDAP);
19. Gestione delle richieste di accesso agli atti;
20. Predisposizione PIAO;
21. Gestione giuridica e contabile del personale (a titolo esemplificativo: procedimento concorsuale pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato / Mobilità volontaria in entrata a seguito di Avviso pubblico, conto annuale del personale, gestione presenze e fascicolo personale ecc.);
22. Predisposizione e gestione del ciclo della Performance del personale;
23. Aggiornamento regolamenti dell'Ente area amministrativa;
24. Gestione dei flussi documentali in arrivo e partenza;
25. Pubblicazione atti e informazioni istituzionali sull'albo pretorio on line;
26. Conservazione a norma dei documenti digitali;
27. Acquisti di beni e servizi sottosoglia comunitaria;

28. Attività di segreteria (a titolo esemplificativo: convocazione e gestione delle riunioni degli organi dell'Ente, protocollazione);
29. Gestione autodenunce di approvvigionamento idrico autonomo;
30. Predisposizione pareri tecnici nelle istruttorie del Genio Civile per l'autorizzazione alla terebrazione di pozzi;
31. Gestione e manutenzione sito web;
32. Gestione dotazione informatica dell'Ente (software e hardware);
33. Gestione servizi di rete (backup, e-mail, internet, ecc.);
34. Gestione privacy ai sensi Regolamento UE n. 679/2016;
35. Gestione sicurezza e regolamenti informatici;
36. Implementazione processo transizione al digitale;

ANALISI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'Ente è costituito da una sola unità organizzativa avente un'unica sede legale e amministrativa/operativa a Mestre (Venezia). Per quanto riguarda l'aspetto istituzionale, ai sensi dell'articolo 7 "*Organi del Consiglio di Bacino*" della citata Convenzione istitutiva, l'Ente è composto dai seguenti organi:

1. Assemblea;
2. Comitato Istituzionale;
3. Presidente;
4. Direttore;
5. Revisore dei Conti;

La Convenzione Istitutiva disciplina le principali funzioni dei suddetti organi rimandando comunque alla legislazione vigente per quanto applicabile alla realtà dell'Ente (vedi il citato articolo 17). Per quanto riguarda la struttura organizzativa, essa vede un unico organo direttivo/amministrativo: il Direttore. Il Direttore svolge le funzioni previste dall'articolo 15 della Convenzione istitutiva, tra la quali vi sono la responsabilità del personale e del funzionamento degli uffici e il coordinamento dell'attività tecnico-amministrativa e finanziaria dell'Ente. Così come per gli organi politici, anche per il Direttore è prevista l'applicazione della vigente normativa degli enti locali per quanto compatibile.

Il Consiglio di Bacino ha due organi di controllo:

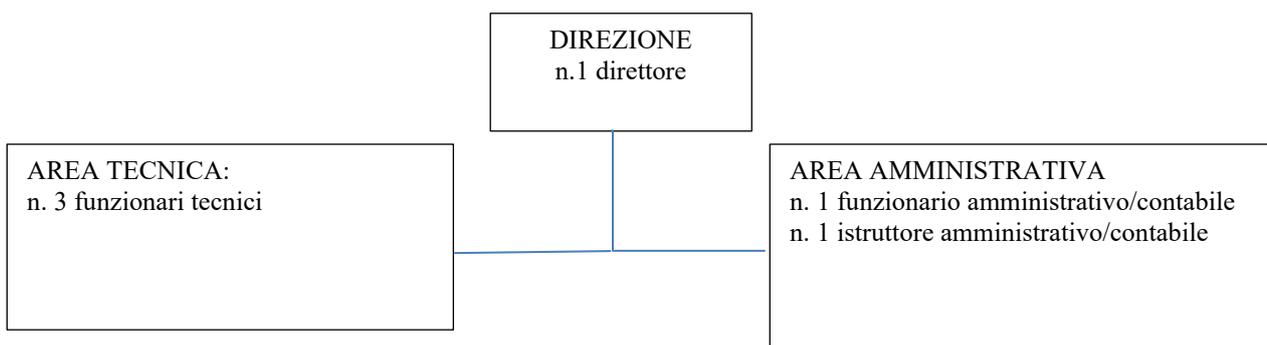
- il Revisore dei Conti, le cui funzioni sono disciplinate dal vigente regolamento di contabilità e dalle disposizioni contenute principalmente nel D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (cd TUEL);
- l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), nominato con apposita delibera di Comitato, le cui funzioni di controllo in materia di performance e anticorruzione, sono disciplinate dalla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.: *Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.*

Il Presidente del Consiglio di Bacino vigila sull'applicazione della Convenzione nonché sul rispetto delle diverse competenze degli Organi dell'Ente e sovrintende al buon funzionamento degli uffici e dei servizi e all'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea.

La struttura dell'Ente è concepita per essere flessibile e in grado di rispondere in maniera efficace alle esigenze di servizio nonché alle finalità istituzionali dell'Ente. Essa è costituita da un'unica unità organizzativa suddivisa in due aree: una tecnica e una amministrativa che rispondono alla Direzione. In considerazione delle piccole dimensioni dell'Ente a fronte dei compiti istituzionali cui è preposto, tale organizzazione permette di superare la rigida suddivisione degli uffici a cui sono attribuite competenze non condivise, concetto che di fatto si è spesso posto come limite delle Pubbliche Amministrazioni rendendo farraginoso la gestione delle pratiche. L'ente è dotato di un capitale umano costantemente aggiornato e formato cui sono affidate funzioni trasversali all'area di appartenenza. La struttura organizzativa, pertanto, è dinamica ovvero ogni dipendente appartenente all'area tecnica o amministrativa, seppur conservando le proprie competenze specifiche, è in grado di gestire, in caso di necessità, le istruttorie dell'area di appartenenza. Le procedure dell'area tecnica e amministrativa sono condivise tra i vari funzionari creando un confronto operativo che comporta , oltre ad una efficace misura anticorruzione, anche una costante crescita professionale.

Il personale in servizio al 31/12/2023 è costituito da n. 5 dipendenti e n. 1 Direttore.

La struttura organizzativa è la seguente:



Il Direttore è la figura di vertice per quanto attiene la gestione dell'Ente e la capacità di impegnare l'Amministrazione verso l'esterno. Non vi sono ulteriori figure apicali (dirigenti, posizioni organizzative). Il personale in servizi ha responsabilità istruttorie ed endoprocedimentali l'adozione degli atti con relativa produzione degli effetti giuridici verso terzi sono a carico del Direttore, per quanto attiene alle sue funzioni ovvero agli organi collegiali dell'Ente secondo la normativa vigente e alla Convenzione istitutiva.

CCNL 2019-2021 FUNZIONI LOCALI	AREA FUNZIONARI	AREA ISTRUTTORI
Famiglie professionali	1. Funzionari ambito tecnico 2. Funzionari ambito amministrativo/contabile	1. Istruttore amministrativo/contabile
Profili di ruolo	1.1 Funzionario per la Pianificazione, regolazione e controllo del Servizio Idrico Integrato 1.2 Funzionario per la tutela ambiente e territorio 1.3 Funzionario per i Sistemi informativi e idrogeologia 2. Funzionario per la gestione amministrativa e contabile	1. Istruttore addetto all'office management

Descrizione profili di competenza presenti in servizio:

Direttore: possesso di adeguate competenze amministrative e manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, nell'affidamento e gestione dei contratti relativi a servizi pubblici locali a rete, nella redazione dei documenti di bilancio e di programmazione, nella normativa in materia di personale degli enti locali, nella regolazione in materia di servizio idrico integrato, nella predisposizione di atti amministrativi. Completano il profilo: orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzativa e di negoziazione, flessibilità, capacità di risoluzione di problemi relazionali.

Funzionario tecnico: elevate conoscenze in materia di servizio idrico integrato e normativa collegata con particolare riferimento alle seguenti tematiche:

- pianificazione, regolazione e controllo del Servizio Idrico Integrato ai sensi del D.Lgs.152/2006 e della regolazione ARERA;
- Tutela ambiente e territorio, VINCA dei progetti e VAS del Piano d'Ambito;
- Approvazione progetti ai sensi del D.Lgs.152/2006, art.158-bis;

- Sistemi informativi e idrogeologia (gestione informatica HW, SW, G.I.S, ecc., studio e approfondimento dell'assetto idrogeologico del territorio);
- Tutela ambiente e territorio, VINCA dei progetti e VAS del Piano d'Ambito;
- Approvazione progetti ai sensi del D.Lgs.152/2006, art.158-bis;

Conoscenze di diritto amministrativo per quanto concerne le pratiche connesse all'ambito istituzionale dell'Ente (tariffario, pianificatorio ecc...). Conoscenza delle procedure gestionali interne dell'Ente e relativi regolamenti. Conoscenza dei principali software informatici. Capacità di individuare le soluzioni tecniche più adeguate a seconda delle pratiche e problematiche da svolgere. Elevata autonomia nel gestire le istruttorie di competenza nell'ambito tecnico dell'Ente con capacità di definire priorità, prendere decisioni, lavorare in team, e concorrere agli obiettivi di performance dell'Ente e individuali.

Funzionario amministrativo contabile: elevate conoscenze in materia di diritto amministrativo, degli enti locali, codice degli appalti e normativa contabile, in materia di personale, anticorruzione. Conoscenza delle procedure gestionali amministrative interne dell'Ente e relativi regolamenti di funzionamento degli organi, di contabilità, degli acquisti e ogni altro aspetto amministrativo. Conoscenza dei principali software informatici. Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate a seconda delle pratiche e problematiche da svolgere. Elevata autonomia nel gestire le istruttorie di competenza nell'ambito amministrativo dell'Ente con capacità di definire priorità, prendere decisioni, lavorare in team e concorrere agli obiettivi di performance dell'Ente e individuali.

Istruttore amministrativo contabile: conoscenze in materia di diritto amministrativo, degli enti locali, codice degli appalti e normativa contabile. Conoscenza delle procedure gestionali amministrative interne dell'Ente e relativi regolamenti di funzionamento degli organi, di contabilità, degli acquisti. Conoscenza dei principali software informatici. Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate a seconda delle pratiche e problematiche da svolgere. Autonomia nel gestire le istruttorie di competenza nell'ambito amministrativo dell'Ente con capacità di lavorare in team e concorrere agli obiettivi di performance dell'Ente e individuali.

