CONSIGLIO di BACINO
LAGUNA DI VENEZIA
Ambito Territoriale Ottimale per il servizio idrico integrato

CONTO ANNUALE DEL PERSONALE PER L'ESERCIZIO 2021

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

1. Inquadramento normativo

Il Consiglio di Bacino "Laguna di Venezia" è un ente associativo formato da 36 Comuni e costituito, ai sensi dell'art. 147 del D.lgs. 152/2006 e della L.R. 17/2012, per l'esercizio delle funzioni in materia di programmazione e regolazione del Servizio Idrico Integrato.

L'articolo 1 "*Oggetto e finalità della convenzione*" al comma 1 stabilisce che, al fine di organizzare e gestire il servizio idrico integrato ai sensi della citata normativa, i comuni associati devono assicurare:

a) eguale cura ed attenzione indistintamente per tutti gli enti locali partecipanti;
b) livelli standard di qualità del servizio omogenei ed adeguati alle necessità degli utenti;
c) la gestione del servizio idrico integrato all'interno dell'ambito territoriale ottimale di cui al comma 1 sulla base di criteri di efficienza, efficacia ed economicità;
d) la protezione, salvaguardia e l'utilizzazione ottimale delle risorse idriche;
e) l'unitarietà del regime tariffario all'interno delle singole gestioni del bacino, determinato in funzione della qualità delle risorse e del servizio fornito;
f) la definizione e l'attuazione di un programma di investimenti per l'estensione, la razionalizzazione e la qualificazione dei servizi idrici;

In quanto forma associativa tra Comuni, l'Ente è soggetto alle medesime norme applicabili ai Comuni in quanto compatibili. In tal senso depone anche l'art. 17 della "*Convenzione per la cooperazione tra gli enti locali partecipanti compresi nell'ambito territoriale ottimale del servizio idrico integrato "Laguna di Venezia".*

Il quadro di riferimento in materia di Servizio Idrico Integrato evidenzia una continua evoluzione derivante dal costante affinamento dell'attività regolatoria attuata dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA, già AEEGSI) con l'obiettivo di uniformare e migliorare gli standard del servizio e la qualità tecnica a costi sostenibili per l'utenza, nell'alveo delle discipline nazionali di settore di cui il D.lgs.152/2006 costituisce l'asse portante.

Nel quadro di un'attività finalizzata ad un progressivo superamento del frazionamento delle gestioni esistenti, il legislatore, con il D.L. 133/2014 e con L. 190/2014 ha introdotto alcune novità di rilievo al D.lgs.152/2006 che per sommi capi si richiamano:

a) Obbligo per gli enti locali di partecipare all'ambito territoriale individuato dalla Regione di riferimento;
b) Principio di unicità della gestione a livello di ambito territoriale;
c) Principio di progressivo superamento in caso di pluralità di gestioni all'interno dell'ambito.

Per quanto concerne il Consiglio di Bacino Laguna di Venezia, tutti e 36 i Comuni appartenenti all'ambito hanno deliberato l'adesione al Consiglio di Bacino e sottoscritto la relativa convenzione.
In merito alla gestione, il territorio del Consiglio di Bacino, per effetto dell'allargamento da 25 a 36 Comuni deliberato dalla Regione Veneto con D.G.R. 856 del 04.06.2013, fino a novembre 2017 era caratterizzato dalla presenza di due Gestori:

- Veritas S.p.A. per il territorio dei 25 Comuni originariamente appartenenti al Consiglio di Bacino;
- A.S.I. S.p.A. per il territorio degli 11 Comuni aggregati a seguito della riperimetrazione dei confini d'ambito.

In merito alla volontà del legislatore di addivenire ad unicità nella gestione, si rileva innanzitutto che l'ambito "Laguna di Venezia" si è storicamente caratterizzato da una volontà degli enti partecipanti di addivenire a forme che consentissero il superamento della pluralità di gestioni. A metà degli anni 2000, infatti, l'ambito era caratterizzato dalla presenza di 4 diversi gestori che per effetto di progressive azioni societarie sono confluite nell'unico gestore Veritas S.p.A., arrivando quindi ancora a fine anni 2000 ad avere, nell'ambito di riferimento, la presenza di un unico Gestore.
Con la riperimetrazione citata e l'allargamento agli 11 comuni del Veneto orientale, il Consiglio di Bacino ha provveduto ad affidare ad A.S.I. S.p.A., società partecipata dagli 11 Comuni, il servizio idrico integrato nel territorio degli 11 Comuni, con affidamento di durata a tutto il 31.12.2018 al fine di uniformarsi alla scadenza del gestore Veritas S.p.A.
Veritas S.p.A. in considerazione delle disposizioni normative vigenti e degli indirizzi del Consiglio di Bacino, nonché degli Enti locali azionisti ha intrapreso e concluso a fine 2017 un percorso di integrazione con ASI S.p.A. per quanto riguarda il servizio idrico integrato in coerenza anche con il Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute dagli EE.LL. ai sensi dell'art.1 comma 611 della L.23 dicembre 2014 n.190.
In data 22.05.2017 è stato sottoscritto tra Veritas S.p.A. e gli enti locali soci di ASI S.p.A. un contratto di permuta di azioni, all'esito del quale Veritas S.p.A. è diventata titolare del 8,688% del capitale sociale di ASI S.p.A. Successivamente in data 01.06.2017 a seguito di deliberazione dell'assemblea

straordinaria di Veritas S.p.A. di aumento del capitale sociale, di cui una parte riservata agli enti locali soci di ASI S.p.A., mediante conferimento in natura, Veritas S.p.A. è divenuta titolare del 100% del capitale sociale e quindi socio unico di ASI S.p.A.

