

CONTO ANNUALE DEL PERSONALE PER L'ESERCIZIO 2022

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

1. INQUADRAMENTO NORMATIVO

Il Consiglio di Bacino “Laguna di Venezia” è un ente associativo formato da 36 Comuni e costituito, ai sensi dell’art. 147 del D.lgs. 152/2006 e della L.R. 17/2012, per l’esercizio delle funzioni in materia di programmazione e regolazione del Servizio Idrico Integrato.

L’articolo 1 “*Oggetto e finalità della convenzione*” al comma 1 stabilisce che, al fine di organizzare e gestire il servizio idrico integrato ai sensi della citata normativa, i comuni associati devono assicurare:

- a) eguale cura ed attenzione indistintamente per tutti gli enti locali partecipanti;
- b) livelli standard di qualità del servizio omogenei ed adeguati alle necessità degli utenti;
- c) la gestione del servizio idrico integrato all’interno dell’ambito territoriale ottimale di cui al comma 1 sulla base di criteri di efficienza, efficacia ed economicità;
- d) la protezione, salvaguardia e l’utilizzazione ottimale delle risorse idriche;
- e) l’unitarietà del regime tariffario all’interno delle singole gestioni del bacino, determinato in funzione della qualità delle risorse e del servizio fornito;
- f) la definizione e l’attuazione di un programma di investimenti per l’estensione, la razionalizzazione e la qualificazione dei servizi idrici;

In quanto forma associativa tra Comuni, l’Ente è soggetto alla medesima normativa vigente per i Comuni in quanto applicabile. In tal senso depono anche l’art. 17 della “*Convenzione per la cooperazione tra gli enti locali partecipanti compresi nell’ambito territoriale ottimale del servizio idrico integrato “Laguna di Venezia”*”.

Il quadro di riferimento in materia di Servizio Idrico Integrato evidenzia una continua evoluzione derivante dal costante affinamento dell’attività regolatoria attuata dall’Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA, già AEEGSI) con l’obiettivo di uniformare e migliorare gli standard del servizio e la qualità tecnica a costi sostenibili per l’utenza, nell’alveo delle discipline nazionali di settore di cui il D.lgs.152/2006 costituisce l’asse portante.

Nel quadro di un'attività finalizzata ad un progressivo superamento del frazionamento delle gestioni esistenti, il legislatore, con il D.L. 133/2014 e con L. 190/2014 ha introdotto alcune novità di rilievo al D.lgs.152/2006 che per sommi capi si richiamano:

- a) Obbligo per gli enti locali di partecipare all'ambito territoriale individuato dalla Regione di riferimento;
- b) Principio di unicità della gestione a livello di ambito territoriale;
- c) Principio di progressivo superamento in caso di pluralità di gestioni all'interno dell'ambito.

Per quanto concerne il Consiglio di Bacino Laguna di Venezia, tutti e 36 i Comuni appartenenti all'ambito hanno deliberato l'adesione al Consiglio di Bacino e sottoscritto la relativa convenzione. In merito alla gestione, il territorio del Consiglio di Bacino, per effetto dell'allargamento da 25 a 36 Comuni deliberato dalla Regione Veneto con D.G.R. 856 del 04.06.2013, fino a novembre 2017 era caratterizzato dalla presenza di due Gestori:

- Veritas S.p.A. per il territorio dei 25 Comuni originariamente appartenenti al Consiglio di Bacino;
- A.S.I. S.p.A. per il territorio degli 11 Comuni aggregati a seguito della ripermimetrazione dei confini d'ambito.

In merito alla volontà del legislatore di addivenire ad unicità nella gestione, si rileva innanzitutto che l'ambito "Laguna di Venezia" si è storicamente caratterizzato da una volontà degli enti partecipanti di addivenire a forme che consentissero il superamento della pluralità di gestioni. A metà degli anni 2000, infatti, l'ambito era caratterizzato dalla presenza di 4 diversi gestori che per effetto di progressive azioni societarie sono confluite nell'unico gestore Veritas S.p.A., arrivando quindi ancora a fine anni 2000 ad avere, nell'ambito di riferimento, la presenza di un unico Gestore.

Con la ripermimetrazione citata e l'allargamento agli 11 comuni del Veneto orientale, il Consiglio di Bacino ha provveduto ad affidare ad A.S.I. S.p.A., società partecipata dagli 11 Comuni, il servizio idrico integrato nel territorio degli 11 Comuni, con affidamento di durata a tutto il 31.12.2018 al fine di uniformarsi alla scadenza del gestore Veritas S.p.A.

Veritas S.p.A. in considerazione delle disposizioni normative vigenti e degli indirizzi del Consiglio di Bacino, nonché degli Enti locali azionisti ha intrapreso e concluso a fine 2017 un percorso di integrazione con ASI S.p.A. per quanto riguarda il servizio idrico integrato in coerenza anche con il Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute dagli EE.LL. ai sensi dell'art.1 comma 611 della L.23 dicembre 2014 n.190.

In data 22.05.2017 è stato sottoscritto tra Veritas S.p.A. e gli enti locali soci di ASI S.p.A. un contratto di permuta di azioni, all'esito del quale Veritas S.p.A. è diventata titolare del 8,688% del capitale sociale di ASI S.p.A. Successivamente in data 01.06.2017 a seguito di deliberazione dell'assemblea

straordinaria di Veritas S.p.A. di aumento del capitale sociale, di cui una parte riservata agli enti locali soci di ASI S.p.A., mediante conferimento in natura, Veritas S.p.A. è divenuta titolare del 100% del capitale sociale e quindi socio unico di ASI S.p.A.

Il Consiglio di Bacino ha inoltre provveduto entro il 31.12.2018 (delibera di Assemblea n. 20 del 13.12.2018) nel rispetto delle normative vigenti e con riferimento all'atto di indirizzo politico dell'Assemblea dei Sindaci del Consiglio di Bacino, a garantire la prosecuzione dell'affidamento della gestione al soggetto originato dalla fusione di ASI e Veritas con decorrenza dal 1.1.2019 fino al 31.12.2038.

2. MAPPATURA PROCESSI E ATTIVITA'

Le disposizioni della Convenzione istitutiva, unitamente al complesso di norme che regolano il settore idrico sopra menzionate, nonché tutta la normativa cui l'Ente soggiace in quanto soggetto pubblico, comportano una serie di adempimenti istituzionali che possono essere raggruppati nelle seguenti macroaree:

1. Ciclo risorse attive;
2. Ciclo risorse passive;
3. Gestione risorse umane;
4. Pianificazione Servizio Idrico;
5. Affidamento Servizio Idrico;
6. Controllo Servizio Idrico;

Dalle citate macroaree derivano i seguenti processi principali, individuati e mappati dalla struttura del Consiglio di Bacino Laguna di Venezia:

- a) Gestione delle entrate;
- b) Affidamento di lavori, servizi e forniture;
- c) Affidamenti di incarichi di lavoro autonomo;
- d) Gestione Fondo economale;
- e) Concorsi, prove selettive, formazione graduatorie, acquisizione e progressione del personale,
- f) Autorizzazioni allo svolgimento di incarichi;
- g) Rilascio di titoli autorizzativi e nulla osta;
- h) Rilascio pareri e certificazioni (anche endo-procedimentali);
- i) Approvazione dei progetti ai sensi del D.lgs.152/2006 art.158-bis;
- j) Programmazione degli interventi del SII ai sensi del D.lgs.152/2006 e dei provvedimenti

ARERA

- k) Controllo del Gestore del S.I.I.;
- l) Affidamento della gestione del servizio idrico integrato: attività legate al controllo dell'esecuzione della Convenzione di affidamento;

I citati processi, a loro volta, comportano una serie di attività principali che si riportano qui di seguito elencate:

1. Determinazione e monitoraggio tariffe (predisposizione tariffaria ai sensi della disciplina ARERA, modifica delle strutture dei corrispettivi sulla base delle disposizioni ARERA, razionalizzazione e convergenza, riorganizzazione categorie d'uso, bonus sociale idrico, ecc.);
2. Rapporti con ARERA e altri Enti (controllo dati soggetti a obbligo di comunicazione da parte dei Gestori ai sensi delle Convenzioni vigenti);
3. Regolazione della qualità tecnica, regolazione della qualità contrattuale, bonus sociale idrico, corrispettivi servizi idrici, conciliazione, misura, unbundling contabile;
4. Controllo Piano economico e finanziario del Gestore (dati economici, patrimoniali e finanziari / informazioni societarie);
5. Articolazione tariffaria e agevolazioni (riorganizzazione categorie d'uso, bonus sociale idrico, ecc.);
6. Controllo convenzione di gestione (carta dei Servizi, regolamento di acqua potabile, regolamento di fognatura, fondo perdite occulte, nulla osta autorizzazioni allo scarico, ecc.);
7. Tutela e rapporti con il consumatore (Comitato Consultivo Utenti, rapporto a richiesta con utenti, pubbliche relazioni, bonus sociale idrico, ecc.);
8. Servizio Pianificazione:
 - a) Piano d'Ambito;
 - b) Piano quadriennale degli investimenti;
 - c) approvazione progetti, indizione e partecipazione a conferenze di servizi;
 - d) progetti speciali d'Ambito, ecc.
9. Gestione e aggiornamento SIT;
10. Controllo investimenti e finanziamenti (controllo tecnico e finanziario);
11. Controllo Performance, elaborazione e diffusione dati;
12. Procedimenti urbanistici, VIA, VAS, concessioni, pareri ambientali;
13. Redazione e gestione del Bilancio di Previsione (impegni, accertamenti, ordinativi, assestamenti, variazioni ecc.) con relativi adempimenti informativi alle autorità competenti (BDAP MEF);

14. Economato;
15. Gestione rapporto con l'istituto di Tesoreria secondo la normativa vigente (ordinativi informatici, parificazione conti);
16. Attività connesse alle verifiche contabili e amministrative del Revisore dei Conti (verifiche ordinarie di cassa, predisposizione relazioni e pareri ecc.);
17. Piano Esecutivo di Gestione;
18. Rendiconto di gestione e relativi adempimenti connessi (ad es: trasmissione BDAP);
19. Gestione delle richieste di accesso agli atti;
20. Predisposizione Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza e relativi adempimenti in ottemperanza alla vigente normativa (d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
21. Gestione giuridica e contabile del personale (a titolo esemplificativo: procedimento concorsuale pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato / Mobilità volontaria in entrata a seguito di Avviso pubblico, conto annuale del personale, gestione presenze e fascicolo personale ecc.);
22. Predisposizione e gestione del ciclo della Performance del personale;
23. Aggiornamento regolamenti dell'Ente area amministrativa;
24. Gestione dei flussi documentali in arrivo e partenza;
25. Pubblicazione atti e informazioni istituzionali sull'albo pretorio on line;
26. Conservazione a norma dei documenti digitali;
27. Acquisti di beni e servizi sottosoglia comunitaria;
28. Attività di segreteria (a titolo esemplificativo: convocazione e gestione delle riunioni degli organi dell'Ente, protocollazione);
29. Gestione autodenuce di approvvigionamento idrico autonomo;
30. Predisposizione pareri tecnici nelle istruttorie del Genio Civile per l'autorizzazione alla terebrazione di pozzi;
31. Gestione e manutenzione sito web;
32. Gestione dotazione informatica dell'Ente (software e hardware);
33. Gestione servizi di rete (backup, e-mail, internet, ecc.);
34. Gestione privacy ai sensi Regolamento UE n. 679/2016;
35. Gestione sicurezza e regolamenti informatici;
36. Implementazione processo transizione al digitale;

3. ANALISI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'Ente è costituito da una sola unità organizzativa avente un'unica sede legale e amministrativa/operativa a Mestre (Venezia). Per quanto riguarda l'aspetto istituzionale, ai sensi dell'articolo 7 "*Organi del Consiglio di Bacino*" della citata Convenzione istitutiva, l'Ente è composto dai seguenti organi:

1. Assemblea;
2. Comitato Istituzionale;
3. Presidente;
4. Direttore;
5. Revisore dei Conti;

La Convenzione Istitutiva disciplina le principali funzioni dei suddetti organi rimandando comunque alla legislazione vigente per quanto applicabile alla realtà dell'Ente (vedi il citato articolo 17). Per quanto riguarda la struttura organizzativa, essa vede un unico organo direttivo/amministrativo: il Direttore. Il Direttore svolge le funzioni previste dall'articolo 15 della Convenzione istitutiva, tra la quali vi sono la responsabilità del personale e del funzionamento degli uffici e il coordinamento dell'attività tecnico-amministrativa e finanziaria dell'Ente. Così come per gli organi politici, anche per il Direttore è prevista l'applicazione della vigente normativa degli enti locali per quanto applicabile.

Il Consiglio di Bacino ha due organi di controllo:

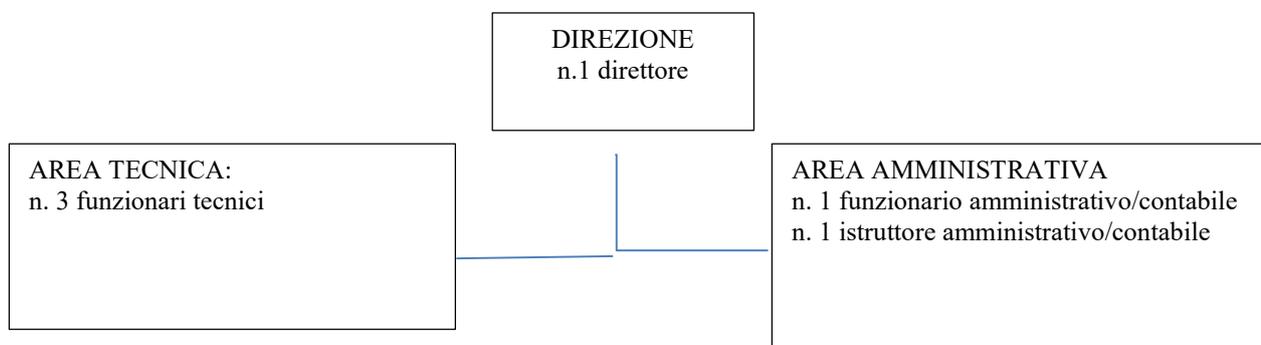
- il Revisore dei Conti, le cui funzioni sono disciplinate dal vigente regolamento di contabilità e dalle disposizioni contenute principalmente nel D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (cd TUEL);
- l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), nominato con apposita delibera di Comitato, le cui funzioni di controllo in materia di performance e anticorruzione, sono disciplinate dalla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.: *Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.*

La struttura dell'Ente è concepita per essere flessibile e in grado di rispondere in maniera efficace alle esigenze di servizio nonché alle finalità istituzionali dell'Ente. Essa è costituita da un'unica unità organizzativa suddivisa in due aree: una tecnica e una amministrativa che rispondono alla Direzione. Tale organizzazione permette di superare la rigida suddivisione degli uffici a cui sono attribuite competenze non condivise, concetto che di fatto si è spesso posto come limite delle Pubbliche

Amministrazioni rendendo farraginoso la gestione delle pratiche. L'ente è dotato di un capitale umano costantemente aggiornato e formato cui sono affidate funzioni trasversali all'area di appartenenza. La struttura organizzativa, pertanto, è dinamica ovvero ogni dipendente appartenente all'area tecnica o amministrativa, seppur conservando le proprie competenze specifiche, è in grado di gestire, in caso di necessità, le istruttorie dell'area di appartenenza. Le procedure dell'area tecnica e amministrativa sono condivise tra i vari funzionari creando un confronto operativo che comporta, oltre ad una efficace misura anticorruzione, anche una costante crescita professionale.