Il personale in servizio espleta le seguenti funzioni suddivise per area tematica:

Attività Area Tecnica:

1. Pianificazione, regolazione e controllo del Servizio Idrico Integrato ai sensi del D.Lgs.152/2006 e della regolazione ARERA;
2. Tutela ambiente e territorio, VINCA dei progetti e VAS del Piano d'Ambito;

3. Approvazione progetti ai sensi del D.Lgs.152/2006, art.158-bis;
4. Sistemi informativi e idrogeologia (gestione informatica HW, SW, G.I.S, ecc., studio e approfondimento dell'assetto idrogeologico del territorio);
5. Parere tecnico nelle istruttorie del Genio Civile per l'autorizzazione alla terebrazione di pozzi;
6. Parere tecnico nelle procedure di assoggettabilità a VAS della Regione del Veneto;
7. Supporto alla Regione del Veneto per l'aggiornamento periodico degli agglomerati;
8. Monitoraggio e aggiornamento del programma delle misure del Piano di Gestione delle Acque del Distretto Idrografico delle Alpi Orientali;

Attività Area Amministrativa:

1. Amministrazione e contabilità (predisposizione gestione e rendicontazione dei bilanci, servizio di economato, gestione del sistema procedurale informatizzato degli atti, relazione con il Revisore dei Conti, relazioni con Tesoreria, gestione giuridica del personale);
2. Affari generali e comunicazione (affari legali, istituzionali, pubbliche relazioni ecc.);
3. Gestione sistema acquisti: contratti, bandi e gare;
4. Office management (segreteria generale, protocollo, archivio, convocazioni ecc.);
5. Adempimenti anti-corrruzione e rispetto GDPR e regolazione Privacy.

4. ANALISI INFRASTRUTTURE DIGITALI DELL'ENTE

La Pubblica Amministrazione è coinvolta in un processo di adeguamento tecnologico al fine di consentire un miglioramento dell'efficacia, efficienza ed economicità della propria azione amministrativa, ai sensi dei principi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. Tale processo, ad oggi definito dal legislatore: "transizione digitale", ha visto un'ampia produzione normativa che nel corso degli anni ha dettato adempimenti cui il Consiglio di Bacino ha provveduto ad ottemperare.

In riferimento alle più recenti disposizioni, si ricorda che il D.lgs. 179/2016, in attuazione della citata L. 124/2015 di riforma della Pubblica Amministrazione, ha innovato in modo significativo il D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale): le importanti novità, introdotte nel testo del citato decreto legislativo n. 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa, così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese. Il processo di riforma pone in capo ad ogni Amministrazione Pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione.

Il Consiglio di Bacino Laguna di Venezia, in ottemperanza alla vigente normativa di settore, ha iniziato un percorso di dematerializzazione dei propri processi, digitalizzando le proprie attività attraverso l'utilizzo delle tecnologie attualmente disponibili sul mercato. Conformemente agli indirizzi tracciati dal Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022, l'Ente opera già in cloud sia con gli applicativi che con l'area documentale. Per adempiere a tali obiettivi sono stati acquisiti servizi da imprese qualificate nel Marketplace di AGID, che pertanto erogano tali servizi in completa sicurezza.

Già da tempo, infatti, sono state effettuate scelte che hanno portato a privilegiare servizi offerti in cloud/hosting, quali ad esempio: condivisione dei documenti con gli Organi Istituzionali o per le Conferenze di Servizi, gestione documentale, degli atti amministrativi, del protocollo, delle procedure finanziarie e di bilancio, gestione mail, gestione backup dei dati in hosting, ecc. Ciò ha ridotto notevolmente le necessità di gestione dei dati in locale e d'altra parte ha fornito anche la possibilità di svolgere le attività da qualsiasi postazione di lavoro interna o esterna alla sede dell'Ente, con i dovuti requisiti di sicurezza.

I requisiti di sicurezza sono inoltre garantiti:

- da una gestione dei client antivirus attraverso una console in cloud;
- dalla programmazione e gestione attraverso una console in cloud dei backup delle postazioni di lavoro;
- da postazioni di lavoro che operano con l'ultima versione del sistema operativo e dall'aggiornamento dei sistemi operativi attraverso opportuna policy.

Ciascun dipendente, a decorrere da luglio 2020, dispone di un client portatile (notebook) in sostituzione delle precedenti postazioni di lavoro fisse che consente agevolmente di trasferire la postazione di lavoro in qualsiasi luogo (ufficio/abitazione). Il dipendente deve utilizzare tale notebook esclusivamente per prestazioni d'ufficio. L'utilizzo della dotazione hardware e software configurata e fornita dall'Ente garantisce la connessione da remoto al server dell'Ente di client adeguatamente "sicuri" e protetti da antivirus che adotta le policy di sicurezza stabilite dall'Ente. La connessione da remoto del client al server viene stabilita attraverso una Virtual Private Network protetta e crittografata, configurata sul firewall della rete dell'Ente. Naturalmente l'accesso agli applicativi, alla rete e al server avviene tramite profilazione degli utenti che gestisce ruoli e abilitazioni. In tal modo è garantita la sicurezza e protezione di informazioni sensibili dell'amministrazione, anche durante il lavoro al di fuori della sede.

A far data dal mese di luglio 2021, tramite adesione alla convenzione Consip telefonia mobile 8 (ora telefonia mobile 9), il personale è dotato di cellulare smart con traffico internet di un adeguato numero

di GB/mese per l'espletamento delle attività d'ufficio. Il traffico tramite cellulare avviene in regime di VPN a tutela della privacy e della sicurezza. Il cellulare in dotazione è ad uso esclusivo per attività d'ufficio. Tutte le telefonate verso gli uffici del Consiglio di Bacino sono deviate ai cellulari dati in dotazione al personale al fine di consentire la piena operatività dei dipendenti e dare immediata risposta all'utenza.

Tutto il personale dell'Ente è adeguatamente formato in merito alle competenze informatiche richieste per la corretta prestazione lavorativa. Nel corso del 2021 sono stati svolti dei test per la verifica delle competenze informatiche dei dipendenti i cui risultati hanno portato allo sviluppo di un percorso formativo che consenta un adeguato aggiornamento delle competenze anche alla luce dello svolgimento del lavoro in modalità agile. Tale percorso formativo (c.d. Syllabus previsto dal dipartimento della Funzione Pubblica) è stato completato nel corso dell'esercizio 2022 da parte di tutto il personale dipendente.

È stato predisposto un elenco dettagliato della dotazione hardware e software attuale dell'Ente, acquisito agli atti e non pubblicato al fine di preservare la sicurezza informatica dell'Ente, che consente l'espletamento pieno e corretto delle attività istituzionali anche durante la prestazione lavorativa del personale in smart working.

Il Personale dipendente, a seconda delle proprie funzioni, accede ad una scrivania virtuale nella quale sono presenti varie procedure amministrative necessarie all'espletamento delle attività dell'Ente:

1. protocollo;
2. atti amministrativi;
3. finanziaria;
4. economato;
5. contratti;
6. messi notificatori;
7. gestione del personale;

Si riporta qui di seguito una breve descrizione delle procedure sopra descritte:

Protocollo

Le comunicazioni protocollate in riferimento a pratiche gestite dal singolo dipendente o dall'area di riferimento vengono indirizzate a mezzo ambiente informatico al dipendente interessato. Per quanto riguarda la procedura di protocollazione in uscita, ogni dipendente può facilmente predisporre la nota che l'ufficio protocollo provvederà ad inviare. Ad ogni dipendente, inoltre, è consentito l'accesso ai fascicoli informatici nei quali sono raggruppate tutte le comunicazioni e/o gli atti di interesse. Ogni dipendente, inoltre, ha l'accesso alla consultazione del protocollo per le proprie esigenze istruttorie.

Atti amministrativi

Nel processo di dematerializzazione degli atti, un ruolo fondamentale è svolto dalla gestione degli atti amministrativi prodotti dall'Ente: le delibere, le determinazioni, le liquidazioni e in generale tutti gli atti prodotti dall'Ente, sono ora gestiti totalmente dalla procedura informatica in ogni loro fase: dalla loro creazione in bozza sino alla pubblicazione. Il sistema è stato configurato in maniera tale che ogni fase è gestita dall'operatore incaricato ad espletarla.

Finanziaria

La procedura finanziaria è in dotazione all'Ente sin dall'anno 2014. Il personale incaricato può gestire agevolmente ogni fase del ciclo del bilancio di previsione (dalla creazione alla gestione delle singole voci ovvero tutti gli adempimenti previsti dalle norme sulla contabilità pubblica) e del consuntivo (redazione di tutti i prospetti previsti) nonché la registrazione, la liquidazione e il pagamento delle fatture ed ogni altro adempimento previsto dalla vigente normativa contabile. E' stata configurata anche la gestione dell'ordinativo informatico che a decorrere dal 2019 è obbligatorio anche per il Consiglio di Bacino Laguna di Venezia.

Contratti

La procedura contratti consente la registrazione delle lettere di ordinazione e delle scritture private con l'inserimento del testo degli atti e le informazioni salienti.

Messi notificatori

La procedura dei messi notificatori consente l'utilizzo dell'albo pretorio on line nel rispetto delle norme di settore che regolano le pubblicazioni.

Gestione del personale

La procedura del personale, infine, consente ad ogni dipendente attraverso un portale dedicato, di accedere con il proprio profilo ed inserire ogni tipo di richiesta prevista dai contratti collettivi nazionali e dalle norme di settore (assenze, permessi ecc..). L'applicativo presenze consente al personale incaricato di controllare e gestire le richieste effettuate dai dipendenti verificando i cartellini delle presenze e il corretto utilizzo degli istituti giuridici previsti dalle vigenti norme di settore e dei CCNL del comparto Funzioni Locali.

Le procedure sopra elencate, inoltre, consentono l'elaborazione della documentazione necessaria agli adempimenti relativamente alla trasparenza che in molti casi (ad esempio per gli atti amministrativi) è integrata nella procedura di produzione dell'atto.