Il Consiglio di Bacino ha inoltre provveduto entro il 31.12.2018 (delibera di Assemblea n. 20 del 13.12.2018) nel rispetto delle normative vigenti e con riferimento all'atto di indirizzo politico dell'Assemblea dei Sindaci del Consiglio di Bacino, a garantire la prosecuzione dell'affidamento della gestione al soggetto originato dalla fusione di ASI e Veritas con decorrenza dal 1.1.2019 fino al 31.12.2038.

2. MAPPATURA PROCESSI E ATTIVITA'

Le disposizioni della Convenzione istitutiva unitamente al complesso di norme che regolano il settore idrico sopra menzionate nonché tutta la normativa cui l'Ente soggiace in quanto soggetto pubblico comportano una serie di adempimenti istituzionali che possono essere raggruppati nelle seguenti macroaree:

a) ACQUISIZIONE RISORSE ATTIVE;
b) ACQUISIZIONE RISORSE PASSIVE;
c) GESTIONE RISORSE UMANE;
d) PIANIFICAZIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO;
e) CONTROLLO SERVIZIO IDRICO;
f) AFFIDAMENTO DEL SII;

Dalle citate macroaree derivano i seguenti processi principali, individuati e mappati dalla struttura del Consiglio di Bacino Laguna di Venezia:

a) Gestione delle entrate;
b) Affidamento di lavori, servizi e forniture;
c) Affidamenti di incarichi di lavoro autonomo;
d) Gestione Fondo economale;
e) Concorsi, prove selettive, formazione graduatorie, acquisizione e progressione del personale,
f) Autorizzazioni allo svolgimento di incarichi;
g) Rilascio di titoli autorizzativi e nulla osta;
h) Rilascio pareri e certificazioni (anche endoprocedimentali);
i) approvazione dei progetti ai sensi del D.lgs.152/2006 art.158-bis;
j) programmazione degli interventi del SII ai sensi del D.lgs.152/2006 e dei provvedimenti ARERA

k) controllo del Gestore del S.I.I.;
l) affidamento della gestione del servizio idrico integrato: attività legate al controllo dell'esecuzione della Convenzione di affidamento;

I citati processi, a loro volta, comportano una serie di attività principali che si riportano qui di seguito elencate**:**

1. Determinazione e monitoraggio tariffe (predisposizione tariffaria ai sensi della disciplina ARERA, modifica delle strutture dei corrispettivi sulla base delle disposizioni ARERA, razionalizzazione e convergenza, riorganizzazione categorie d'uso, bonus sociale idrico, ecc.);
2. Rapporti con ARERA e altri Enti (controllo dati soggetti a obbligo di comunicazione da parte dei Gestori ai sensi delle Convenzioni vigenti);
3. Regolazione della qualità tecnica, regolazione della qualità contrattuale, bonus sociale idrico, corrispettivi servizi idrici, conciliazione, misura, unbundling contabile;
4. Controllo Piano economico e finanziario del Gestore (dati economici, patrimoniali e finanziari / informazioni societarie);
5. Articolazione tariffaria e agevolazioni (riorganizzazione categorie d'uso, bonus sociale idrico, ecc.);
6. Controllo convenzione di gestione (carta dei Servizi, regolamento di acqua potabile, regolamento di fognatura, fondo perdite occulte, nulla osta autorizzazioni allo scarico, ecc.);
7. Tutela e rapporti con il consumatore (Comitato Consultivo Utenti, rapporto a richiesta con utenti, pubbliche relazioni, bonus sociale idrico, ecc.);
8. Servizio Pianificazione:
   a) Piano d'Ambito;
   b) Piano quadriennale degli investimenti;
   c) approvazione progetti, indizione e partecipazione a conferenze di servizi;
   d) progetti speciali d'Ambito, ecc.
9. Gestione e aggiornamento SIT;
10. Controllo investimenti e finanziamenti (controllo tecnico e finanziario);
11. Controllo Performance, elaborazione e diffusione dati;
12. Procedimenti urbanistici, VIA, VAS, concessioni, pareri ambientali;
13. Redazione e gestione del Bilancio di Previsione (impegni, accertamenti, ordinativi, assestamenti, variazioni ecc.) con relativi adempimenti informativi alle autorità competenti (BDAP MEF);

14. Economato;
15. Gestione rapporto con l'istituto di Tesoreria secondo la normativa vigente (ordinativi informatici, parificazione conti);
16. Attività connesse alle verifiche contabili e amministrative del Revisore dei Conti (verifiche ordinarie di cassa, predisposizione relazioni e pareri ecc.);
17. Piano Esecutivo di Gestione;
18. Rendiconto di gestione e relativi adempimenti connessi (ad es: trasmissione BDAP);
19. Gestione delle richieste di accesso agli atti;
20. Predisposizione Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza e relativi adempimenti in ottemperanza alla vigente normativa (d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
21. Gestione giuridica e contabile del personale (a titolo esemplificativo: procedimento concorsuale pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato / Mobilità volontaria in entrata a seguito di Avviso pubblico, conto annuale del personale, gestione presenze e fascicolo personale ecc..);
22. Predisposizione e gestione del ciclo della Performance del personale;
23. Aggiornamento regolamenti dell'Ente area amministrativa;
24. Gestione dei flussi documentali in arrivo e partenza;
25. Pubblicazione atti e informazioni istituzionali sull'albo pretorio on line;
26. Conservazione a norma dei documenti digitali;
27. Acquisti di beni e servizi sottosoglia comunitaria;
28. Attività di segreteria (a titolo esemplificativo: convocazione e gestione delle riunioni degli organi dell'Ente, protocollazione);
29. Gestione autodenunce di approvvigionamento idrico autonomo;
30. Predisposizione pareri tecnici nelle istruttorie del Genio Civile per l'autorizzazione alla terebrazione di pozzi;
31. Gestione e manutenzione sito web;
32. Gestione dotazione informatica dell'Ente (software e hardware);
33. Gestione servizi di rete (backup, e-mail, internet, ecc.);
34. Gestione privacy ai sensi Regolamento UE n. 679/2016;
35. Gestione sicurezza e regolamenti informatici;
36. Implementazione processo transizione al digitale;