Il personale in servizio è costituito da n.5 dipendenti e n.1 Direttore.

La struttura organizzativa è la seguente:



Il Direttore è la figura di vertice per quanto attiene la gestione dell'Ente e la capacità di impegnare l'Amministrazione verso l'esterno. Non vi sono ulteriori figure apicali (dirigenti, posizioni organizzative). Il personale in servizi ha responsabilità istruttorie ed endo-procedimentali l'adozione degli atti con relativa produzione degli effetti giuridici verso terzi sono a carico del Direttore, per quanto attiene alle sue funzioni ovvero agli organi collegiali dell'Ente secondo la normativa vigente e alla Convenzione istitutiva.

CCNL 2019-2021 FUNZIONI LOCALI	AREA FUNZIONARI	AREA ISTRUTTORI
Famiglie professionali	1. Funzionari ambito tecnico 2. Funzionari ambito amministrativo/contabile	1. Istruttore amministrativo/contabile
Profili di ruolo	1.1 Funzionario per la Pianificazione, regolazione e controllo del Servizio Idrico Integrato 1.2 Funzionario per la tutela ambiente e territorio 1.3 Funzionario per i Sistemi informativi e idrogeologia 2. Funzionario per la gestione amministrativa e contabile	1. Istruttore addetto all'office management

Descrizione profili di competenza presenti in servizio:

Direttore: possesso di adeguate competenze amministrative e manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, nell'affidamento e gestione dei contratti relativi a servizi pubblici locali a rete, nella redazione dei documenti di bilancio e di programmazione, nella normativa in materia di personale degli enti locali, nella regolazione in materia di servizio idrico integrato, nella predisposizione di atti amministrativi. Completano il profilo: orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzativa e di negoziazione, flessibilità, capacità di risoluzione di problemi relazionali.

Funzionario tecnico: elevate conoscenze in materia di servizio idrico integrato e normativa collegata con particolare riferimento alle seguenti tematiche:

- pianificazione, regolazione e controllo del Servizio Idrico Integrato ai sensi del D.Lgs.152/2006 e della regolazione ARERA;
- Tutela ambiente e territorio, VINCA dei progetti e VAS del Piano d'Ambito;
- Approvazione progetti ai sensi del D.Lgs.152/2006, art.158-bis;
- Sistemi informativi e idrogeologia (gestione informatica HW, SW, G.I.S, ecc., studio e approfondimento dell'assetto idrogeologico del territorio);
- Tutela ambiente e territorio, VINCA dei progetti e VAS del Piano d'Ambito;
- Approvazione progetti ai sensi del D.Lgs.152/2006, art.158-bis;

Conoscenze di diritto amministrativo per quanto concerne le pratiche connesse all'ambito istituzionale dell'Ente (tariffario, pianificatorio ecc...). Conoscenza delle procedure gestionali interne dell'Ente e relativi regolamenti. Conoscenza dei principali software informatici. Capacità di individuare le soluzioni tecniche più adeguate a seconda delle pratiche e problematiche da svolgere. Elevata autonomia nel gestire le istruttorie di competenza nell'ambito tecnico dell'Ente con capacità di definire priorità, prendere decisioni, lavorare in team, e concorrere agli obiettivi di performance dell'Ente e individuali.

Funzionario amministrativo contabile: elevate conoscenze in materia di diritto amministrativo, degli enti locali, codice degli appalti e normativa contabile, in materia di personale, anticorruzione. Conoscenza delle procedure gestionali amministrative interne dell'Ente e relativi regolamenti di funzionamento degli organi, di contabilità, degli acquisti e ogni altro aspetto amministrativo. Conoscenza dei principali software informatici. Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate a seconda delle pratiche e problematiche da svolgere. Elevata autonomia nel gestire le istruttorie di competenza nell'ambito amministrativo dell'Ente con capacità di definire priorità, prendere decisioni, lavorare in team e concorrere agli obiettivi di performance dell'Ente e individuali.

Istruttore amministrativo contabile: conoscenze in materia di diritto amministrativo, degli enti locali, codice degli appalti e normativa contabile. Conoscenza delle procedure gestionali amministrative interne dell'Ente e relativi regolamenti di funzionamento degli organi, di contabilità, degli acquisti. Conoscenza dei principali software informatici. Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate a seconda delle pratiche e problematiche da svolgere. Autonomia nel gestire le istruttorie di competenza nell'ambito amministrativo dell'Ente con capacità di lavorare in team e concorrere agli obiettivi di performance dell'Ente e individuali.

Il personale in servizio espleta le seguenti funzioni suddivise per area tematica:

Attività Area Tecnica:

1. Pianificazione, regolazione e controllo del Servizio Idrico Integrato ai sensi del D.Lgs.152/2006 e della regolazione ARERA;
2. Tutela ambiente e territorio, VINCA dei progetti e VAS del Piano d'Ambito;
3. Approvazione progetti ai sensi del D.Lgs.152/2006, art.158-bis;
4. Sistemi informativi e idrogeologia (gestione informatica HW, SW, G.I.S, ecc., studio e approfondimento dell'assetto idrogeologico del territorio);
5. Parere tecnico nelle istruttorie del Genio Civile per l'autorizzazione alla terebrazione di pozzi;
6. Parere tecnico nelle procedure di assoggettabilità a VAS della Regione del Veneto;
7. Supporto alla Regione del Veneto per l'aggiornamento periodico degli agglomerati;
8. Monitoraggio e aggiornamento del programma delle misure del Piano di Gestione delle Acque del Distretto Idrografico delle Alpi Orientali;

Attività Area Amministrativa:

1. Amministrazione e contabilità (predisposizione gestione e rendicontazione dei bilanci, servizio di economato, gestione del sistema procedurale informatizzato degli atti, relazione con il Revisore dei Conti, relazioni con Tesoreria, gestione giuridica del personale);
2. Affari generali e comunicazione (affari legali, istituzionali, pubbliche relazioni ecc.);
3. Gestione sistema acquisti: contratti, bandi e gare;
4. Office management (segreteria generale, protocollo, archivio, convocazioni ecc.);
5. Adempimenti anti-corrruzione e rispetto GDPR e regolazione Privacy.

4. ANALISI INFRASTRUTTURE DIGITALI DELL'ENTE

La Pubblica Amministrazione è coinvolta in un processo di adeguamento tecnologico al fine di consentire un miglioramento dell'efficacia, efficienza ed economicità della propria azione

amministrativa, ai sensi dei principi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. Tale processo, ad oggi definito dal legislatore: “transizione digitale”, ha visto un’ampia produzione normativa che nel corso degli anni ha dettato adempimenti cui il Consiglio di Bacino ha provveduto ad ottemperare.

In riferimento alle più recenti disposizioni, si ricorda che il D.lgs. 179/2016, in attuazione della citata L. 124/2015 di riforma della Pubblica Amministrazione, ha innovato in modo significativo il D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale): le importanti novità, introdotte nel testo del citato decreto legislativo n. 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa, così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese. Il processo di riforma pone in capo ad ogni Amministrazione Pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione.

Il Consiglio di Bacino Laguna di Venezia, in ottemperanza alla vigente normativa di settore, ha iniziato un percorso di dematerializzazione dei propri processi, digitalizzando le proprie attività attraverso l’utilizzo delle tecnologie attualmente disponibili sul mercato. Conformemente agli indirizzi tracciati dal Piano triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022, il nostro Ente opera già in cloud sia con gli applicativi che con l'area documentale. Per adempiere a tali obiettivi sono stati acquisiti servizi da imprese qualificate nel Marketplace di AGID, che pertanto erogano tali servizi in completa sicurezza.