Sicurezza informatica

Nel corso del 2023, per dare seguito all'obiettivo OB.6.1/B del Piano Triennale per l'informatica della PA 2021-2023, l'RTD ha attivato un service esterno di *Cyber Security Assessment* per ottenere

una valutazione sul livello di maturità dell'Ente nei confronti della sicurezza informatica e di evidenziare le principali carenze nella protezione dei dati personali rispetto a quanto prescritto dalla normativa UE GDPR. Le attività svolte hanno riguardato in particolare:

1. Vulnerability Assessment Network + Network Penetration Test Esterno (per valutare le vulnerabilità presenti nell'infrastruttura con il VA e misurare la resilienza della stessa con il Penetration Test);
- 2 phishing simulato (per valutare la cultura cyber del personale aziendale);
- 3 Deep e dark web Assessment: esposizione web dell'Ente dal dominio di appartenenza (per valutare al meglio i rischi nascosti ad oggi non monitorati).

Le attività 2 e 3 non hanno messo in luce criticità particolari che richiedessero delle azioni correttive. L'attività 1, invece, ha messo in luce una serie di criticità per le quali è stato avviato un percorso di vulnerability remediation.

Al fine di aumentare lo standard di sicurezza dell'infrastruttura informatica dell'Ente, nel 2023 le licenze dell'antivirus in dotazione sono state dotate di modulo aggiuntivo EDR (Endpoint Detection and Response) che permette di monitorare costantemente la rete per svelare attività sospette e fornisce gli strumenti per difendersi dagli attacchi informatici.

6. DATI ECONOMICI E PATRIMONIALI ESERCIZIO 2023

Il Consiglio di Bacino risulta finanziato con quota dei proventi del servizio idrico integrato che il Gestore Veritas spa è tenuto a riversare al Consiglio stesso ai sensi della disciplina tariffaria emanata dall'ARERA. Per il 2023 il valore di quanto previsto a seguito dell'aggiornamento tariffario è pari a euro 604.380,00. Si specifica che fino al 2013 l'importo imputato a tariffa ammontava ad euro 896.000 e che a decorrere dal 2014 l'importo è stato ridotto e spalmato su una utenza maggiore per effetto dell'allargamento del Consiglio di Bacino. L'incidenza annuale del costo pro-capite è pari a 0,75 €/abitante (corrispondente a 0,007 €/mc), valore inferiore alla media nazionale pari a 1,01 €/abitante (Valore definito dall'ARERA). Nel corso del 2023, non sono state realizzate, come da previsione, opere pubbliche a carico del bilancio dell'Ente né vi sono state spese di investimento.

Si riportano qui di seguito due tabelle esplicative della gestione contabile relativa all'esercizio 2023:

<i>ENTRATE</i>	Previsioni definitive	%	Accertato	%
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00			
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	53.231,25	2,12		

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	1.510.000,00	60,04		
Tributarie	0,00	0,00		
Trasferimenti correnti da imprese	604.380,00	24,03	604.380,00	84,84
Extratributarie	2.250,00	0,09	14,32	0,01
Provenienti da alienazioni, transf. Capitale e riscoss. Crediti	0,00	0,00	0,00	0,00
Provenienti da accensioni di prestiti	100.000,00	3,98	0,00	0,00
Entrate per conto di terzi e partite di giro	245.000,00	9,74	107.920,43	15,15
Totale dell'Entrata	2.514.861,25	100	712.314,75	100

MISSIONI	SPESE	Previsioni definitive	%	Impegnato	%
9	Correnti	640.361,25	25,46	497.934,51	77,10
	In conto capitale	1.519.000,00	60,40	40.000,00	6,19
20	Fondi e accantonamenti	10.500,00	0,42	0,00	
60	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	3,98	0,00	
99	Servizi per conto terzi e partite di giro	245.000,00	9,74	107.920,43	16,71
	Totale della Spesa	2.514.861,25	100	645.854,94	100

7. Attività del Consiglio di Bacino Laguna di Venezia

Si riportano gli atti più significativi adottati e deliberati dagli organi del Consiglio di Bacino. Tutti gli atti sono stati pubblicati sul sito internet ufficiale del Consiglio di Bacino secondo i principi di trasparenza. Non sono elencate nel presente paragrafo le deliberazioni e le determinazioni dirigenziali relative alla gestione amministrativa (comunque pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente). Si evidenzia comunque che l'ente ha provveduto ad assumere gli atti previsti dal D.Lgs.267/2000 e s.m.i., dal D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i. e dal D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. nei termini previsti:

- Approvazione Rendiconto di Gestione dell'Esercizio Finanziario 2022: delibera di Assemblea n. 3 del 20/04/2023;
- Dup 2024-2026: delibera di Assemblea n. 7 del 20/07/2023;
- Bilancio di previsione 2024-2026: delibera di Assemblea n. 9 del 21/12/2023;

Nel corso del 2023 non è stato necessario approvare le tariffe del Servizio Idrico Integrato in quanto queste erano già state approvate per il biennio regolatorio 2022-2023 con la delibera n. 11 del 14.11.2022 dell'Assemblea dei Sindaci. Successivamente con proprio provvedimento n.687/2022/R/IDR ARERA aveva approvato le predisposizioni tariffarie del Consiglio di Bacino.

Comitato Istituzionale

numero	data	oggetto
1	24/01/2023	APPROVAZIONE RELAZIONE ANNUALE 2022 DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE
2	24/01/2023	APPROVAZIONE AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE IN FORMA MONOCRATICA PER GLI ENTI CONSIGLIO DI BACINO LAGUNA DI VENEZIA E CONSIGLIO DI BACINO VENEZIA AMBIENTE
3	24/01/2023	PROGETTO DEFINITIVO "NUOVO SISTEMA DI ADDUZIONE E SOLLEVAMENTO DELLE ACQUE POTABILI PER LE CITTÀ DI VENEZIA E CHIOGGIA. II LOTTO, NUOVE CONDOTTE IDRICHE TRONCHETTO-S. ANDREA MARITTIMA-SACCA FISOLA, I E II STRALCIO". APPROVAZIONE PROGETTO DI VARIANTE AL PROGETTO DEFINITIVO APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 51 DEL 01/09/2020. INTERVENTO ID A 1008. CI AVP20020202
4	16/02/2023	ATTIVAZIONE PROCEDURA PER LA SOSTITUZIONE DI N. 1 COMPONENTE DEL COMITATO ISTITUZIONALE
5	16/02/2023	RIACCERTAMENTO RESIDUI E COSTITUZIONE FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 1.01.2023.
6	16/02/2023	ART. 230 COMMA 7 DEL D.LGS N. 267/2000 E S.M.I. APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO INVENTARIO.
7	16/02/2023	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA L. N. 241/1990 E SS.MM.II. TRA IL CONSIGLIO DI BACINO LAGUNA DI VENEZIA, LAUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE E VERITAS S.P.A. PER DEFINIRE LE MODALITÀ E LE TEMPISTICHE PER RICOMPREDERE GLI AMBITI PORTUALI DI VENEZIA E CHIOGGIA ALL'INTERNO DEL S.I.I. GESTITO DA VERITAS.
8	16/03/2023	APPROVAZIONE VALUTAZIONE PERFORMANCE 2022 DEL DIRETTORE E RICONOSCIMENTO PREMIO.
9	16/03/2023	APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022 E RELATIVI ALLEGATI. PROPOSTA DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DELL'ASSEMBLEA
10	16/03/2023	RICORSO IN APPELLO AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER IL VENETO PROMOSSO DALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE IMPRESE PER I SERVIZI GAS ENERGIA ACQUA ANISGEA, PER L'ANNULLAMENTO DELLA DELIBERAZIONE N.14 DEL 15/12/2022 AVENTE AD OGGETTO "APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA SINGOLARIZZAZIONE DELLE UTENZE CONDOMINIALI/RAGGRUPPATE AI SENSI DELLA DELIBERA ARERA N.609/2021/IDR" NONCHÉ DEL REGOLAMENTO PER LA SINGOLARIZZAZIONE DELLE UTENZE CONDOMINIALI/RAGGRUPPATE AI SENSI DELLA DELIBERA ARERA N.609/2021/IDR. DETERMINAZIONE DEL COMITATO ISTITUZIONALE: AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO.
11	04/04/2023	PROGETTO ESECUTIVO "PROGETTO INTEGRATO FUSINA. IMPIANTO DI DEPURAZIONE DI FUSINA-VENEZIA. TRATTAMENTO BIOLOGICO REFLUI A - ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO LINEE N° 1, N° 2 E N° 3 - IMPLEMENTAZIONE E ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO". INTERVENTO ID FD 1055. CI DVP18020000

12	04/04/2023	PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA "COSTRUZIONE DELLA FOGNATURA NERA DI VIA MINCIO E COLLEGAMENTO ALLA RETE FOGNARIA DI MUSILE DI PIAVE (VE)". APPROVAZIONE - CI FBP23010100
13	20/04/2023	NOMINA ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV) TRIENNIO 2023-2026
14	20/04/2023	ART. 8 CCNL 2019-2021 DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI. NOMINA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA PER STIPULA CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO ECONOMICO ANNO 2023 E NORMATIVO 2023-2025
15	20/04/2023	COSTITUZIONE FONDO PER LA INCENTIVAZIONE DELLE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITÀ PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE ESERCIZIO 2023 (FONDO INTEGRATIVO 2023); APPROVAZIONE PARTE VARIABILE
16	25/05/2023	CENSIMENTO ISTAT 2021 AGGIORNAMENTO DELLE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEI COMUNI AI SENSI DELL'ARTICOLO 6 DELLA CONVENZIONE ISTITUTIVA DEL CONSIGLIO DI BACINO LAGUNA DI VENEZIA.
17	25/05/2023	PROPOSTA PROROGA DEL REVISORE UNICO DEI CONTI DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DELL'ASSEMBLEA DAMBITO
18	25/05/2023	ART. 193 DEL D.LGS N. 267/2000 E S.M.I.: SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO ESERCIZIO 2023. PROPOSTA DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DELL'ASSEMBLEA.
19	25/05/2023	AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI
20	25/05/2023	PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA "COSTRUZIONE DELLA FOGNATURA NERA DI VIA MINCIO E COLLEGAMENTO ALLA RETE FOGNARIA DI MUSILE DI PIAVE (VE)". APPROVAZIONE RETTIFICA DEL PIANO PARTICELLARE PER AREE SOGGETTE A PROCEDURA DI ASSERVIMENTO O ESPROPRIO - CI FBP23010100
21	06/07/2023	APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026. PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALL'ASSEMBLEA
22	28/09/2023	ART. 7 COMMA 1 DEL D.LGS N. 150/2009 E S.M.I.: APPROVAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO 2023
23	28/09/2023	APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA PER LA GESTIONE DEL "DATA BREACH" AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) N. 679/2016
24	26/10/2023	APPROVAZIONE SCHEMI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026 CON RELATIVI ALLEGATI. PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALL'ASSEMBLEA
25	26/10/2023	APPROVAZIONE IPOTESI ACCORDO DECENTRATO NORMATVO PER IL PERSONALE DIPENDENTE NON DIRIGENTE PER IL TRIENNIO 2023-2025 E AUTORIZZAZIONE SOTTOSCRIZIONE ACCORDO DEFINITIVO
26	26/10/2023	COSTITUZIONE DEL CENTRO INTERNAZIONALE CIVILTA' DELL'ACQUA COME "ENTE DEL TERZO SETTORE" (ETS) AI FINI DELLA REGISTRAZIONE NEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEGLI ETS (RUNTS). DELEGA SOTTOSCRIZIONE STATUTO
27	26/10/2023	APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA "CALLE LARGA BERSAGLIO, CALLE SAN NICOLO' E CALLE CESARE BATTISTI. ADEGUAMENTO RETI FOGNARIE NEL CENTRO STORICO DI CHIOGGIA". INTERVENTO FD 2001-2. CI FCP23020100.
28	09/11/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ED INCARICHI ESTERNI DA PARTE DEI DIPENDENTI DEL CONSIGLIO DI BACINO LAGUNA DI VENEZIA