3. ANALISI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'Ente è costituito da una sola unità organizzativa avente un'unica sede legale e amministrativa/operativa a Mestre (Venezia). Per quanto riguarda l'aspetto istituzionale, ai sensi dell'articolo 7 "*Organi del Consiglio di Bacino*" della citata Convenzione istitutiva, l'Ente è composto dai seguenti organi:

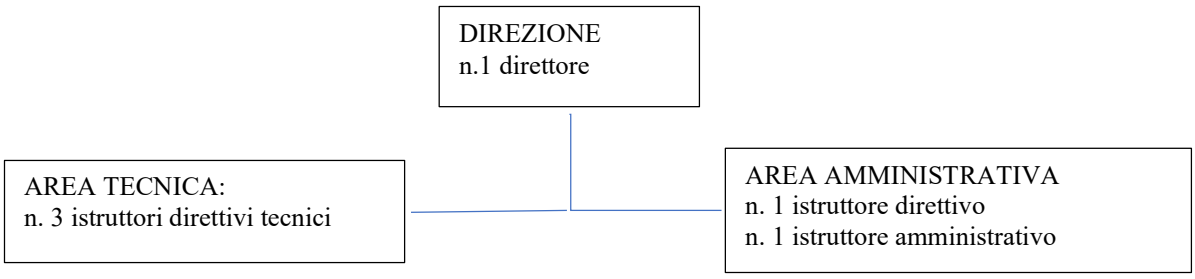
1. Assemblea;
2. Comitato Istituzionale;
3. Presidente;
4. Direttore;
5. Revisore dei Conti;

La Convenzione Istitutiva disciplina le principali funzioni dei suddetti organi rimandando comunque alla legislazione vigente per quanto compatibile alla realtà dell'Ente (vedi il citato articolo 17). Per quanto riguarda la struttura organizzativa, essa vede un unico organo direttivo/amministrativo: il Direttore. Il Direttore svolge le funzioni previste dall'articolo 15 della Convenzione istitutiva, tra la quali vi sono la responsabilità del personale e del funzionamento degli uffici e il coordinamento dell'attività tecnico-amministrativa e finanziaria dell'Ente. Così come per gli organi politici, anche per il Direttore è prevista l'applicazione della vigente normativa degli enti locali per quanto compatibile.

Il Consiglio di Bacino ha due organi di controllo:

- il Revisore dei Conti, le cui funzioni sono disciplinate dal vigente regolamento di contabilità e dalle disposizioni contenute principalmente nel D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (cd TUEL);
- l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), nominato con apposita delibera di Comitato, le cui funzioni di controllo in materia di performance e anticorruzione, sono disciplinate dalla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.: *Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.*

Al fine di ottimizzare l'azione amministrativa dell'Ente per perseguire una maggiore performance e migliori standard qualitativi di servizi, il Consiglio di Bacino ha provveduto ad una riorganizzazione della propria struttura organizzativa già a decorrere dall'anno 2019. La riorganizzazione ha implementato la flessibilità operativa dell'Ente in modo tale da rispondere in maniera efficace alle esigenze di servizio nonché alle finalità istituzionali. La nuova struttura organizzativa è suddivisa in due aree: una tecnica e una amministrativa che fanno capo alla Direzione:



In considerazione delle piccole dimensioni dell'Ente e degli onerosi compiti istituzionali cui è preposto, tale organizzazione permette di superare la rigida suddivisione degli uffici a cui sono attribuite competenze non condivise, concetto che di fatto si è spesso posto come limite delle Pubbliche Amministrazioni rendendo farraginosa la gestione delle pratiche. L'obiettivo è quello di utilizzare una struttura dinamica dove ogni dipendente appartenente all'area tecnica o amministrativa, seppur conservando le proprie competenze specifiche, sia in grado in caso di necessità di contribuire alle istruttorie dell'area di appartenenza. A tal fine, pertanto, le procedure dell'area tecnica e amministrativa sono condivise tra i vari operatori dell'area creando un confronto operativo che comporta una trasparenza interna tra i dipendenti evitando l'isolamento delle funzioni e rendendo esplicite le competenze e la preparazione del personale anche nell'ottica del contrasto alla corruzione. Le figure professionali attualmente presenti nella citata struttura organizzativa, necessarie all'attuazione delle attività dell'Ente, sono:

		FIGURA PROFESSIONALE	INQUADRAMENTO GIURIDICO	POSIZIONE
1	Direttore generale	Dirigente		COPERTO A TEMPO DETERMINATO
2	Istruttore direttivo	Istruttore direttivo tecnico	D1	COPERTO A TEMPO INDETERMINATO
3	Istruttore direttivo	Istruttore direttivo tecnico	D1	COPERTO A TEMPO INDETERMINATO
4	Istruttore direttivo	Istruttore direttivo tecnico	D1	COPERTO A TEMPO INDETERMINATO
5	Istruttore direttivo	Istruttore direttivo amministrativo	D1	COPERTO A TEMPO INDETERMINATO
6	Istruttore	Istruttore amministrativo	C1	COPERTO A TEMPO INDETERMINATO

3. ANALISI INFRASTRUTTURE DIGITALI DELL'ENTE

La Pubblica Amministrazione è coinvolta in un processo di adeguamento tecnologico al fine di consentire un miglioramento dell'efficacia, efficienza ed economicità della propria azione amministrativa, ai sensi dei principi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. Tale processo, ad oggi definito dal legislatore: "transizione digitale", ha visto un'ampia produzione normativa che nel corso degli anni ha dettato adempimenti cui il Consiglio di Bacino ha provveduto ad ottemperare.