Già da tempo, infatti, sono state effettuate scelte che hanno portato a privilegiare servizi offerti in cloud/hosting, quali ad esempio: condivisione dei documenti con gli Organi Istituzionali o per le Conferenze di Servizi, gestione documentale, degli atti amministrativi, del protocollo, delle procedure finanziarie e di bilancio, gestione mail, gestione backup dei dati in hosting, ecc. Ciò ha ridotto notevolmente le necessità di gestione dei dati in locale e d’altra parte ha fornito anche la possibilità di svolgere le attività da qualsiasi postazione di lavoro interna o esterna alla sede dell’Ente, con i dovuti requisiti di sicurezza.

I requisiti di sicurezza sono inoltre garantiti da una gestione dei client antivirus attraverso una console in cloud, dalla programmazione e gestione attraverso una console in cloud dei backup delle postazioni di lavoro, da postazioni di lavoro che operano con l’ultima versione del sistema operativo e dall’aggiornamento dei sistemi operativi attraverso opportuna policy.

Ciascun dipendente, a decorrere da luglio 2020, dispone di un client portatile (notebook) in sostituzione delle precedenti postazioni di lavoro fisse che consente agevolmente di trasferire la postazione di lavoro in qualsiasi luogo (ufficio/abitazione). Il dipendente deve utilizzare tale notebook

esclusivamente per prestazioni d'ufficio. L'utilizzo della dotazione hardware e software configurata e fornita dall'Ente garantisce la connessione da remoto al server dell'Ente di client adeguatamente "sicuri" e protetti da antivirus che adotta le policy di sicurezza stabilite dall'Ente. La connessione da remoto del client al server viene stabilita attraverso una Virtual Private Network protetta e crittografata, configurata sul firewall della rete dell'Ente. Naturalmente l'accesso agli applicativi, alla rete e al server avviene tramite profilazione degli utenti che gestisce ruoli e abilitazioni. In tal modo è garantita la sicurezza e protezione di informazioni sensibili dell'amministrazione, anche durante il lavoro al di fuori della sede.

A far data dal mese di luglio 2021, tramite adesione alla convenzione Consip telefonia mobile 8, il personale è dotato di cellulare smart con traffico internet di 60 GB/mese sufficiente per l'espletamento delle attività d'ufficio. Il traffico tramite cellulare avviene in regime di VPN a tutela della privacy e della sicurezza. Il cellulare in dotazione è ad uso esclusivo per attività d'ufficio.

Tutto il personale dell'Ente è adeguatamente formato in merito alle competenze informatiche richieste per la corretta prestazione lavorativa. Nel corso del 2022 sono stati svolti i corsi Syllabus previsti dal Dipartimento per la Funzione Pubblica i cui risultati hanno portato alla realizzazione di un percorso formativo che ha consentito ad ogni dipendente un adeguato aggiornamento delle competenze anche alla luce dello svolgimento del lavoro in modalità agile.

Il Personale dipendente, a seconda delle proprie funzioni, accede ad una scrivania virtuale nella quale sono presenti varie procedure amministrative necessarie all'espletamento delle attività dell'Ente:

1. protocollo;
2. atti amministrativi;
3. finanziaria;
4. economato;
5. contratti;
6. messi notificatori;
7. gestione del personale;

Si riporta qui di seguito una breve descrizione delle procedure sopra descritte:

Protocollo

Le comunicazioni protocollate in riferimento a pratiche gestite dal singolo dipendente o dall'area di riferimento vengono indirizzate a mezzo ambiente informatico al dipendente interessato. Per quanto riguarda la procedura di protocollazione in uscita, ogni dipendente può facilmente predisporre la nota che l'ufficio protocollo provvederà ad inviare. Ad ogni dipendente, inoltre, è consentito l'accesso ai

fascicoli informatici nei quali sono raggruppate tutte le comunicazioni e/o gli atti di interesse. Ogni dipendente, inoltre, ha l'accesso alla consultazione del protocollo per le proprie esigenze istruttorie.

Atti amministrativi

Nel processo di dematerializzazione degli atti, un ruolo fondamentale è svolto dalla gestione degli atti amministrativi prodotti dall'Ente: le delibere, le determinazioni, le liquidazioni e in generale tutti gli atti prodotti dall'Ente, sono ora gestiti totalmente dalla procedura informatica in ogni loro fase: dalla loro creazione in bozza sino alla pubblicazione. Il sistema è stato configurato in maniera tale che ogni fase è gestita dall'operatore incaricato ad espletarla.

Finanziaria

La procedura finanziaria è in dotazione all'Ente sin dall'anno 2014. Il personale incaricato può gestire agevolmente ogni fase del ciclo del bilancio di previsione (dalla creazione alla gestione delle singole voci ovvero tutti gli adempimenti previsti dalle norme sulla contabilità pubblica) e del consuntivo (redazione di tutti i prospetti previsti) nonché la registrazione, la liquidazione e il pagamento delle fatture ed ogni altro adempimento previsto dalla vigente normativa contabile. E' stata configurata anche la gestione dell'ordinativo informatico che a decorrere dal 2019 è obbligatorio anche per il Consiglio di Bacino Laguna di Venezia.

Contratti

La procedura contratti consente la registrazione delle lettere di ordinazione e delle scritture private con l'inserimento del testo degli atti e le informazioni salienti.

Messi notificatori

La procedura dei messi notificatori consente l'utilizzo dell'albo pretorio on line nel rispetto delle norme di settore che regolano le pubblicazioni.

Gestione del personale

La procedura del personale, infine, consente ad ogni dipendente attraverso un portale dedicato, di accedere con il proprio profilo ed inserire ogni tipo di richiesta prevista dai contratti collettivi nazionali e dalle norme di settore (assenze, permessi ecc..). L'applicativo presenze consente al personale incaricato di controllare e gestire le richieste effettuate dai dipendenti verificando i cartellini delle presenze e il corretto utilizzo degli istituti giuridici previsti dalle vigenti norme di settore e dei CCNL del comparto Funzioni Locali.

Le procedure sopra elencate, inoltre, consentono l'elaborazione della documentazione necessaria agli adempimenti relativamente alla trasparenza che in molti casi (ad esempio per gli atti amministrativi) è integrata nella procedura di produzione dell'atto.

5. Il Consiglio di Bacino Laguna di Venezia: dati economici e patrimoniali

Il Consiglio di Bacino risulta finanziato con quota dei proventi del servizio idrico integrato che il gestore è tenuto a riversare al Consiglio stesso ai sensi della disciplina tariffaria emanata dall'ARERA. Per il 2022 il valore di quanto previsto a seguito dell'aggiornamento tariffario è pari a euro 610.336,00. Si specifica che fino al 2013 l'importo imputato a tariffa ammontava ad euro 896.000 e che a decorrere dal 2014 l'importo è stato ridotto e spalmato su una utenza maggiore per effetto dell'allargamento del Consiglio di Bacino. L'incidenza annuale del costo pro-capite è pari a 0,75 €/abitante (corrispondente a 0,007 €/mc), valore inferiore alla media nazionale pari a 1,01 €/abitante (Valore definito dall'ARERA). Nel corso del 2022, non sono state realizzate, come da previsione, opere pubbliche a carico del bilancio dell'Ente. Per quanto concerne gli investimenti nel corso del 2022 è stato completato l'investimento di natura immateriale consistente nelle attività conoscitive propedeutiche alla perimetrazione delle zone di rispetto dei pozzi acquedottistici in alcuni campi di produzione Veritas.