29	09/11/2023	APPROVAZIONE RELAZIONE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 201/2022 PER LA RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DEL CONSIGLIO DI BACINO LAGUNA DI VENEZIA
30	28/11/2023	APPROVAZIONE IPOTESI CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO ECONOMICO PER IL PERSONALE DIPENDENTE NON DIRIGENTE PER L'ANNO 2023 E AUTORIZZAZIONE SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DEFINITIVO
31	28/11/2023	AGGIORNAMENTO PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025
32	28/11/2023	APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA "ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA SALVAGUARDIA AMBIENTALE DEL BACINO DEL LUSENZO NELLA LAGUNA DI VENEZIA E PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO DELL'AREA DI SOTTOMARINA - CHIOGGIA. LOTTO 2 VASCA EUROPA". INTERVENTO FD 1008. CI FCP FCP23030100.
33	19/12/2023	APPROVAZIONE DELL'ATTO ORGANIZZATIVO EX D.LGS. 24/2023
34	19/12/2023	GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO NEI PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA E NELL'AMBITO DEMANIALE PORTUALE DI CAVALLINO-TREPORTI E MIRA. PRESA D'ATTO DEL SUBENTRO DI VERITAS SPA. E APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA. DELIBERAZIONE DEL COMITATO ISTITUZIONALE DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DELL'ASSEMBLEA D'AMBITO
35	21/12/2023	APPROVAZIONE PEG 2024-2026
36	21/12/2023	RINNOVO CONVENZIONE CON LA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA PER I SERVIZI DELL'UFFICIO UNICO DI AVVOCATURA CIVICA

Assemblea:

numero	data	oggetto
1	16/02/2023	RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE EFFETTIVA ESERCIZIO 2022. APPROVAZIONE RELAZIONE DEL DIRETTORE
2	16/03/2023	SOSTITUZIONE DI N. 1 COMPONENTE DEL COMITATO ISTITUZIONALE DEL CONSIGLIO DI BACINO LAGUNA DI VENEZIA
3	20/04/2023	APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022 E RELATIVI ALLEGATI.
4	15/06/2023	ART. 193 DEL D.LGS N. 267/2000 E S.M.I.: SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO ESERCIZIO 2023
5	15/06/2023	PROROGA DEL REVISORE UNICO DEI CONTI
6	15/06/2023	AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI
7	20/07/2023	APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026
8	21/12/2023	MODIFICA DELL'ART. 8 "COMPOSIZIONE E DURATA DELL'ASSEMBLEA D'AMBITO COMMA 1 DELLA CONVENZIONE PER LA COOPERAZIONE TRA GLI ENTI LOCALI PARTECIPANTI COMPRESI NELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO LAGUNA DI VENEZIA" AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 27 LUGLIO 2023, N. 16 (BUR N.101/2023).
9	21/12/2023	APPROVAZIONE SCHEMI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026 CON RELATIVI ALLEGATI.
10	21/12/2023	GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO NEI PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA E NELL'AMBITO DEMANIALE PORTUALE DI CAVALLINO-TREPORTI E MIRA. PRESA D'ATTO DEL SUBENTRO DI VERITAS S.P.A. E APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA TRA CONSIGLIO DI BACINO, AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE E VERITAS SPA.

Determinazioni del Direttore:

numero	data	oggetto
9	30/01/2023	Progetto definitivo "OPERE DI ADEGUAMENTO DEI CAMPI POZZI D-E S. AMBROGIO DI TREBASELEGHE (PADOVA) SECONDO LOTTO". INTERVENTO ID A 1040. DETERMINAZIONE MOTIVATA DI CONCLUSIONE POSITIVA DELLA CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA SEMPLIFICATA ASINCRONA INDETTA AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006 ART. 158BIS, CON LE MODALITÀ DI CUI AGLI ARTT. 14 E SEGG. DELLA LEGGE 241/1990 COME MODIFICATI DAL D.LGS. 127/2016 E DALL'ART. 13 DELLA LEGGE N. 120/2020, COMPORANTE DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ E COSTITUZIONE DEL TITOLO ABILITATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE. COD. INTERVENTO AVP22030200
14	15/02/2023	PROGETTO DEFINITIVO "NUOVO SISTEMA DI ADDUZIONE E SOLLEVAMENTO DELLE ACQUE POTABILI PER LE CITTÀ DI VENEZIA E CHIOGGIA. II LOTTO, NUOVE CONDOTTE IDRICHE TRONCHETTO-S. ANDREA MARITTIMA-SACCA FISOLA, I E II STRALCIO". APPROVAZIONE PROGETTO DI VARIANTE AL PROGETTO DEFINITIVO APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 51 DEL 01/09/2020. DETERMINAZIONE MOTIVATA AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006 ART. 158BIS, COMPORANTE DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ E COSTITUZIONE DEL TITOLO ABILITATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE, INDIFFERIBILITÀ ED URGENZA. INTERVENTO ID A 1008. CI AVP20020202.
18	07/03/2023	AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI ARCHIVIAZIONE DEI DATI TARIFFARI. IMPEGNO DI SPESA
23	12/04/2023	"PROGETTO INTEGRATO FUSINA. IMPIANTO DI DEPURAZIONE DI FUSINA-VENEZIA. TRATTAMENTO BIOLOGICO REFLUI A - ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO LINEE N° 1, N° 2 E N° 3 - IMPLEMENTAZIONE E ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO". INTERVENTO ID FD 1055. DETERMINAZIONE DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006 ART. 158-BIS, COMPORANTE DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ E COSTITUZIONE DEL TITOLO ABILITATIVO PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE. COD. INTERVENTO DVP18020000.
49	04/10/2023	REALIZZAZIONE DELLA TASSONOMIA UE PER IL BIENNIO 2021-2022 ED ESTENSIONE DEL FRAMEWORK METODOLOGICO AI QUATTRO OBIETTIVI AMBIENTALI. EROGAZIONE CONTRIBUTO A VERITAS S.P.A.
52	17/10/2023	AFFIDAMENTO REALIZZAZIONE PROGETTO EDUCATIVO "AMA L'ACQUA DEL TUO RUBINETTO" A.S. 2023-2024
62	07/12/2023	PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA "CALLE LARGA BERSAGLIO, CALLE SAN NICOLO' E CALLE CESARE BATTISTI. ADEGUAMENTO RETI FOGNARIE NEL CENTRO STORICO DI CHIOGGIA". INTERVENTO ID FD 2001. DETERMINAZIONE MOTIVATA DI CONCLUSIONE POSITIVA DELLA CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA SEMPLIFICATA ASINCRONA INDETTA AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006 ART. 158BIS, CON LE MODALITÀ DI CUI AGLI ARTT. 14 E SEGG. DELLA LEGGE 241/1990 COME MODIFICATI DAL D.LGS. 127/2016 E DALL'ART. 13 DELLA LEGGE N. 120/2020, COMPORANTE DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ, COSTITUZIONE DEL TITOLO ABILITATIVO E AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE. COD. INTERVENTO FCP23020100.

8. TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

La sezione del PIAO 2023-2025 relativa alla trasparenza è stato oggetto di aggiornamenti e miglioramenti nel suo complesso, nell'ottica di adeguare le misure già esistenti al contesto interno ed esterno in continua evoluzione.

Il metodo seguito per la redazione del citato Piano è stato il seguente:

- analisi contesto esterno;

- Analisi del contesto interno alla luce dell'applicazione dell'istituto dello smart working in ottemperanza alla vigente normativa di settore emanata dalle competenti Autorità;
- aggiornamento della mappatura dei processi/attività svolti dall'Ente;
- analisi del rischio corruttivo tramite esame dei processi dell'Ente e conseguente individuazione dei processi a maggiore esposizione al rischio di corruzione;
- aggiornamento delle azioni di monitoraggio e delle azioni di contrasto alla corruzione;
- Rendicontazione monitoraggio esercizio 2022;

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e la trasparenza di concerto con il personale del Consiglio di Bacino, al fine di identificare le aree a rischio di corruzione, hanno individuato le attività di cui al comma 9 lett. a) dell'art 1 della legge 190/2012. Il RPCT ha poi proceduto a verificare le azioni di riduzione del rischio di corruzione già previste nei precedenti PTPCT, analizzando sia le misure obbligatorie, la cui applicazione discende dalle norme, sia le ulteriori misure ritenute necessarie per il trattamento del rischio connesse alle attività dell'Ente, al fine di verificare l'efficacia complessiva del sistema anti-corruttivo impostato nei precedenti esercizi. La sezione del PIAO dedicata all'anticorruzione è stata esaminata dal Comitato Istituzionale in quanto Organo esecutivo e di indirizzo dell'attività amministrativa dell'Ente al fine di consentirne il controllo dei contenuti e la proposta di eventuali modifiche e/o integrazioni. L'Organo suddetto non ha rilevato integrazioni o modifiche da apportare ritenendo le misure adottate e il sistema complessivo del monitoraggio adeguati alla realtà istituzionale e organizzativa dell'Ente.