In riferimento alle più recenti disposizioni, si ricorda che il D.Lgs. 179/2016, in attuazione della citata L. 124/2015 di riforma della Pubblica Amministrazione, ha innovato in modo significativo il D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale): le importanti novità, introdotte nel testo del citato decreto legislativo n. 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa, così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese. Il processo di riforma pone in capo ad ogni Amministrazione Pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione.

Il Consiglio di Bacino Laguna di Venezia, in ottemperanza alla vigente normativa di settore, ha iniziato un percorso di dematerializzazione dei propri processi, digitalizzando le proprie attività attraverso l'utilizzo delle tecnologie attualmente disponibili sul mercato. Conformemente agli indirizzi tracciati dal Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022, il nostro Ente opera già in cloud sia con gli applicativi che con l'area documentale. Per adempiere a tali obiettivi sono stati acquisiti servizi da imprese qualificate nel Marketplace di AGID, che pertanto erogano tali servizi in completa sicurezza.

Già da tempo, infatti, sono state effettuate scelte che hanno portato a privilegiare servizi offerti in cloud/hosting, quali ad esempio: condivisione dei documenti con gli Organi Istituzionali o per le Conferenze di Servizi, gestione documentale, degli atti amministrativi, del protocollo, delle procedure finanziarie e di bilancio, gestione mail, gestione backup dei dati in hosting, ecc. Ciò ha ridotto notevolmente le necessità di gestione dei dati in locale e d'altra parte ha fornito anche la possibilità di svolgere le attività da qualsiasi postazione di lavoro interna o esterna alla sede dell'Ente, con i dovuti requisiti di sicurezza.

I requisiti di sicurezza sono inoltre garantiti da una gestione dei client antivirus attraverso una console in cloud, dalla programmazione e gestione attraverso una console in cloud dei backup delle postazioni di lavoro, da postazioni di lavoro che operano con l'ultima versione del sistema operativo e dall'aggiornamento dei sistemi operativi attraverso opportuna policy.

Ciascun dipendente, a decorrere da luglio 2020, dispone di un client portatile (notebook) in sostituzione delle precedenti postazioni di lavoro fisse che consente agevolmente di trasferire la postazione di lavoro in qualsiasi luogo (ufficio/abitazione). Il dipendente deve utilizzare tale notebook esclusivamente per prestazioni d'ufficio. L'utilizzo della dotazione hardware e software configurata e fornita dall'Ente garantisce la connessione da remoto al server dell'Ente di client adeguatamente "sicuri" e protetti da antivirus che adotta le policy di sicurezza stabilite dall'Ente. La connessione da

remoto del client al server viene stabilita attraverso una Virtual Private Network protetta e crittografata, configurata sul firewall della rete dell'Ente. Naturalmente l'accesso agli applicativi, alla rete e al server avviene tramite profilazione degli utenti che gestisce ruoli e abilitazioni. In tal modo è garantita la sicurezza e protezione di informazioni sensibili dell'amministrazione, anche durante il lavoro al di fuori della sede.

A far data dal mese di luglio 2021, tramite adesione alla convenzione Consip telefonia mobile 8, il personale è dotato di cellulare smart con traffico internet di 60 GB/mese sufficiente per l'espletamento delle attività d'ufficio. Il traffico tramite cellulare avviene in regime di VPN a tutela della privacy e della sicurezza. Il cellulare in dotazione è ad uso esclusivo per attività d'ufficio.

Tutto il personale dell'Ente è adeguatamente formato in merito alle competenze informatiche richieste per la corretta prestazione lavorativa. Nel corso del 2021 sono stati svolti dei test per la verifica delle competenze informatiche dei dipendenti i cui risultati hanno portato allo sviluppo di un percorso formativo che consenta un adeguato aggiornamento delle competenze anche alla luce dello svolgimento del lavoro in modalità agile.

Il Personale dipendente, a seconda delle proprie funzioni, accede ad una scrivania virtuale nella quale sono presenti varie procedure amministrative necessarie all'espletamento delle attività dell'Ente:

1. protocollo;
2. atti amministrativi;
3. finanziaria;
4. economato;
5. contratti;
6. messi notificatori;
7. gestione del personale;

Si riporta qui di seguito una breve descrizione delle procedure sopra descritte:

Protocollo

Le comunicazioni protocollate in riferimento a pratiche gestite dal singolo dipendente o dall'area di riferimento vengono indirizzate a mezzo ambiente informatico al dipendente interessato. Per quanto riguarda la procedura di protocollazione in uscita, ogni dipendente può facilmente predisporre la nota che l'ufficio protocollo provvederà ad inviare. Ad ogni dipendente, inoltre, è consentito l'accesso ai fascicoli informatici nel quali sono raggruppate tutte le comunicazioni e/o gli atti di interesse. Ogni dipendente, inoltre, ha l'accesso alla consultazione del protocollo per le proprie esigenze istruttorie.

Atti amministrativi

Nel processo di dematerializzazione degli atti, un ruolo fondamentale è svolto dalla gestione degli atti amministrativi prodotti dall'Ente: le delibere, le determinazioni, le liquidazioni e in generale tutti gli atti prodotti dall'Ente, sono ora gestiti totalmente dalla procedura informatica in ogni loro fase: dalla loro creazione in bozza sino alla pubblicazione. Il sistema è stato configurato in maniera tale che ogni fase è gestita dall'operatore incaricato ad espletarla.