Si riportano qui di seguito due tabelle esplicative della gestione contabile relativa all'esercizio 2022:

<i>ENTRATE</i>	Previsioni definitive	%	Accertato	%
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	613.686,20	23,10		
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	83.678,20	3,15		
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	1.014.932,80	38,21		
Tributarie				
Trasferimenti correnti da imprese	596.611,00	22,46	610.336,00	84,00
Extratributarie	2.250,00	0,1	2.861,30	0,4
Provenienti da alienazioni, transf. Capitale e riscoss. Crediti				
Provenienti da accensioni di prestiti	100.000,00	3,76	0,00	
Entrate per conto di terzi e partite di giro	245.000,00	9,22	113.397,38	15,82
Totale dell'Entrata	2.656.158,20	100	726.594,68	100

<i>MISSIONI</i>	<i>SPESE</i>	Previsioni definitive	%	Impegnato	%
9	Correnti	676.725,40	25,48	504.518,61	69,88
	In conto capitale	1.623.932,80	61,14	104.036,83	14,41
20	Fondi e accantonamenti	10.500,00	0,40	0,00	

60	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	3,76	0,00	
99	Servizi per conto terzi e partite di giro	245.000,00	9,22	113.397,38	15,71
	Totale della Spesa	2.656.158,20	100	721.952,82	100

6. Attività del Consiglio di Bacino Laguna di Venezia

Si riportano gli atti più significativi adottati e deliberati dagli organi del Consiglio di Bacino. Tutti gli atti sono stati pubblicati sul sito internet ufficiale del Consiglio di Bacino secondo i principi di trasparenza. Non sono elencate nel presente paragrafo le deliberazioni e le determinazioni dirigenziali relative alla gestione amministrativa (comunque pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente). Si evidenzia comunque che l'ente ha provveduto ad assumere i principali atti previsti dal D.Lgs.267/2000 e s.m.i., dal D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i. e dal D.lgs. n. 150/2001 e s.m.i. nei termini previsti:

- Approvazione Rendiconto di Gestione dell'Esercizio Finanziario 2021: delibera di Assemblea n. 4 del 21/04/2022;
- Dup e Piano triennale dei fabbisogni del personale (PTFP) 2023-2025: delibera di Assemblea n.8 del 27/06/2022;
- Bilancio di previsione 2022 e Bilancio Triennale 2022-2024: delibera di Assemblea n.10 del 16/12/2021;

Con delibera n.11 del 14.11.2022 l'Assemblea dei Sindaci ha inoltre approvato le tariffe per il periodo regolatorio 2022-2023, il relativo Piano degli Interventi e il Piano economico finanziario predisposti ai sensi della deliberazione ARERA 580/2019/R/IDR (approvazione Metodo Tariffario Idrico per il periodo regolatorio 2020-2023). Successivamente con proprio provvedimento n.687/2022/R/IDR ARERA ha approvato le predisposizioni tariffarie del Consiglio di Bacino.

Comitato Istituzionale

numero	data	oggetto
1	12/01/2022	ART. 48 DEL D.LGS. 198/2006. APPROVAZIONE PIANO DI AZIONI POSITIVE TENDENTI AD ASSICURARE LA RIMOZIONE DI OSTACOLI CHE IMPEDISCONO LA PARI OPPORTUNITÀ DI LAVORO TRA UOMINI E DONNE TRIENNIO 2022-2024
2	12/01/2022	APPROVAZIONE DEL "PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA" 2022-2024.

3	12/01/2022	RICORSO IN APPELLO AL CONSIGLIO DI STATO PROMOSSO DALL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE COMITATO OPZIONE ZERO ED ALTRI PER LINTEGRALE RIFORMA, PREVIA SOSPENSIONE DELLESECUTIVITÀ, DELLA SENTENZA N.1153/2021 DEL TAR VENETO (SEZIONE II^) E ACCOGLIMENTO DEL RICORSO INTRODUTTIVO CON CONSEGUENTE ANNULLAMENTO DELLEFFICACIA DEGLI ATTI DI AUTORIZZAZIONE EMANATI DALLA REGIONE VENETO NEL PROVVEDIMENTO AUTORIZZATORIO UNICO REGIONALE AI SENSI DELLART.27-BIS DEL D.LGS.152/2006 PER "POLO IMPIANTISTICO DI FUSINA PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI - PROGETTO DI AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO" PRESENTATO DA ECOPROGETTO. DETERMINAZIONI DEL COMITATO ISTITUZIONALE: AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO
4	20/01/2022	NOMINA COMMISSIONE PER LA SELEZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DEL CONSIGLIO DI BACINO LAGUNA DI VENEZIA
5	17/02/2022	SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DEL CONSIGLIO DI BACINO 'LAGUNA DI VENEZIA': INDIVIDUAZIONE NOMINATIVO DA SOTTOPORRE ALL'ASSEMBLEA
6	17/02/2022	RIACCERTAMENTO RESIDUI E COSTITUZIONE FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 1.01.2022.
7	17/02/2022	ART. 230 COMMA 7 DEL D.LGS N. 267/2000 E S.M.I. APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO INVENTARIO.
8	17/02/2022	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER LA FORNITURA DI ACQUA POTABILE E RELATIVO TARIFFARIO
9	10/03/2022	APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021 E RELATIVI ALLEGATI. PROPOSTA DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DELLASSEMBLEA
10	10/03/2022	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO "VASCA DI ACCUMULO ACQUE METEORICHE DI CARPENEDO-BISSUOLA". INTERVENTO ID FD 1034. CI FVP22010100"
11	05/05/2022	ART. 1 COMMA 7 L. N.190 DEL 6.11.2012 E S.M.I., NOMINA RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA E RESPONSABILE RASA ART. 38 D.LGS N. 50/2016 E S.M.I.
12	17/05/2022	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO "AMPLIAMENTO DELLA RETE DI FOGNATURA NERA COMUNE DI MIRA VIA MALPAGA E LATERALI - LOTTO A". INTERVENTO ID FD 1041. CI FMP22020200
13	27/05/2022	ART. 193 DEL D.LGS N. 267/2000 E S.M.I.: SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO ESERCIZIO 2022. PROPOSTA DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DELL'ASSEMBLEA
14	27/05/2022	APPROVAZIONE VALUTAZIONE PERFORMANCE 2021 DEL DIRETTORE E RICONOSCIMENTO PREMIO.
15	27/05/2022	APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025 E PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2023-2025. PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALL'ASSEMBLEA.
16	27/05/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022. APPLICAZIONE QUOTA PARTE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2021. PROPOSTA DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DELL'ASSEMBLEA.
17	16/06/2022	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER LA FORNITURA DI ACQUA POTABILE, DEL REGOLAMENTO FONDO PER PERDITE IDRICHE OCCULTE E DELLA CARTA DEI SERVIZI AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ARERA N. 609/2021/R/IDR. AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI FOGNATURA.
18	16/06/2022	ART. 8 CCNL TRIENNIO 2016-2018 COMPARTO FUNZIONI LOCALI. NOMINA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA PER STIPULA CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO ECONOMICO ANNO 2022.
19	27/06/2022	VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2022: APPLICAZIONE QUOTA PARTE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2021