Il Piano della Performance 2023-2025 ha previsto che il rispetto delle norme anticorruzione e della privacy sono obiettivi operativi trasversali che coinvolgono l'attività quotidiana del personale e sono oggetto di valutazione da parte degli organi preposti al fine del conseguimento annuale della Performance. Il personale dell'Ente, anche durante l'espletamento della prestazione lavorativa in smart working, ha osservato delle precise procedure operative per l'espletamento della propria attività di competenza. Tali procedure sono oggetto di continuo tracciamento informatico e controllo da parte del Direttore in qualità di RPCT.

Nel corso dell'esercizio 2023 sono stati effettuati i controlli previsti dal PTPCT e non sono state segnalate criticità in merito. L'Ente, dotato di un'organizzazione snella ed efficace anche dal punto di vista delle infrastrutture informatiche, ha adempiuto alla normativa di settore. Non sono state rilevate segnalazioni interne o esterne di alcuna tipologia. Si ritiene pertanto, che in assenza di criticità e segnalazioni, il sistema gestione del rischio, il sistema di monitoraggio così come le misure di prevenzione della corruzione siano attualmente adeguate alle esigenze dell'Ente. Giova ricordare che il RPCT è il Direttore dell'Ente, unico organo previsto dalla Convenzione con potere di impegnare

l'Amministrazione verso l'esterno, pertanto, ogni processo e ogni procedimento in esso contenuti che prevedono la conclusione con un provvedimento espresso sono in capo al citato organo che può svolgere i compiti di controllo dell'attività dell'Ente con estrema puntualità.

Nel corso del 2023 l'Ente ha recepito le disposizioni in merito al "Whistleblowing" che sono state raggruppate nel Decreto Legislativo 10 marzo 2023, n. 24 in vigore dal 15 luglio 2023. La normativa nazionale e le deliberazioni ANAC prevedono la possibilità di effettuare segnalazioni per la riduzione dei rischi corruttivi. Nel corso dell'esercizio 2023 il Consiglio di Bacino Laguna di Venezia ha provveduto ad aggiornare la sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dedicata alle segnalazioni in materia di anticorruzione al fine di allinearla con quanto previsto dal citato Decreto legislativo a tal fine l'Ente mette a disposizione dei dipendenti la piattaforma Whistleblowingpa attraverso la quale possono segnalare casi di illeciti potenziali in conformità alle disposizioni vigenti. Il contenuto della segnalazione è a disposizione del solo Responsabile della prevenzione della corruzione.

Con deliberazione del Comitato Istituzionale n. 33 del 19/12/2023 sono stati approvati:

- atto organizzativo ex d.lgs. 24/2023 (allegato 1);
- informazioni da pubblicare nel sito istituzionale e da affiggere in bacheca ex art. 5, co. 1, lett. e) d.lgs. 24/2023 al fine di ottemperare alle disposizioni previste nel citato decreto legislativo.

9. OBIETTIVI RAGGIUNTI NEL 2023

Gli obiettivi del triennio 2023-2025, sia di natura strategica che operativa, sono conformi al DUP 2023-2025 approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 13 del 15.12.2022. Gli obiettivi per il 2023 sono stati successivamente articolati con il Piano della Performance approvato dal Comitato Istituzionale con delibera n. 41 del 15/12/2022, successivamente oggetto di aggiornamento con Delibera di Comitato Istituzionale n.31 del 28.11.2023. Rispetto al D.U.P. è stata aggiunta l'attività relativa alla ricognizione dell'ambito portuale ai fini dell'allargamento del perimetro del Servizio Idrico Integrato a valere dal periodo regolatorio 2024-2027, a seguito di richiesta pervenuta al Consiglio di Bacino in data 24.11.2022 da parte dell'Autorità di Sistema Portuale

Nella successiva Tabella sono riportate le percentuali di conseguimento degli obiettivi.

	Obiettivo	Livello di performance conseguita
1	Controllo e monitoraggio affidamento in house della gestione del S.I.I. (obiettivo strategico);	100%

2	Attuazione monitoraggio in esito alle prescrizioni della procedura VAS del Piano d'Ambito (obiettivo strategico);	100%
3	Implementazione direttive ARERA in materia di Regolazione della Qualità Tecnica, controllo applicazione da parte del gestore e attivazione del sistema di raccolta dati in qualità (obiettivo strategico);	100%
4	Implementazione direttive ARERA in materia di Regolazione della Qualità del Servizio e controllo applicazione da parte del gestore (obiettivo strategico);	100%
5	Applicazione regolazione tariffaria MTI-3 per il periodo di regolazione 2020-2023 (obiettivo strategico): revisione tariffa per il periodo 2022-2023;	100%
6	Implementazione direttive ARERA in materia di Regolazione della Morosità (REMSI) e della Misura (TIMSII) e controllo applicazione da parte del gestore (obiettivo strategico);	100%
7	Procedura di approvazione regionale delle aree di salvaguardia per le opere di captazione a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio di Bacino, istruttoria da parte Regione Veneto, adozione/approvazione in Commissione Tecnica Regionale Ambiente (CTRA); eventuale aggiornamento aree di salvaguardia elaborate nel periodo 2008-2022. In data 14.11.2022 l'Assemblea dei Sindaci ha approvato la proposta di perimetrazione delle aree di salvaguardia che è stata successivamente trasmessa alla Regione Veneto per l'approvazione di competenza. Nel 2023 dovrebbe avere luogo l'attività istruttoria da parte degli uffici regionali finalizzata all'approvazione finale.	100%
8	Monitoraggio gestione congiunta del sistema SAVEC (obiettivo strategico): i tre gestori Veritas S.p.a., Etra s.p.a. e Acquevenete s.p.a. stanno procedendo alla gestione del sistema SAVEC ed è necessario definire le modalità di interscambio con soggetti esterni non proprietari e con Veneto Acque S.p.A. secondo le modalità compatibili con la regolazione tariffaria ARERA;	100%
9	Monitoraggio applicazione TICSII (Testo Integrato Corrispettivi Servizi Idrici), verifica convergenza tariffaria nelle varie aree territoriali (obiettivo operativo) e valutazione eventuale rimodulazione delle articolazioni;	100%
10	Approvazione progetti preliminari e definitivi di Veritas e approvazione Relazioni di Valutazione di Incidenza ambientale (obiettivo operativo);	100%
11	Analisi, verifica e implementazione per il servizio idrico integrato per quanto applicabile dei principi definiti nei più recenti provvedimenti europei e nazionali: Green Deal e Economia Circolare, Regolamento 2020/852 e Piano Nazionale Recupero e Resilienza (obiettivo strategico);	non rileva

12	Attuazione e monitoraggio dei programmi di finanziamento degli investimenti del servizio idrico integrato (nazionali, regionali e propri del Consiglio di Bacino);	100%
13	Prosecuzione attività di controllo della spesa finalizzata al mantenimento/implementazione delle ottimizzazioni conseguite (obiettivo operativo);	100%
14	Analisi contesto normativo vigente in materia di smart working e adeguamento organizzativo dell'Ente sulla base delle nuove disposizioni del CCNL di comparto;	100%
15	Aggiornamento atti regolamentari e programmatori dell'Ente sulla base delle nuove disposizioni normative (obiettivo operativo);	100%
16	Transizione digitale ai sensi delle indicazioni fornite dall'Agid nel Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione con relativo adeguamento delle procedure amministrative dell'Ente finalizzato all'implementazione e al miglioramento delle performance dell'attività amministrativa (obiettivo operativo);	100%
17	Ricognizione dell'ambito portuale ai fini dell'allargamento del perimetro del Servizio Idrico Integrato a valere dal periodo regolatorio 2024-2027.	100%

In allegato si riportano le schede descrittive elaborate per ciascuno degli obiettivi dichiarati con il rispettivo grado di completamento e le note di commento utili a illustrare il conseguimento degli obiettivi con indicazione dei relativi atti acclaranti. In base alle evidenze descritte nella precedente tabella e nella scheda allegata (Allegato 1), si può concludere che gli obiettivi dell'Ente, nonché gli obiettivi dei singoli dipendenti, previsti per il 2023 sono stati raggiunti dando esito positivo alle previsioni del DUP e del conseguente Piano della Performance 2023. Laddove vi sono stati slittamenti temporali questi non sono imputabili al Consiglio di Bacino ma legati alle attività del Gestore (in quanto produttore delle informazioni che devono essere elaborate dal Consiglio di Bacino) o degli Enti regolatori sovraordinati (per aggiornamento regolatori e/o normativi).

Venezia-Mestre, 08.05.2024

Il Direttore
F.to ing. Massimiliano Campanelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i; e norme collegate; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Obiettivo 1: Controllo e monitoraggio affidamento in house della gestione del S.I.I.

Obiettivo di performance					
Convenzione di affidamento in-house e normative ARERA					
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi	AGGIORNAMENTO TEMPI
Utenti/Gestore	Controllo dell'applicazione da parte del gestore della Convenzione di affidamento e delle direttive nazionali approvate da ARERA	Applicazione da parte del Gestore dei provvedimenti del Consiglio di Bacino e di quelli determinati da ARERA	Controllo dei provvedimenti emanati dal Consiglio di Bacino e dall'ARERA con conseguenti azioni da attuare da parte del Gestore ed eventuali impatti sull'utenza	Dicembre 2023	Tempistica mantenuta

Indicatori di risultato	Target	AGGIORNAMENTO TARGET
Esame dei DCO (documenti di consultazione) emanati da ARERA	Dicembre 2023	Tempistica mantenuta
Esame provvedimenti emanati da ARERA ed analisi delle attività da intraprendere	Dicembre 2023	Tempistica mantenuta
Verifica attuazione da parte del gestore dei provvedimenti emanati dal Consiglio di Bacino	Dicembre 2023	Tempistica mantenuta
Monitoraggio e aggiornamento Carta del Servizio e Regolamenti di Utenza	Dicembre 2023	Tempistica mantenuta

Relazione ai sensi del D.Lgs. 201/2022 (paragrafo 4 e Allegato 1) che è stata approvata in Comitato Istituzionale con la delibera n. 29 del 09/11/2023.
 Il documento è stato trasmesso ai Comuni con prot. 1284 del 13/11/2023 e ad Anac con prot. 1290 del 14/11/2023
 Carta del Servizio aggiornata con delibera di Assemblea n.6 del 15.6.2023.