Finanziaria

La procedura finanziaria è in dotazione all'Ente sin dall'anno 2014. Il personale incaricato può gestire agevolmente ogni fase del ciclo del bilancio di previsione (dalla creazione alla gestione delle singole voci ovvero tutti gli adempimenti previsti dalle norme sulla contabilità pubblica) e del consuntivo (redazione di tutti i prospetti previsti) nonché la registrazione, la liquidazione e il pagamento delle fatture ed ogni altro adempimento previsto dalla vigente normativa contabile. E' stata configurata anche la gestione dell'ordinativo informatico che a decorrere dal 2019 è obbligatorio anche per il Consiglio di Bacino Laguna di Venezia.

Contratti

La procedura contratti consente la registrazione delle lettere di ordinazione e delle scritture private con l'inserimento del testo degli atti e le informazioni salienti.

Messi notificatori

La procedura dei messi notificatori consente l'utilizzo dell'albo pretorio on line nel rispetto delle norme di settore che regolano le pubblicazioni.

Gestione del personale

La procedura del personale, infine, consente ad ogni dipendente attraverso un portale dedicato, di accedere con il proprio profilo ed inserire ogni tipo di richiesta prevista dai contratti collettivi nazionali e dalle norme di settore (assenze, permessi ecc..). L'applicativo presenze consente al personale incaricato di controllare e gestire le richieste effettuate dai dipendenti verificando i cartellini delle presenze e il corretto utilizzo degli istituti giuridici previsti dalle vigenti norme di settore e dei CCNL del comparto Funzioni Locali.

Le procedure sopra elencate, inoltre, consentono l'elaborazione della documentazione necessaria agli adempimenti relativamente alla trasparenza che in molti casi (ad esempio per gli atti amministrativi) è integrata nella procedura di produzione dell'atto.

4. Il Consiglio di Bacino Laguna di Venezia: dati economici e patrimoniali

Il Consiglio di Bacino risulta finanziato con quota dei proventi del servizio idrico integrato che il gestore è tenuto a riversare al Consiglio stesso ai sensi della disciplina tariffaria emanata dall'ARERA. Per il 2021 il valore di quanto inserito in tariffa è pari a euro 603.174,00. Si specifica che fino al 2013 l'importo imputato a tariffa ammontava ad euro 896.000 e che a decorrere dal 2014 l'importo è stato ridotto e spalmato su una utenza maggiore per effetto dell'allargamento del Consiglio di Bacino. L'incidenza annuale del costo pro-capite è pari a 0,75 €/abitante (corrispondente a 0,007 €/mc), valore inferiore alla media nazionale pari a 1,01 €/abitante (Valore definito dall'ARERA). Nel corso del 2021, non sono state realizzate, come da previsione, opere pubbliche a carico del bilancio dell'Ente. Per quanto concerne gli investimenti è in fase di completamento l'investimento di natura immateriale consistente nelle attività conoscitive propedeutiche alla perimetrazione delle zone di rispetto dei pozzi acquedottistici in alcuni campi di produzione Veritas.

Si riportano qui di seguito due tabelle esplicative della gestione contabile relativa all'esercizio 2021:

ENTRATE	**Previsioni definitive**	**%**	**Accertato**	**%**
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	147.539,61	6,77		
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	49.963,35	2,29		
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	1.031.110,00	47,32		
Tributarie				
Trasferimenti correnti da imprese	603.174,00	27,69	603.174,00	**84,16**
Extratributarie	2.250,00	0,1	1.367,44	**0,19**
Provenienti da alienazioni, trasf. Capitale e riscoss. Crediti				
Provenienti da accensioni di prestiti	100.000,00	4,59	0,00	0,00
Entrate per conto di terzi e partite di giro	245.000,00	11,24	112.167,82	15,65
Totale dell'Entrata	**2.179.036,96**	**100**	**716.709,26**	**100**

MISSIONI	*SPESE*	**Previsioni definitive**	%	**Impegnato**	**%**
9	Correnti	683.426,96	31,36	492.937,29	73,74
	In conto capitale	1.140.110,00	52,32	63.377,29	9,48
20	Fondi e accantonamenti	10.500,00	0,49	0,00	0,00

60	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	4,59	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi e partite di giro	245.000,00	11,24	112.167,82	16,78
	Totale della Spesa	**2.179.036,96**	**100**	**668.482,40**	**100**

5. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente

Per quanto attiene il costo del personale, gli stanziamenti previsti nell'esercizio 2021 hanno tenuto conto della seguente struttura organizzativa (per un totale di 6 dipendenti):

- n. 1 Direttore. Il Direttore è stato assunto con deliberazione dell'Assemblea d'Ambito n. 2 del 18/01/2017 a seguito di procedura selettiva.
- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo a tempo pieno ed indeterminato già in servizio;
- n. 3 Istruttori direttivi tecnici a tempo pieno ed indeterminato già in servizio;
- n. 1 Istruttore amministrativo a tempo pieno ed indeterminato già in servizio;

6. Attività del Consiglio di Bacino Laguna di Venezia

Com'è noto la pandemia da Covid-19 ha imposto una serie di misure restrittive al fine di provvedere al suo contenimento. Nel corso dell'anno 2020 si sono succeduti numerosi provvedimenti normativi di rango primario e secondario che hanno imposto misure atte al contenimento e al contrasto della diffusione del COVID-19. Nella Pubblica Amministrazione dette misure si sono sostanziate con l'applicazione dell'istituto dello smart working come modalità di lavoro ordinaria a tutto il personale le cui attività sono caratterizzate dalla possibilità di renderle da "remoto" anziché in presenza.
Il Consiglio di Bacino Laguna di Venezia, in qualità di Pubblica amministrazione, **ha ottemperato alle citate disposizioni senza avere interruzione alcuna delle proprie attività**. Il personale dipendente, infatti, è stato collocato in smart working dal 13 marzo 2020 mediante utilizzo delle dotazioni informatiche dell'Ente, in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge, ai protocolli nazionali per la prevenzione del Covid-19 e al proprio protocollo adottato con determinazione del Direttore n. 27 del 06/04/2020 e successivamente aggiornato in base all'evolversi dell'epidemia e delle indicazioni di volta in volta fornite dalle Autorità competenti.