20	27/06/2022	AVVIO DELLE PROCEDURE PER LA NOMINA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI BACINO LAGUNA DI VENEZIA: DELIBERAZIONE DEL COMITATO ISTITUZIONALE.
21	21/07/2022	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO "AMPLIAMENTO DELLA RETE DI FOGNATURA NERA COMUNE DI VIGONOVO VIA PAVA". INTERVENTO ID FD 1041. CI FMP22030100
22	21/07/2022	INTERVENTI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PNRR M2C4 I4.4 INVESTIMENTI FOGNATURA E DEPURAZIONE
23	08/09/2022	APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE DALLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 113/2021.
24	08/09/2022	ART. 7 COMMA 1 DEL D.LGS N. 150/2009 E S.M.I.: APPROVAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO 2022.
25	08/09/2022	ADESIONE ALL'ECOSISTEMA REGIONALE VENETO DEI DATI APERTI (OPEN DATA) PER ENTI PUBBLICI
26	08/09/2022	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO "NUOVO SISTEMA DI ADDUZIONE E SOLLEVAMENTO DELLE ACQUE POTABILI PER LE CITTÀ DI VENEZIA E CHIOGGIA. 3° LOTTO. NUOVE CONDOTTE ADDUTTRICI CAMERA VALVOLE S. GIULIANO - CAMERETTE 4D E 4S - TRONCHETTO, 2° E 3° STRALCIO". INTERVENTO ID A 1007. CI AVP22010302
27	08/09/2022	INDIVIDUAZIONE DELLE ZONE DI RISPETTO RELATIVE ALLE OPERE DI PRESA ACQUEDOTTISTICHE DA CORPO IDRICO SOTTERRANEO AI SENSI DELL'ART. 15 DELLE NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE DEL PIANO DI TUTELA DELLE ACQUE DELLA REGIONE DEL VENETO.
28	04/10/2022	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO "MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURE TERRAFERMA VENEZIA RELINING CONDOTTE VIA CAVALLOTTI, VIA BEMBO, VIA GENOVA". INTERVENTO ID FD 2001-1. CI FVP22040100
29	04/10/2022	COSTITUZIONE FONDO PER LA INCENTIVAZIONE DELLE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITÀ PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE ESERCIZIO 2022 (FONDO INTEGRATIVO 2022): APPROVAZIONE PARTE VARIABILE
30	04/10/2022	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO "PROGETTO PER L'ESTENSIONE DELLA RETE IDRICA DA SCORZE A ZERO BRANCO". INTERVENTO ID A 1068. CI ATP22020100
31	18/10/2022	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO COMPRENSIVO DI PFTE "INTERVENTI DI RIPRISTINO FUNZIONALITÀ COLLETTORI DI FOGNATURA CON TECNOLOGIE NO-DIG. LOTTO 2 - MANUTENZIONE FOGNATURA ATTRAVERSAMENTO SCOLO ROVIEGO". INTERVENTO ID FD2008. CI FVP22050100
32	27/10/2022	VERITAS S.P.A. AGGIORNAMENTO BIENNALE (2022-2023) DELLA PREDISPOSIZIONE TARIFFARIA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO AI SENSI DELLE DELIBERE ARERA 580/2019/R/IDR, 639/2021/R/IDR E 229/2022/R/IDR. DELIBERAZIONE DEL COMITATO ISTITUZIONALE DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DELL'ASSEMBLEA D'AMBITO.
33	27/10/2022	APPROVAZIONE IPOTESI ACCORDO DECENTRATO NORMATIVO PER IL PERSONALE DIPENDENTE NON DIRIGENTE PER L'ANNO 2022 E AUTORIZZAZIONE SOTTOSCRIZIONE ACCORDO DEFINITIVO.
34	27/10/2022	APPROVAZIONE IPOTESI CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO ECONOMICO PER IL PERSONALE DIPENDENTE NON DIRIGENTE PER L'ANNO 2022 E AUTORIZZAZIONE SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DEFINITIVO
35	14/11/2022	APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DUP 2023-2025 E SCHEMI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 CON RELATIVI ALLEGATI. PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALL'ASSEMBLEA.
36	14/11/2022	AGGIORNAMENTO PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024
37	01/12/2022	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA SINGOLARIZZAZIONE DELLE UTENZE CONDOMINIALI/RAGGRUPPATE AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ARERA N. 609/2021/R/IDR.

38	01/12/2022	APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO INTERNO
39	01/12/2022	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO "OPERE DI ADEGUAMENTO DEI CAMPI POZZI D-E S. AMBROGIO DI TREBASELEGHE (PADOVA) SECONDO LOTTO". INTERVENTO ID A 1040. CI AVP22030200
40	15/12/2022	APPROVAZIONE PEG 2023-2025
41	15/12/2022	APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025
42	15/12/2022	APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025.
43	15/12/2022	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ESPLETAMENTO CONGIUNTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA DI SELEZIONE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV) IN FORMA MONOCRATICA DEGLI ENTI CONSIGLIO DI BACINO LAGUNA VENEZIA E CONSIGLIO BACINO VENEZIA AMBIENTE.

Assemblea:

numero	data	oggetto
1	24/02/2022	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI FOGNATURA
2	24/02/2022	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER LA FORNITURA DI ACQUA POTABILE E RELATIVO TARIFFARIO
3	24/02/2022	SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DEL CONSIGLIO DI BACINO 'LAGUNA DI VENEZIA': NOMINA DIRETTORE.
4	21/04/2022	APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021 E RELATIVI ALLEGATI
5	21/04/2022	RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE EFFETTIVA ESERCIZIO 2021. APPROVAZIONE RELAZIONE DEL DIRETTORE
6	27/06/2022	ART. 193 DEL D.LGS N. 267/2000 E S.M.I.: SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO ESERCIZIO 2022.
7	27/06/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022. APPLICAZIONE QUOTA PARTE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2021.
8	27/06/2022	APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025 E PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2023-2025.
9	27/06/2022	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER LA FORNITURA DI ACQUA POTABILE, DEL REGOLAMENTO FONDO PER PERDITE IDRICHE OCCULTE E DELLA CARTA DEI SERVIZI AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ARERA N. 609/2021/R/IDR. AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI FOGNATURA.
10	22/07/2022	ELEZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI BACINO "LAGUNA DI VENEZIA".
11	14/11/2022	VERITAS S.P.A. AGGIORNAMENTO BIENNALE (2022-2023) DELLA PREDISPOSIZIONE TARIFFARIA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO AI SENSI DELLE DELIBERE ARERA 580/2019/R/IDR, 639/2021/R/IDR E 229/2022/R/IDR.
12	14/11/2022	INDIVIDUAZIONE DELLE ZONE DI RISPETTO RELATIVE ALLE OPERE DI PRESA ACQUEDOTTISTICHE DA CORPO IDRICO SOTTERRANEO AI SENSI DELL'ART. 15 DELLE NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE DEL PIANO DI TUTELA DELLE ACQUE DELLA REGIONE DEL VENETO.
13	15/12/2022	APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DUP 2023-2025 E SCHEMI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 CON RELATIVI ALLEGATI.
14	15/12/2022	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA SINGOLARIZZAZIONE DELLE UTENZE CONDOMINIALI/RAGGRUPPATE AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ARERA N. 609/2021/R/IDR

Determinazioni del Direttore:

numero	data	oggetto
10	20/01/2022	NULLA OSTA AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO DITTA CATTEL S.P.A. - INSEDIAMENTO DI: NOVENTA DI PIAVE (VE) VIA MAJORANA 11. NULLA OSTA AL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO IN DEROGA.
25	04/04/2022	AFFIDAMENTO INCARICO AGGIORNAMENTO CARTOGRAFIA E DOCUMENTAZIONE GEOLOGICA DELLE ZONE DI RISPETTO (ART. 94 D.LGS. 152/2006) DEI CAMPI POZZI ACQUEDOTTISTICI AFFERENTI ALL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE LAGUNA DI VENEZIA. IMPEGNO DI SPESA.
26	13/04/2022	AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO TECNICO ALLE ATTIVITA' DI CUI ALL'ART. 23 DELL'ALLEGATO A DELLA DELIBERAZIONE ARERA N. 917/2017/R/IDR RELATIVAMENTE AI DATI RQTI DEGLI ANNI 2020-2021 FORNITI DAL GESTORE VERITAS. IMPEGNO DI SPESA
29	22/04/2022	PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO "VASCA DI ACCUMULO ACQUE METEORICHE DI CARPENEDO-BISSUOLA". INTERVENTO ID FD 1034. DETERMINAZIONE MOTIVATA DI CONCLUSIONE POSITIVA DELLA CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA SEMPLIFICATA ASINCRONA INDETTA AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006 ART. 158BIS, CON LE MODALITÀ DI CUI AGLI ARTT. 14 E SEGG. DELLA LEGGE 241/1990 COME MODIFICATI DAL D.LGS. 127/2016 E DALL'ART. 13 DELLA LEGGE N. 120/2020, COMPORTANTE DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ, COSTITUZIONE DEL TITOLO ABILITATIVO E DELLAUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA UTILI ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE. COD. INTERVENTO CI FVP22010100
36	08/06/2022	PROGETTO DEFINITIVO "AMPLIAMENTO DELLA RETE DI FOGNATURA NERA COMUNE DI MIRA VIA MALPAGA E LATERALI - LOTTO A". INTERVENTO ID FD 1041. DETERMINAZIONE MOTIVATA DI CONCLUSIONE POSITIVA DELLA CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA SEMPLIFICATA ASINCRONA INDETTA AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006 ART. 158BIS, CON LE MODALITÀ DI CUI AGLI ARTT. 14 E SEGG. DELLA LEGGE 241/1990 COME MODIFICATI DAL D.LGS. 127/2016 E DALL'ART. 13 DELLA LEGGE N. 120/2020, COMPORTANTE DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ, COSTITUZIONE DEL TITOLO ABILITATIVO UTILE ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE. COD. INTERVENTO CI FMP22020200
42	05/08/2022	PROGETTO DEFINITIVO "NUOVE CONDOTTE FOGNARIE PER IL COLLETTAMENTO DELLE FRAZIONI DI VALLI CON LA FRAZIONE DI CA' BIANCA NEL COMUNE DI CHIOGGIA". INTERVENTO ID SCHEDA A1001 E SCHEDA FD1004. RIAPPROVAZIONE DEL PIANO PARTICELLARE PER RETTIFICA REFUSI. DETERMINAZIONE MOTIVATA DI RETTIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006 ART. 158BIS, COMPORTANTE DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ, INDIFFERIBILITÀ ED URGENZA. COD. INTERVENTO FCP20020000
43	09/08/2022	PROGETTO DEFINITIVO "AMPLIAMENTO DELLA RETE DI FOGNATURA NERA COMUNE DI VIGONOVO VIA PAVA". ID FD 1041. DETERMINAZIONE MOTIVATA DI CONCLUSIONE POSITIVA DELLA CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA SEMPLIFICATA ASINCRONA INDETTA AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006 ART. 158BIS, CON LE MODALITÀ DI CUI AGLI ARTT. 14 E SEGG. DELLA LEGGE 241/1990 COME MODIFICATI DAL D.LGS. 127/2016 E DALL'ART. 13 DELLA LEGGE N. 120/2020, COMPORTANTE DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ, COSTITUZIONE DEL TITOLO ABILITATIVO UTILE ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE. COD. INTERVENTO FMP 22030100
55	04/10/2022	PROGETTO DI VARIANTE "RAZIONALIZZAZIONE DELLE RETI FOGNARIE IN COMUNE DL CHIOGGIA. INTERVENTO SU CONDOTTE DI VIALE MEDITERRANEO CON INSERIMENTO DI FILTRAZIONE SU SFIORO DI PIENA. VARIANTE AL PROGETTO DEFINITIVO APPROVATO". APPROVAZIONE DELLA VARIANTE AL PROGETTO DEFINITIVO GIÀ APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 86 DEL 05/12/2018. DETERMINAZIONE MOTIVATA DI RETTIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006 ART. 158-BIS, COMPORTANTE DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ E COSTITUZIONE DEL TITOLO ABILITATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE, INDIFFERIBILITÀ ED URGENZA. C.I. DCP18030000.

57	05/10/2022	APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE CON VERITAS SPA PER LA REALIZZAZIONE DELLA TASSONOMIA UE PER IL BIENNIO 2021-2022 ED ESTENSIONE DEL FRAMEWORK METODOLOGICO AI QUATTRO OBIETTIVI AMBIENTALI.
60	11/10/2022	PROGETTO DEFINITIVO "NUOVO SISTEMA DI ADDUZIONE E SOLLEVAMENTO DELLE ACQUE POTABILI PER LE CITTÀ DI VENEZIA E CHIOGGIA. 3° LOTTO. NUOVE CONDOTTE ADDUTTRICI CAMERA VALVOLE S. GIULIANO - CAMERETTE 4D E 4S - TRONCHETTO, 2° E 3° STRALCIO". INTERVENTO ID A 1007. DETERMINAZIONE MOTIVATA DI CONCLUSIONE POSITIVA DELLA CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA SEMPLIFICATA ASINCRONA INDETTA AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006 ART. 158-BIS, CON LE MODALITÀ DI CUI AGLI ARTT. 14 E SEGG. DELLA LEGGE 241/1990 COME MODIFICATI DAL D.LGS. 127/2016 E DALL'ART. 13 DELLA LEGGE N. 120/2020, COMPORTANTE DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ, COSTITUZIONE DEL TITOLO ABILITATIVO E AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE. COD. INTERVENTO AVP22010302.
62	20/10/2022	PROGETTO DEFINITIVO COMPRENSIVO DI PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA "INTERVENTI DI RIPRISTINO FUNZIONALITÀ COLLETTORI DI FOGNATURA CON TECNOLOGIE NO-DIG. LOTTO 2 - MANUTENZIONE FOGNATURA ATTRAVERSAMENTO SCOLO ROVIEGO". INTERVENTO ID FD 2008. DETERMINAZIONE MOTIVATA DI CONCLUSIONE POSITIVA DELLA CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA SEMPLIFICATA ASINCRONA INDETTA AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006 ART. 158-BIS, CON LE MODALITÀ DI CUI AGLI ARTT. 14 E SEGG. DELLA LEGGE 241/1990 COME MODIFICATI DAL D.LGS. 127/2016 E DALL'ART. 13 DELLA LEGGE N. 120/2020, COMPORTANTE DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ E COSTITUZIONE DEL TITOLO ABILITATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE. COD. INTERVENTO FVP22050100.
63	20/10/2022	PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO "MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURE TERRAFERMA VENEZIA RELINING CONDOTTE VIA CAVALLOTTI, VIA BEMBO, VIA GENOVA". INTERVENTO ID FD 2001-1. DETERMINAZIONE MOTIVATA DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO A SEGUITO DI CONCLUSIONE POSITIVA DELLA PROCEDURA DI CUI ALL'ART. 17-BIS DELLA L. 7 AGOSTO 1990, N. 241, COMPORTANTE DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ E COSTITUZIONE DEL TITOLO ABILITATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE. COD. INTERVENTO FVP22040100
66	14/11/2022	AFFIDAMENTO REALIZZAZIONE PROGETTO EDUCATIVO "AMA L'ACQUA DEL TUO RUBINETTO" A.S. 2022-2023
67	16/11/2022	PROGETTO DEFINITIVO "PROGETTO PER L'ESTENSIONE DELLA RETE IDRICA DA SCORZE A ZERO BRANCO". INTERVENTO ID FD A 1068. DETERMINAZIONE MOTIVATA DI CONCLUSIONE POSITIVA DELLA CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA SEMPLIFICATA ASINCRONA INDETTA AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006 ART. 158BIS, CON LE MODALITÀ DI CUI AGLI ARTT. 14 E SEGG. DELLA LEGGE 241/1990 COME MODIFICATI DAL D.LGS. 127/2016 E DALL'ART. 13 DELLA LEGGE N. 120/2020, COMPORTANTE DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ E COSTITUZIONE DEL TITOLO ABILITATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE. COD. INTERVENTO ATP22020100
69	18/11/2022	SOTTOSCRIZIONE DISCIPLINARE PER EROGAZIONE CONTRIBUTO AL GESTORE VERITAS PER LE ATTIVITA' DI RICERCA PERDITE DEL SERVIZIO IDRICO. IMPEGNO DI SPESA.

7. TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Il PTPCT 2022-2024, successivamente confluito nell'apposita sezione del PIAO 2022-2024, è stato oggetto di aggiornamenti e miglioramenti nel suo complesso, nell'ottica di adeguare le misure già esistenti al contesto interno ed esterno in continua evoluzione.

Il metodo seguito per la redazione del citato Piano è stato il seguente:

- analisi contesto esterno;
- Analisi del contesto interno alla luce dell'applicazione dell'istituto dello smart working in ottemperanza alla vigente normativa di settore emanata dalle competenti Autorità;
- aggiornamento della mappatura dei processi/attività svolti dall'Ente;
- analisi del rischio corruttivo tramite esame dei processi dell'Ente e conseguente individuazione dei processi a maggiore esposizione al rischio di corruzione;
- aggiornamento delle azioni di monitoraggio e delle azioni di contrasto alla corruzione;
- Rendicontazione monitoraggio esercizio 2021;

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e la trasparenza di concerto con il personale del Consiglio di Bacino, al fine di identificare le aree a rischio di corruzione, hanno individuato le attività di cui al comma 9 lett. a) dell'art 1 della legge 190/2012. Il RPCT ha poi proceduto a verificare le azioni di riduzione del rischio di corruzione già previste nei precedenti PTPCT, analizzando sia le misure obbligatorie, la cui applicazione discende dalle norme, sia le ulteriori misure ritenute necessarie per il trattamento del rischio connesse alle attività dell'Ente, al fine di verificare l'efficacia complessiva del sistema anti-corruttivo impostato nei precedenti esercizi. Lo schema del Piano è stato inviato al Comitato Istituzionale in quanto Organo esecutivo e di indirizzo dell'attività amministrativa dell'Ente al fine di consentirne il controllo dei contenuti e la proposta di eventuali modifiche e/o integrazioni. L'Organo suddetto non ha rilevato integrazioni o modifiche da apportare allo schema del presente Piano, ritenendo le misure adottate e il sistema complessivo del monitoraggio adeguati alla realtà istituzionale e organizzativa dell'Ente.

Il Piano della Performance 2022-2024 ha previsto che il rispetto delle norme anticorruzione e della privacy sono obiettivi operativi trasversali che coinvolgono l'attività quotidiana del personale e sono oggetto di valutazione da parte degli organi preposti al fine del conseguimento annuale della Performance. Il personale dell'Ente, anche durante l'espletamento della prestazione lavorativa in smart working, ha osservato delle precise procedure operative per l'espletamento della propria attività di competenza. Tali procedure sono oggetto di continuo tracciamento informatico e controllo da parte del Direttore in qualità di RPCT.

Nel corso dell'esercizio 2022 sono stati effettuati i controlli previsti dal PTPCT e non sono state segnalate criticità in merito. L'Ente, dotato di un'organizzazione snella ed efficace anche dal punto di vista delle infrastrutture informatiche, ha adempiuto alla normativa di settore. Non sono state rilevate segnalazioni interne o esterne di alcuna tipologia. Si ritiene pertanto, che in assenza di criticità e segnalazioni, il sistema gestione del rischio, il sistema di monitoraggio così come le misure di prevenzione della corruzione siano attualmente adeguate alle esigenze dell'Ente. Giova ricordare che

il RPCT è il Direttore dell'Ente, unico organo previsto dalla Convenzione con potere di impegnare l'Amministrazione verso l'esterno, pertanto, ogni processo e ogni procedimento in esso contenuti che prevedono la conclusione con un provvedimento espresso sono in capo al citato organo che può svolgere i compiti di controllo dell'attività dell'Ente con estrema puntualità.

8. OBIETTIVI RAGGIUNTI NEL 2022

Gli obiettivi del triennio 2022-2024, sia di natura strategica che operativa, sono conformi al DUP 2022-2024 approvato con deliberazione dell'Assemblea n.10 del 16.12.2021. Gli obiettivi per il 2022 sono stati successivamente definiti con il Piano della Performance approvato dal Comitato Istituzionale con delibera n.35 del 21/12/2021, successivamente oggetto di aggiornamento con delibera di Comitato Istituzionale n.36 del 14.11.2022.

Nella successiva Tabella sono riportate le percentuali di conseguimento degli obiettivi.

	<i>Obiettivo</i>	<i>Livello di performance conseguita</i>
1	Controllo e monitoraggio affidamento in house della gestione del S.I.I.	100%
2	Attuazione monitoraggio in esito alle prescrizioni della procedura VAS del Piano d'Ambito	100% *
3	Implementazione direttive ARERA in materia di Regolazione della Qualità Tecnica, controllo applicazione da parte del gestore e attivazione del sistema di raccolta dei dati di qualità	100%
4	Implementazione direttive ARERA in materia di Regolazione della Qualità del Servizio e controllo applicazione da parte del gestore	100%
5	Applicazione regolazione tariffaria MTI-3 per il periodo di regolazione 2020-2023: revisione tariffa per il biennio 2022-2023	100%
6	Implementazione direttive ARERA in materia di Regolazione della Morosità e controllo applicazione da parte del gestore	100%
7	Definizione aree di salvaguardia per le opere di captazione in area ex-ASI (campi pozzi di Roncadelle e Candelù); eventuale aggiornamento aree di salvaguardia elaborate nel periodo 2008-2018	100%
8	Controllo accordi con soggetti terzi per fornitura idropotabile da sistema SAVEC	100%
9	Monitoraggio applicazione TICSII (Testo Integrato Corrispettivi Servizi Idrici), verifica convergenza tariffaria nelle varie aree territoriali e valutazione eventuale rimodulazione delle articolazioni	100%
10	Approvazione progetti preliminari e definitivi di Veritas e approvazione Relazioni di Valutazione di Incidenza ambientale	100%
11	Analisi, verifica e implementazione per il servizio idrico integrato dei principi definiti nei più recenti provvedimenti	100%

	europei e nazionali: Green Deal e Economia Circolare, Regolamento 2020/852 e Piano Nazionale Recupero e Resilienza	
12	Attuazione e monitoraggio dei programmi di finanziamento degli investimenti del servizio idrico integrato (nazionali, regionali e propri del Consiglio di Bacino)	100%
13	Prosecuzione attività di controllo della spesa finalizzata ad ulteriori ottimizzazioni anche alla luce dell'attivazione dello smart working ai sensi della normativa vigente	100%
14	Analisi contesto normativo vigente in materia di smart working e adeguamento organizzativo dell'Ente;	100%
15	Aggiornamento normativo regolamenti Ente	100%
16	Transizione digitale ai sensi delle indicazioni fornite dall'Agid nel Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione (obiettivo operativo);	100%

In allegato si riportano le schede descrittive elaborate per ciascuno degli obiettivi dichiarati con il rispettivo grado di completamento e le note di commento utili a illustrare il conseguimento degli obiettivi con indicazione dei relativi atti acclaranti

In base alle evidenze descritte nella precedente tabella, si può concludere che gli obiettivi dell'Ente previsti per il 2022 sono stati raggiunti dando esito positivo alle previsioni del DUP e del conseguente Piano della Performance 2022. Laddove vi sono stati slittamenti temporali questi non sono imputabili al Consiglio di Bacino ma legati alle attività del Gestore (in quanto produttore delle informazioni che devono essere elaborate dal Consiglio di Bacino) o degli Enti regolatori sovraordinati (per aggiornamento regolatori e/o normativi) influenzati anche dal contesto geopolitico dominante nel 2022.

Venezia-Mestre, 02.05.2023

Il Direttore

F.to ing. Massimiliano Campanelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i; e norme collegate; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.