Obiettivo 2: Attuazione monitoraggio in esito alle prescrizioni della procedura VAS del Piano d'Ambito

Obiettivo di performance					
Verifica coerenza esecuzione PdA con prescrizioni VAS					
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi	Aggiornamento Tempi
Regione/Gestore	Verifica della conformità di sviluppo del Piano alle prescrizioni VAS	Applicazione da parte del Gestore dei provvedimenti della Regione Veneto in materia di VAS del Piano d'Ambito	Monitoraggio della VAS con il supporto di società incaricata e adozioni eventuali azioni da attuare da parte del Consiglio di Bacino	Dicembre 2023	Dicembre 2023

Indicatori di risultato	Target	Nuovo Target
Affidamento incarico di supporto	Gennaio 2022	tempistiche rispettate
Redazione monitoraggio e verifica eventuali inadempimenti	settembre 2023	tempistiche rispettate
Rendicontazione al Comitato Istituzionale. Trasmissione a Regione Veneto dell'esito del monitoraggio	Ottobre 2023	Gennaio 2024
Adozione eventuale di atti pianificazione e controllo sul Gestore in esito ad eventuali inadempimenti	Dicembre 2023	Maggio 2024

Nota: rendicontazione e trasmissione alla Regione Veneto attività strettamente connessa con la capacità del consulente di recuperare i dati necessari; lo slittamento nella conclusione del Monitoraggio è dovuto alla difficoltà riscontrata nella fase di raccolta dati da ARPAV

Atti di pianificazione e controllo: slittamento determinato dalla pubblicazione a fine dicembre 2023 del nuovo metodo tariffario MTI-4 e dell'aggiornamento della Regolazione di Qualità Tecnica da parte di Arera. Il monitoraggio è stato illustrato agli Uffici regionali durante riunione del 13.12.2023 e trasmesso alla Regione con prot. 66 del 19/01/2024 non è ancora stato istruito e verificato dalla Commissione Vas.

Obiettivo 3: Implementazione direttive ARERA in materia di Regolazione della Qualità Tecnica, controllo applicazione da parte del gestore e attivazione del sistema di raccolta dei dati in qualità

Obiettivo di performance

Controllo applicazione RQTI da parte del Gestore

Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi	AGGIORNAMENTO TEMPI
Gestore	Controllo delle attività del gestore ai fini della regolazione della Qualità Tecnica del Servizio Idrico Integrato	Ricognizione dello stato di fatto e implementazione delle attività di miglioramento inerenti al monitoraggio, alla registrazione e alla comunicazione dei dati relativi alla qualità tecnica del SII	Richiesta dati per analisi RQTI	febbraio 2024	Tempistica mantenuta
			Ricognizione standard generali e specifici, e calcolo dei macro-indicatori	Marzo 2024	Tempistica mantenuta
			Aggiornamento pianificazione investimenti ai sensi dell'RQTI	Aprile 2024	Tempistica mantenuta

Indicatori di risultato	Target	AGGIORNAMENTO TARGET
Documento finale di report RQTI	Aprile 2024	Tempistica mantenuta

ANALISI RISULTATI

La documentazione di trova nel fascicolo n. 17/2024

Il giorno 16/01/2024 si è svolta una riunione di inizio lavori con il Gestore Veritas

In attesa dei dati 2022-2023 forniti Veritas, gli uffici del Consiglio di Bacino hanno predisposto dei file di controllo dei requisiti e di verifica di completezza/congruenza dei dati che saranno inviati dal gestore:

-Dati RQTI 2024 Controllo Requisiti.docx

-Verifica completezza dati e documentazioni RQTI2024.docx

Il giorno 17/01/2024 (ns. prot. n. 58/2024) Il Consiglio di Bacino ha richiesto a Veritas di organizzare e fornire i dati RQTI per gli anni 2022-2023 in attesa di utilizzare i format ufficiali ARERA (scadenza 15 febbraio)

Il giorno 08/02/2024 Gli uffici hanno partecipato una riunione tecnica tra Enti d'Ambito indetta da ANEA per analizzare le novità introdotte da ARERA

Il giorno 13/02/2024 (ns. prot. n. 178/2024) Veritas ha chiesto una proroga della scadenza per l'invio dei dati al giorno 23 febbraio a causa della pubblicazione dei format ufficiali da parte di ARERA che richiedono ulteriore lavoro

Il giorno 16/02/2024 Gli uffici hanno partecipato una riunione tecnica di approfondimento tra Enti d'Ambito indetta da ANEA per analizzare le implicazioni delle novità introdotte da ARERA con delibera 637/2023 e file excel RQTI2024

Il giorno 19/02/2024 E' stata effettuata un'intera riunione tra gli uffici e il responsabile dei servizi di depurazione di Veritas per analizzare le problematiche inerenti la determinazione del macro-indicatore M6 secondo le modalità previste da ARERA con delibera 637/2023 e file excel RQTI2024

Il giorno 23/02/2024 (ns. prot. n. 240/2024) Veritas chiede una 2a proroga all'invio dei dati con scadenza poi concessa dal Consiglio di Bacino per il giorno 26 marzo (con prot. 241 e 284/2024)

Il giorno 27/02/2024 e 29/02/2024 Gli uffici hanno partecipato ad una riunione tra l'Autorità di Bacino distrettuale delle Alpi Orientali, Regione Friuli Venezia Giulia, Regione Veneto e Enti d'Ambito regionali per analizzare la metodologia di calcolo del nuovo macro - indicatore M0 (Resilienza idrica) richiesto da ARERA

Il giorno 01/03/2024 (ns. prot. n. 263/2024) Il Consiglio di Bacino ha richiesto a Veritas tutti i dati delle concessioni per il prelievo di acque dall'ambiente (scadenza 15 marzo)

Il giorno 06/03/2024 E' sta effettuata un'intera giornata di riunione tra uffici e responsabili dei servizi di acquedotto, fognatura e depurazione di Veritas per analizzare le problematiche inerenti alla fornitura dei dati secondo le modalità previste da ARERA con delibera 637/2023 e file excel RQTI2024

Il giorno 11/03/2024 gli uffici hanno partecipato ad un webinar per discutere con ARERA su alcuni dubbi interpretativi della delibera 637/2023

Il giorno 18/03/2024 gli uffici hanno partecipato ad una riunione tecnica tra l'Autorità di Bacino distrettuale delle Alpi Orientali, Regione Friuli Venezia Giulia, Regione Veneto e Enti d'Ambito regionali per approfondire la metodologia di calcolo del nuovo macro - indicatore M0 (Resilienza idrica) richiesto da ARERA

Il giorno 18/03/2024 (ns. prot. n. 316/2024) Veritas ha fornito della documentazione in merito ai volumi prelevati (2023) e concessi per le proprie acque prelevate dall'ambiente e utilizzate nel SII

Alla scadenza concessa dal Consiglio di Bacino e prevista per il giorno 26 febbraio, per l'invio dei dati e di tutta la documentazione prevista da comunicato operatori ARERA del 9/02/2024, Veritas non ha ancora inviato nulla

Per il documento finale di report RQTI e per l'invio ufficiale ad ARERA di tutta la documentazione richiesta, controllata e validata, si pianifica di rispettare la scadenza perentoria del 30 aprile 2024. (data oltre la quale il gestore sarebbe escluso dal meccanismo di valutazione premiale ARERA e verrebbe penalizzato economicamente)

Obiettivo 4: Implementazione direttive ARERA in materia di Regolazione della Qualità del Servizio e controllo applicazione da parte del gestore

Obiettivo di performance

Controllo applicazione RQSII da parte del Gestore

Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi	Aggiornamento tempi
Gestore	Controllo delle attività del gestore ai fini della regolazione della Qualità del Servizio idrico Integrato	Ricognizione dello stato di fatto e implementazione delle attività di miglioramento inerenti al monitoraggio, alla registrazione e alla comunicazione dei dati relativi alla qualità del SII	Richiesta dati per analisi RQSII	Febbraio 2023	Tempistiche rispettate
			Ricognizione standard generali e specifici, e calcolo dei macro-indicatori	Marzo 2023	Tempistiche rispettate
			Aggiornamento pianificazione investimenti ai sensi della RQSII	Aprile 2023	Verificato, non necessario
Indicatori di risultato			Target		Aggiornamento Target
Documento finale di report RQSII			Aprile 2023		Rispettato

Con prot. n. 525, 526, 527, 528 del 20/04/2023 il CdB ha registrato le ricevute di invio definitivo ad ARERA dei dati relativi al 2022 per i gestori del SII presenti in ATID per il proprio territorio di competenza.

Obiettivo 5: Applicazione regolazione tariffaria MTI-4 per il periodo di regolazione 2024-2027

Obiettivo di performance

Applicazione regolazione tariffaria MTI-4 per il periodo di regolazione 2024-2027

Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi	AGGIORNAMENTO TEMPI
Gestore/Utenti	Controllo e analisi delle attività del gestore ai fini della applicazione della metodologia tariffaria MTI-4 predisposta da ARERA per il 4° sub-periodo regolatorio 2024-2027	Regolazione della tariffa applicata dal gestore	Ricognizione stato avanzamento Piano degli Interventi e analisi costi di esercizio	Aprile 2024	Tempistica mantenuta

Indicatori di risultato	Target	AGGIORNAMENTO TARGET
Approvazione da parte dell'Assemblea d'Ambito dell'aggiornamento tariffario per il 4° periodo di regolazione MTI-4 (2024-2027)	Aprile 2024	Tempistica mantenuta

ANALISI RISULTATI

La documentazione si trova nel fascicolo n. 20/2024

Il giorno 04 marzo 2024 si è svolta una riunione di inizio lavori con il Gestore Veritas

Il giorno 19/03/2024 (ns. prot. n. 58/2024) Il Consiglio di Bacino ha richiesto a Veritas la compilazione del file RDT_MTI-4_Veritas_19-03-24.xlsx e un manuale di compilazione realizzato ad hoc che riporta le istruzioni di compilazione ai fini della rendicontazione del set informativo richiesto da ARERA (scadenza 10 aprile)