A decorrere dal 21 settembre 2020, ai sensi della previgente formulazione dell'art. 263 del D.L. 34/2020 e fatta esclusione per le norme che hanno imposto ulteriori restrizioni nel corso dell'anno 2021, il personale dipendente è rientrato in presenza in sede al 50% secondo un sistema di rotazione

giornaliero, ovvero ogni dipendente ha garantito la propria presenza per n. 2 giorni alla settimana in modo tale da rispettare la citata percentuale.

A decorrere dal 20 settembre 2021 il personale dell'Ente ha incrementato lo svolgimento dell'attività lavorativa in presenza in ufficio. Inizialmente è stata svolta l'attività in presenza in ufficio per n. 3 giorni a settimana poi a decorrere dal 1 novembre l'attività in presenza è passata a 4 giorni su 5 lavorativi, in pieno rispetto a quanto previsto dal DM Brunetta. Gli spazi della sede sono adeguati a garantire quanto disposto dalla normativa vigente in materia di prevenzione da Covid-19 e dal Protocollo anti Covid-19 aggiornato alla luce delle recenti disposizioni in materia.

Alla luce del quadro organizzativo ed infrastrutturale sopra descritto, il bilancio dell'attività dell'Ente nel corso di questi mesi in cui è stato applicato il lavoro agile è indubbiamente positivo. Il personale ha potuto e può svolgere la propria attività nel pieno rispetto dei principi dell'azione amministrativa: efficacia, efficienza ed economicità. La Legge n.241/1990 3 s.m.i. "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi",* all'articolo 2 *"Conclusione del procedimento"* dispone i termini per la conclusione dei procedimenti, a seconda della loro tipologia. Nel corso di tutto l'esercizio 2020 e del 2021 i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente sono sempre stati conclusi secondo i termini previsti dalle norme vigenti in materia.

L'agire amministrativo dell'Ente, pertanto, ha rispettato tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi inclusa anche quella emanata da ARERA inerente alla regolazione del servizio idrico integrato, garantendo che le attività istituzionali potessero proseguire senza soluzione di continuità e secondo standard qualitativi adeguati alla situazione di emergenza. Non vi sono attività dei processi sopra descritti che debbano essere svolte esclusivamente in presenza in ufficio. Per sua natura istituzionale, infatti, l'Ente non prevede aperture al pubblico né è coinvolto in pratiche amministrative che si concludono con la resa in presenza del contenuto di un atto amministrativo da parte del dipendente o del Direttore.
Le infrastrutture informatiche precedentemente descritte sono adeguate e consentono di intervenire ed evadere ogni pratica connessa alle attività dei processi gestiti secondo standard di sicurezza adeguati.
Tramite l'utilizzo dei più diffusi software di conference call sono state svolte anche le riunioni degli organi apicali dell'Ente (Assemblea dei Sindaci e Comitato Istituzionale) garantendo l'identificazione

dei partecipanti, la tutela della privacy e ogni altro controllo finalizzato all'assunzione in legittimità degli atti.

Il personale delle due aree amministrativa e tecnica ha svolto le proprie attività in sinergia espletando le procedure di competenza e mantenendo lo spirito collaborativo e di gruppo che da sempre caratterizza la realtà lavorativa dell'Ente. La strumentazione tecnologica e le moderne modalità di comunicazione hanno consentito un buon mantenimento delle dinamiche relazionali che prima si svolgevano completamente in presenza, con il conseguente scambio di informazioni necessarie agli standard qualitativi del servizio che l'Ente si prefigge di osservare.

Si riportano qui di seguito le principali attività amministrative espletate nel corso dell'esercizio 2021:

1. approvazione del Peg e del Piano della Performance 2021-2023 con deliberazione del Comitato Istituzionale n. 4 del 18/02/2021;
2. approvazione del consuntivo 2020 nei termini di legge con deliberazione dell'Assemblea n. 1 del 15/04/2021;
3. espletamento del processo valutativo relativo alla Performance 2020 di tutto il personale dell'Ente, come previsto dal D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i., attraverso il coinvolgimento del Comitato Istituzionale e dell'OIV. Approvazione da parte dell'Assemblea della rendicontazione effettiva della performance 2020 con delibera n. 3 del 15/04/2021, approvazione della Performance ed erogazione premio del Direttore anno 2020 con deliberazione del Comitato n. 15 del 27/05/2021 su proposta dell'OIV acquisita agli atti;
4. predisposizione ed invio del Conto annuale del personale 2020 previsto dal D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
5. gestione del bilancio 2021 con variazioni, approvazione degli equilibri ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. con deliberazione dell'Assemblea n. 7 del 19/07/2021;
6. approvazione del DUP 2022-2024 con allegato il PTFP 2022- 2024 con deliberazione dell'Assemblea n. 8 del 06/08/2021;
7. è stato predisposto e approvato il bilancio 2022-2024 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. entro il 31 dicembre 2021;
8. regolare svolgimento di tutte le procedure relative alla costituzione del Fondo integrativo per il personale dipendente non dirigente per l'anno 2021, approvato dal Comitato Istituzionale con deliberazione n. 25 del 08/10/2021;
9. sono state espletate tutte le procedure per la stipula del CCDI economico per l'esercizio 2021 per il personale dipendente non dirigente;

10. sono stati assolti regolarmente e secondo le tempistiche previste, tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza, in particolare è stato approvato il Piano triennale per l'anticorruzione e la trasparenza 2021-2023 con delibera del Comitato Istituzionale n. 11 del 25/03/2020;
11. sono stati assolti regolarmente tutti gli adempimenti in materia di privacy;
12. sono state eseguite regolarmente tutte le procedure relative alla gestione giuridica del personale;
13. sono state eseguite regolarmente tutte le procedure relative agli stipendi;
14. sono state eseguite regolarmente tutte le procedure relative agli acquisti di beni e servizi;
15. sono state espletate correttamente tutte le procedure relative al rilascio dei pareri VAS e delle conferenze dei servizi per quanto di competenza dell'Ente;

Si riportano qui di seguito in formato tabellare le deliberazioni approvate dal Comitato e dall'Assemblea nonché le principali determinazioni del direttore:

Comitato Istituzionale

numero	data	oggetto
1	14/01/2021	RICORSO PROMOSSO DALL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE COMITATO OPZIONE ZERO ED ALTRI PER L' ANNULLAMENTO PREVIA SOSPENSIONE DELL' EFFICACIA DEGLI ATTI DI AUTORIZZAZIONE EMANATI DALLA REGIONE VENETO NEL PROVVEDIMENTO AUTORIZZATORIO UNICO REGIONALE AI SENSI DEL' LART.27-BIS DEL D.LGS.152/2006 PER "POLO IMPIANTISTICO DI FUSINA PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI - PROGETTO DI AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO" PRESENTATO DA ECOPROGETTO. DETERMINAZIONI DEL COMITATO ISTITUZIONALE: AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO.
2	19/01/2021	ADESIONE ALLA CONVENZIONE CON LA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA PER I SERVIZI DELL'UFFICIO UNICO DI AVVOCATURA CIVICA.
3	19/01/2021	APPROVAZIONE RELAZIONE ANNUALE 2020 DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE
4	18/02/2021	APPROVAZIONE PEG E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023.
5	18/02/2021	RIACCERTAMENTO RESIDUI E COSTITUZIONE FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 1.01.2021.
6	18/02/2021	ART. 230 COMMA 7 DEL D.LGS N. 267/2000 E S.M.I. APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO INVENTARIO.
7	18/02/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEL COMITATO ISTITUZIONALE E DELL'ASSEMBLEA IN IDEOCONFERENZA
8	18/02/2021	AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI
9	04/03/2021	APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020 E RELATIVI ALLEGATI. PROPOSTA DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DELL'ASSEMBLEA.
10	04/03/2021	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021. APPLICAZIONE QUOTA PARTE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020. PROPOSTA DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DELL'ASSEMBLEA.
11	25/03/2021	APPROVAZIONE DEL "PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA" 2021-2023.
12	25/03/2021	AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI

13	08/04/2021	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO FONDO PER PERDITE IDRICHE OCCULTE E DEL REGOLAMENTO PER IL RIMBORSO CORRISPETTIVO/CANONE FOGNATURA E DEPURAZIONE IN CASO DI PERDITA IDRICA
14	15/04/2021	VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2021: APPLICAZIONE QUOTA PARTE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020.
15	27/05/2021	APPROVAZIONE VALUTAZIONE PERFORMANCE 2020 DEL DIRETTORE E RICONOSCIMENTO PREMIO.
16	27/05/2021	ART. 8 CCNL TRIENNIO 2016-2018 COMPARTO FUNZIONI LOCALI. NOMINA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA PER STIPULA CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO ECONOMICO ANNO 2021.
17	28/06/2021	ART. 193 DEL D.LGS N. 267/2000 E S.M.I.: SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO ESERCIZIO 2021. PROPOSTA DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DELL'ASSEMBLEA.
18	28/06/2021	SOSTITUZIONE MEMBRI DEL COMITATO CONSULTIVO DEGLI UTENTI
19	19/07/2021	APPROVAZIONE PROGETTO DI VARIANTE "RAZIONALIZZAZIONE DELLE RETI FOGNARIE IN COMUNE Dl CHIOGGIA. INTERVENTO SU CONDOTTE DI VIALE MEDITERRANEO CON INSERIMENTO DI FILTRAZIONE SU SFIORO DI PIENA. VARIANTE AL PROGETTO DEFINITIVO APPROVATO" PER I CONTENUTI RELATIVI AL LIVELLO DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA. C.I. DCP18030000.
20	19/07/2021	APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022-2024 E PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2022-2024. PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALL'ASSEMBLEA.
21	02/08/2021	APPROVAZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA "PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO" TRA IL MINISTERO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA, IL COMUNE DI VENEZIA E IL CONSIGLIO DI BACINO LAGUNA DI VENEZIA
22	16/09/2021	ART. 48 DEL D.LGS. 198/2006. APPROVAZIONE PIANO DI AZIONI POSITIVE TENDENTI AD ASSICURARE LA RIMOZIONE DI OSTACOLI CHE IMPEDISCONO LA PARI OPPORTUNITÀ DI LAVORO TRA UOMINI E DONNE TRIENNIO 2021-2023
23	16/09/2021	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO "PIAZZALE ROMA - MESSA IN SICUREZZA CONDOTTE DN600. SOSTITUZIONE DN600 PIAZZALE ROMA.". INTERVENTO ID A 1010. CI AVP21010000.
24	08/10/2021	OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO "ESTENSIONE DELLA RETE FOGNARIA NELLE ZONE NON SERVITE DELLA TERRAFERMA VENEZIANA STRALCIO 2". INTERVENTO ID FD 1031. CI FVP21010002
25	08/10/2021	COSTITUZIONE FONDO PER LA INCENTIVAZIONE DELLE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITÀ PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE ESERCIZIO 2021 (FONDO INTEGRATIVO 2021): APPROVAZIONE PARTE VARIABILE.
26	11/11/2021	"RINNOVO CONDOTTA ADDUTTRICE DN1200 QUINTO DI TREVISO GAZZERA" 2° STRALCIO - Dal Fiume Dese a Via Boscariola in Comune di Venezia. INTERVENTO ID A 1077. RILASCIO PARERE. CI AVP21020200
27	11/11/2021	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO "IMPIANTO DI DEPURAZIONE DI FUSINA - TRATTAMENTI PRIMARI - REVISIONE I LOTTO". INTERVENTO ID FD 1038. CI DVP21010100
28	11/11/2021	ART. 7 COMMA 1 DEL D.LGS N. 150/2009 E S.M.I.: APPROVAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO 2021.
29	11/11/2021	APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DUP 2022-2024 E SCHEMI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 CON RELATIVI ALLEGATI. PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALL'ASSEMBLEA.