Per l'approvazione da parte dell'Assemblea d'Ambito dell'aggiornamento tariffario per il 4° periodo di regolazione MTI-4 si prevede di sfiorare la scadenza in quanto non perentoria dovuto al fatto che il Gestore è impegnato a rispettare la scadenza per la regolazione della qualità tecnica (scadenza obbligatoria 30 aprile 2023) e che 12 Comuni dell'ATO Laguna di Venezia (su 36) andranno ad elezioni ad inizio giugno 2024 - Termine invio tariffe ad ARERA dal 31/04 al 31/10/2024

Obiettivo 6: Implementazione direttive ARERA in materia di Regolazione della Morosità e controllo applicazione da parte del gestore

Obiettivo di performance

Controllo del processo di applicazione della direttiva ARERA in materia di REMSI

Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi	Aggiornamento tempi
Utenti/Gestore	Azioni di sensibilizzazione dell'utenza e di analisi e ricognizioni del gestore atte alla verifica della fattibilità dell'installazione di contatori per singola unità abitativa	Regolazione delle situazioni di morosità	Incontri con gestore per definizione dello stato dell'arte della situazione dei casi di morosità ed individuazione delle strategie di intervento	Dicembre 2023	Tempistiche rispettate

Indicatori di risultato	Target	Aggiornamento target
Relazione sull'implementazione della Direttiva REMSI	Giugno 2023	Rispettato

Nota: attività strettamente connessa con la capacità del gestore di raccolta dei dati anche con il contributo degli stakeholder interessati

Con comunicato del 22/02/2023 Arera ha introdotto nuove modalità di comunicazione dei dati e delle informazioni relativi all'applicazione delle disposizioni del REMSI. Con operazione n. 2023 - 7594 del 14/03/2023 ARERA ha registrato l'invio da parte del CdB della Relazione per l'anno 2022 relativa al c. 2.1, lett. A) della Del. 311/2019/R/IDR.

Obiettivo 7: Definizione aree di salvaguardia per le opere di captazione

Obiettivo di performance

Attuazione delle misure a Piano per la protezione della risorsa idropotabile

Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi	Aggiornamento tempi
Utenti SII	Individuazione delle Zone di Rispetto delle opere di presa acquedottistiche da falda con criterio cronologico per i pozzi a servizio della rete acquedottistica ancora sprovvisti; realizzazione pozzi per il monitoraggio preventivo delle fonti di approvvigionamento idrico; campionamenti e analisi delle acque dai pozzi di monitoraggio; installazione di dotazioni impiantistiche per il filtraggio dell'acqua potabile erogata dall'acquedotto in caso di fenomeni di contaminazione delle fonti idropotabili (DGRV n. 2232 del 29 dicembre 2017).	Aumento della sicurezza nella qualità dei prelievi acquedottistici; aumento della capacità predittiva di potenziali contaminazioni che possono interessare le falde	Le Zone di Rispetto sono state approvate in Assemblea il 14.11.2022. La proposta di perimetrazione è quindi stata trasmessa in Regione per l'approvazione di competenza. La realizzazione dei pozzi di monitoraggio, di competenza del gestore, seguirà la cronologia prevista da Piano, come pure il monitoraggio qualitativo delle acque a regime. L'installazione delle dotazioni impiantistiche per il filtraggio dell'acqua ai sensi della DGRV n. 2232 del 29 dicembre 2017 è soggetta all'approvazione dei singoli progetti che il gestore proporrà nel rispetto di quanto previsto da Piano.	Dicembre 2023*	Tempistiche rispettate

Indicatori di risultato	Target	Aggiornamento target
Attività di supporto (predisposizione di eventuale documentazione integrativa, incontri per illustrare il lavoro svolto, partecipazione eventuale alle sedute della CTR, ecc) alla fase istruttoria della Regione del Veneto per l'approvazione delle aree di salvaguardia, trasmesse in data 22/11/2022	Settembre 2023*	Rispettato
Avanzamento progettazione pozzi spia	Dicembre 2023*	Rispettato

* Le tempistiche sono dettate dall'organizzazione della Regione del Veneto e sono in funzione anche dell'andamento dell'attività istruttoria che sarà avviata per l'approvazione delle Zone di Rispetto presentate e da cui discende anche la progettazione e la realizzazione dei pozzi di monitoraggio.

L'attività istruttoria della Regione del Veneto non ha ancora richiesto azioni correttive e/o di supporto da parte del Consiglio di Bacino Laguna di Venezia.

Obiettivo 8: Controllo accordi con soggetti terzi per fornitura idropotabile da sistema SAVEC

Obiettivo di performance

Verifica tecnico-economica della gestione degli accordi con Veneto Acque e i Consigli di Bacino Brenta, Bacchiglione e Polesine per fornitura servizi afferenti al SAVEC

Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi	AGGIORNAMENTO TEMPI
Gestore	Gestione efficiente ed efficace del sistema	Regolazione dei rapporti tra i tre soggetti proprietari e altri gestori secondo modalità compatibili con la regolazione tariffaria ARERA.	Incontri tra Consigli di Bacino, Gestori, Veneto Acqua e Regione Veneto per la condivisione delle regole di gestione tecnica ed economica per la fornitura a soggetti esterni alla compagine proprietaria	Settembre 2023	Tempistica rispettata
Utenti/Gestore	Aumento ridondanza e sicurezza del sistema acquedottistico Veritas	Utilizzo della struttura SAVEC e della risorsa potabile veicolata	Ricognizione attività svolte da Veritas durante i primi 4 anni di gestione diretta a seguito dell'atto di trasferimento del ramo d'azienda	Giugno 2024	Tempistica mantenuta

Indicatori di risultato	Target	AGGIORNAMENTO TARGET
Accordo tra Consigli di Bacino e Gestori*	Settembre 2023	Tempistica rispettata
Relazione**	Giugno 2024	Tempistica mantenuta

* Nota: il risultato è subordinato al processo di convergenza tra Consigli di Bacino Gestori e Regione Veneto

**Nota: il risultato è subordinato alla raccolta di informazioni da parte di Veritas S.p.A.

ANALISI RISULTATI

La documentazione di trova nel fascicolo n. 90/2018

Per la ricognizione delle attività svolte da Veritas durante i primi 4 anni di gestione diretta a seguito dell'atto di trasferimento del ramo d'azienda si pianifica di rispettare la scadenza di giugno 2024

Obiettivo 9: Monitoraggio applicazione TICS (Testo Integrato Corrispettivi Servizi Idrici), verifica convergenza tariffaria nelle varie aree territoriali e valutazione eventuale rimodulazione delle articolazioni

Obiettivo di performance

Verifica convergenza tariffaria e eventuale aggiornamento struttura della articolazione tariffaria

Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi	AGGIORNAMENTO TEMPI
Utenti/Gestore	Articolazione tariffaria funzionale agli obiettivi di sostenibilità ed equità	Articolazione tariffaria: aggiornamento/innovazione in funzione degli indirizzi dell'Assemblea	Ricognizione delle modifiche tariffarie apportate. Analisi del quadro normativo di riferimento a supporto dell'eventuale aggiornamento della struttura dei corrispettivi (articolazione tariffaria)	Novembre 2023	Aprile 2024

Indicatori di risultato	Target	AGGIORNAMENTO TARGET
Relazione su andamento volumi e ricavi 2022-2023	Aprile 2023	Novembre 2023
Eventuali modifiche articolazioni vigenti da portare nell'MTI-4	Novembre 2023	Aprile 2024

Sostituzione indicatore di risultato

Nuovi indicatori di risultato	Nuovo Target
Relazione su andamento volumi e ricavi 2021	Novembre 2023
Eventuali modifiche articolazioni vigenti da portare nell'MTI-4	Aprile 2024

Gli ultimi dati disponibili sui consumi si riferiscono al 2021. Entro Aprile 2024 si avranno i dati consuntivi 2022 e preconsuntivi 2023.

Il 21 novembre 2023 ARERA ha pubblicato Il Documento di Consultazione 543/2023/R/idr con il quale mette a consultazione i criteri alla base del metodo tariffario idrico per il quarto periodo regolatorio (regole per il calcolo dei costi ammessi al riconoscimento in tariffa e all'individuazione dei parametri macroeconomici di riferimento) per poi deliberare il nuovo metodo tariffario entro circa fine anno. Quindi eventuali modifiche alle articolazioni vigenti da portare nell'MTI-4 potranno essere fatte entro aprile 2024 o nei limiti di tempo per l'approvazione delle tariffe 2024-2027

Obiettivo 10: Approvazione progetti preliminari e definitivi di Veritas e approvazione Relazioni di Valutazione di Incidenza ambientale

Obiettivo di performance

Istruttoria e approvazione dei progetti mediante Conferenze di Servizio e delle relative V.Inc.A

Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi	Aggiornamento tempi
Gestore del SII	Approvazione progetti di fattibilità tecnica ed economica da parte del Com.Ist. Approvazione dei progetti definitivi mediante indizione Conferenza di servizi ai sensi del D.Lgs. 152/2006, art.158-bis. Approvazione delle relative V.Inc.A. dei progetti definitivi.	Realizzazione degli interventi da parte del gestore del SII	Implementazione di un sistema che permetta: - la semplificazione dell'iter da attuare nell'approvazione dei progetti di fattibilità tecnica ed economica e nei progetti definitivi del Programma degli Interventi - il monitoraggio dei flussi informativi relativi ai procedimenti	dicembre 2023	Tempistiche rispettate

Indicatori di risultato	Target	Aggiornamento target
I tempi di attraversamento devono essere conformi a quanto previsto dalla L.241/1990, artt.14 e segg. in materia di Conferenza di servizi	Dicembre 2023	Rispettato

Nel 2023 sono stati presentati 6 progetti

L'approvazione degli stessi è avvenuta in Conferenza di Servizi ai sensi della normativa vigente (L.241/1990 art.14 e segg.) rispettando le tempistiche previste per legge.

Il progetto relativo al depuratore di Val da Rio (Chioggia) è stato sospeso mancando il parere della Regione relativo alla verifica preventiva Via; con prot. 343 del 21/03/2024 Veritas ha chiesto alla Regione l'archiviazione della richiesta preventiva di Via; seguirà richiesta di archiviazione del progetto presentato in data 09/11/2023

Obiettivo 11: Analisi, verifica e implementazione per il servizio idrico integrato dei principi definiti nei più recenti provvedimenti europei e nazionali: Green Deal e Economia Circolare, Regolamento 2020/852 e Piano Nazionale Recupero e Resilienza

Obiettivo di performance				
Verifica impatti sulla regolazione del SII				
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi
Consiglio di Bacino/Utenti/Gestore	Possibile modifica del quadro istituzionale, delle competenze attribuite agli enti d'ambito, della programmazione del SII	Riforma e integrazione dei principi sottesi al settore dei servizi idrici e della loro regolazione	Controllo dei provvedimenti legislativi in materia di PNRR, analisi di impatto e attuazione mediante gli opportuni atti	Dicembre 2023
Indicatori di risultato			Target	
Deliberazioni di Comitato Istituzionale e Assemblea. Ottemperanza a richieste da parte di Ministeri delegati all'attuazione del PNRR ed del Green Deal			Dicembre 2023	
Non sono state presentate richieste di finanziamento a valere sui fondi del PNRR				

Obiettivo 12: Attuazione e monitoraggio dei programmi di finanziamento degli investimenti del servizio idrico integrato (nazionali, regionali e propri del Consiglio di Bacino)

Obiettivo di performance				
Attivazione intese e accordi, monitoraggio erogazione finanziamenti				
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi
Consiglio di Bacino/Gestore	Erogazione finanziamenti a sostegno del SII	Ottimizzazione risorse finanziarie	Monitoraggio erogazione finanziamenti e stato avanzamento lavori da parte di Veritas. Predisposizione schede di richiesta a valere su strumenti finanziari dedicati al SII (PNRR, Piano Nazionale Acquedotti, etc)	Dicembre 2023

Indicatori di risultato	Target
Relazione finale in merito a ottemperanza a richieste da parte di Ministeri delegati all'attuazione dei finanziamenti del PNRR	Dicembre 2023
Non vi sono finanziamenti intestati al Consiglio di Bacino. Per quanto attiene al PNISSI il Consiglio di Bacino ha ottemperato alle richieste del MASE tramite piattaforma predisposta dal Ministero stesso.	
Il monitoraggio del finanziamento sul Piano Nazionale Acquedotti è effettuato dal Gestore Veritas s.p.a.	
Il monitoraggio del finanziamento sul piano di coesione del MASE Area tematica 05 è effettuato dal Comune di Venezia e dal Gestore Veritas s.p.a.	

Obiettivo 13:**Prosecuzione attività di controllo della spesa finalizzata ad ulteriori ottimizzazioni****Obiettivo di performance****Prosecuzione attività di controllo della spesa finalizzata al mantenimento delle economie raggiunte nei precedenti esercizi ed eventuali ulteriori ottimizzazioni**

Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi	AGGIORNAMENTO TEMPI
Consiglio di Bacino/Utenti	Monitoraggio dei contratti di servizio attivi e relativa analisi delle loro condizioni tecnico/economiche finalizzata alla loro ottimizzazione	Analisi dei contratti di servizio al fine di individuare le migliori condizioni tecnico/economiche finalizzate a conseguire economie di spesa per l'Ente anche alla luce della nuova organizzazione dell'Ente a seguito dell'attivazione dell'istituto dello smart working e alla transizione digitale	Controllo database contratti e analisi dei costi e dei ricavi in termini di benefici/servizi	Gennaio-Dicembre 2023	tempistiche rispettate

Indicatori di risultato	Target	AGGIORNAMENTO TARGET
Analisi delle condizioni tecnico/economiche dei contratti di servizio attivi: predisposizione relazione istruttoria sullo stato di attuazione dei servizi e predisposizione procedure di affidamento.	Dicembre 2023	tempistiche rispettate

Nota di commento. Le attività sono state regolarmente svolte attraverso l'espletamento delle procedure per il conferimento degli incarichi e la stipula dei contratti di servizio in scadenza, le cui risultanze sono contenute negli atti ufficiali scaricabili dalla procedura atti e pubblicati nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente (Provvedimenti dirigente). Gli affidamenti sono riferiti a rinnovi di servizi già in essere da diversi esercizi in quanto imprescindibili al pieno e corretto funzionamento dell'Ente secondo i principi dell'agire amministrativo. La particolare situazione economica attuale, che si è venuta configurando a partire dall'anno 2022 con l'esplosione del conflitto tra Russia e Ucraina e la conseguente crisi economico-politica internazionale, ha comportato un aumento del costo della vita e dei servizi che inevitabilmente ha avuto ripercussioni anche per le società fornitrici dei servizi. L'obiettivo all'atto della contrattazione per il rinnovo dei servizi era di limitare per quanto possibile gli aumenti dei costi. L'obiettivo è stato ottenuto attraverso il mantenimento dei costi per i contratti relativi alle licenze d'uso dei principali software informatici e con il contenimento dell'aumento dei contratti di servizio all'interno dei costi previsti dagli indici ISTAT.

Obiettivo 14: Analisi contesto normativo vigente in materia di smart working e adeguamento organizzativo dell'Ente

Obiettivo di performance					
Organizzazione dell'Ente in attuazione della normativa vigente sullo smart working					
Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi	AGGIORNAMENTO TEMPI
Consiglio di Bacino	Adeguamento organizzativo dell'Ente sulla base della normativa vigente e del nuovo CCNL 2019-2021 de Comparto Funzioni Locali	Ottimizzazione funzionamento in ottemperanza alle previsioni delle norme di settore (L.124/2015 e s.m.i., DM 8 ottobre 2021), e del nuovo CCNL 2019-2021 di comparto, finalizzata al mantenimento degli standard qualitativi dei servizi resi all'utenza.	Studio normativa di settore, linee di indirizzo delle Autorità competenti, CCNL di settore e relativa applicazione alla realtà organizzativa dell'Ente.	Gennaio/ Dicembre 2023	tempistiche rispettate
Indicatori di risultato			Target		AGGIORNAMENTO TARGET
Predisposizione procedure amministrative, con redazione degli atti necessari (delibere, determine, contratti, regolamento smart working ecc...) necessarie all'attuazione delle previsioni contenute nelle leggi e negli atti di indirizzo delle Autorità competenti in materia di smart working.			dicembre 2023		Target rispettato

Nota di commento: rinnovati a dicembre 2023 i contratti individuali di smart working per 6 mesi con scadenza al 30.6.2024 (protocolli n. 1469, 1470, 1471, 1472, 1473)

Obiettivo C15: Aggiornamento normativo regolamenti Ente

Obiettivo di performance

Aggiornamento normativo regolamenti dell'Ente

Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi	AGGIORNAMENTO TEMPI
Consiglio di Bacino	Prosecuzione adeguamento normativo dei regolamenti dell'Ente	Redazione ex novo o aggiornamento normativo regolamenti dell'Ente	Analisi dei regolamenti dell'Ente, individuazione regolamenti che necessitano di essere modificati o individuazione di regolamenti da approvare attualmente non presenti.	Gennaio-dicembre 2023	tempistiche rispettate

Indicatori di risultato	Target	AGGIORNAMENTO TARGET
Redazione o aggiornamento di nuovi regolamenti dell'Ente	dicembre 2023	target rispettato

Nota di commento: è stato redatto lo schema di regolamento relativo all'istituto dello smart working aggiornato alla normativa recente. E' prevista l'approvazione del citato documento entro la prima parte dell'esercizio 2024, previa verifica con gli aggiornamenti del CCNL.

Obiettivo 16: Transizione digitale ai sensi delle indicazioni fornite dall'Agid nel Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione

Obiettivo di performance

Supportare l'Ente nel raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Piano Triennale per l'Informatizzazione della Pubblica Amministrazione

Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi	AGGIORNAMENTO TEMPI
Cittadini e imprese	Favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese. Promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale. Contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici.	Raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Piano Triennale per l'Informatizzazione della Pubblica Amministrazione dell'AGID	Monitoraggio annuale degli obiettivi del Piano Triennale per l'Informatizzazione della Pubblica Amministrazione ed attuazione degli obiettivi di competenza	Dicembre 2023 - Gennaio 2024	tempistiche rispettate

Indicatori di risultato	Target	AGGIORNAMENTO TARGET
Redazione della relazione annuale del Responsabile per la Transizione al Digitale da effettuarsi a gennaio di ogni anno in riferimento all'anno precedente.	Dicembre 2023 - Gennaio 2024	target rispettato

La Relazione annuale del Responsabile per la Transizione al Digitale è stata approvata con delibera di Comitato Istituzionale n. 3 del 25.1.2024.

Obiettivo 17: Ricognizione attività propedeutiche estensione SII al porto

Obiettivo di performance

Verifica estensione del S.I.I. nell'area del Porto con convergenza tariffaria e eventuale aggiornamento struttura della articolazione tariffaria

Stakeholder finale	Impatto atteso	Risultato atteso	Modalità di attuazione	Tempi	AGGIORNAMENTO TEMPI
Gestore/utenti	Estensione del SII all'area portuale non attualmente gestita senza effetti negativi sull'equilibrio economico-finanziario di Veritas. Articolazione tariffaria funzionale agli obiettivi di sostenibilità ed equità territoriale	Estensione SII all'area portuale non attualmente gestita ed applicazione della regolazione tariffaria ARERA	Ricognizione della situazione attuale delle infrastrutture presenti/stesura piano degli interventi necessari. Analisi del quadro normativo di riferimento a supporto dell'annessione dell'area del Porto al S.I.I.. Confronto con Arera. Eventuale aggiornamento della struttura dei corrispettivi (articolazione tariffaria) e dei regolamenti del S.I.I.	Aprile 2024	tempistiche mantenute

Indicatori di risultato	Target	AGGIORNAMENTO TARGET
Raccolta delle informazioni necessarie: tecniche, economiche, gestionali. Predisposizione simulazioni piani investimento e piano operativo.	Ottobre 2023*	Target rispettato
Predisposizione tariffaria secondo la regolazione MTI-4, previa verifica preventiva secondo la regola vigente MTI-3 al fine di verificare l'equilibrio economico-finanziario e fatta salva il riconoscimento in tariffa degli eventuali costi incrementali legati all'assunzione da parte di Veritas di nuova attività/estensione perimetro.	Marzo 2024*	Ottobre 2024

*Nota: tempistiche vincolate dalla collaborazione con Veritas, Autorità di Sistema Portuale e EE.LL. interessati
 Sottoscritto accordo tra CdB, Veritas e Porto in data 28/12/2023
 Delibera Arera n. 639/2023/R/idr pubblicata il 28/12/2023 relativa al nuovo metodo tariffario Idrico per il quarto periodo regolatorio
 Termine presentazione tariffa dal 31/04 al 31/10/2024