30	11/11/2021	APPROVAZIONE IPOTESI CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO ECONOMICO PER IL PERSONALE DIPENDENTE NON DIRIGENTE PER L'ANNO 2021 E AUTORIZZAZIONE SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DEFINITIVO.
31	11/11/2021	ATTIVAZIONE PROCEDURA PER LA SOSTITUZIONE DI N. 1 COMPONENTE DEL COMITATO ISTITUZIONALE
32	23/11/2021	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO "RETE DI FOGNATURA SEPARATA NELLA ZONA DEL VILLAGGIO SAN MARCO LOTTO II". INTERVENTO ID FD 1068. CI FVP15100300
33	23/11/2021	AGGIORNAMENTO PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023.
34	02/12/2021	APPROVAZIONE AVVISO PER LA SELEZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DEL CONSIGLIO DI BACINO LAGUNA DI VENEZIA.
35	21/12/2021	APPROVAZIONE PEG 2022-2024, PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024 E POLA 2022.
36	21/12/2021	AGGIORNAMENTO DEL TARIFFARIO PRESENTE NEL REGOLAMENTO PER LA FORNITURA DI ACQUA POTABILE
37	21/12/2021	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI FOGNATURA
38	21/12/2021	APPROVAZIONE RELAZIONE ANNUALE 2021 DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE

Assemblea:

numero	data	oggetto
1	15/04/2021	APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020 E RELATIVI ALLEGATI.
2	15/04/2021	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021. APPLICAZIONE QUOTA PARTE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020.
3	15/04/2021	RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE EFFETTIVA ESERCIZIO 2020. APPROVAZIONE RELAZIONE DEL DIRETTORE.
4	15/04/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEL COMITATO ISTITUZIONALE E DELL' ASSEMBLEA IN VIDEOCONFERENZA
5	15/04/2021	AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI
6	15/04/2021	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO FONDO PER PERDITE IDRICHE OCCULTE E DEL REGOLAMENTO PER IL RIMBORSO CORRISPETTIVO/CANONE FOGNATURA E DEPURAZIONE IN CASO DI PERDITA IDRICA
7	19/07/2021	ART. 193 DEL D.LGS N. 267/2000 E S.M.I.: SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO ESERCIZIO 2021
8	06/08/2021	APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022-2024 E PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2022-2024.
9	06/08/2021	APPROVAZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO TRA IL MINISTERO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA, IL COMUNE DI VENEZIA E IL CONSIGLIO DI BACINO LAGUNA DI VENEZIA.
10	16/12/2021	APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DUP 2022-2024 E SCHEMI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 CON RELATIVI ALLEGATI
11	21/12/2021	SOSTITUZIONE COMPONENTE DEL COMITATO ISTITUZIONALE DEL CONSIGLIO DI BACINO 'LAGUNA DI VENEZIA'

Determinazioni del Direttore:

numero	generale	data	oggetto
10	10	01/02/2021	ADESIONE DEL CONSIGLIO DI BACINO "LAGUNA DI VENEZIA" ALLA CONVENZIONE TRA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA, COMUNI E

			LORO UNIONI DELL'AREA METROPOLITANA E CONTERMINI PER L'ISTITUZIONE DELL'UFFICIO UNITARIO DI AVVOCATURA CIVICA METROPOLITANA (ACVM), COME DA DELIBERA DEL COMITATO ISTITUZIONALE N.2 DEL 19.01.2021. IMPEGNO DI SPESA.
15	15	25/02/2021	RICORSO ECOPROGETTO. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'AVVOCATURA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA PER PATROCINIO LEGALE AI SENSI DELLA CONVENZIONE L'ISTITUZIONE DELL'UFFICIO UNITARIO DI AVVOCATURA CIVICA METROPOLITANA
20	20	27/04/2021	AFFIDAMENTO INCARICO TRIENNALE SERVIZIO X-GDPR . IMPEGNO DI SPESA.
22	22	29/04/2021	PROGETTO DEFINITIVO "NUOVE CONDOTTE FOGNARIE PER IL COLLETTAMENTO DELLE FRAZIONI DI VALLI CON LA FRAZIONE DI CA' BIANCA NEL COMUNE DI CHIOGGIA". INTERVENTO ID SCHEDA A1001 e SCHEDA FD1004. DETERMINAZIONE MOTIVATA DI CONCLUSIONE POSITIVA DELLA CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA SEMPLIFICATA ASINCRONA INDETTA AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006 ART. 158BIS, CON LE MODALITÀ DI CUI AGLI ARTT. 14 E SEGG. DELLA LEGGE 241/1990 COME MODIFICATI DAL D.LGS. 127/2016 E DALLART. 13 DELLA LEGGE N. 120/2020, COMPORTANTE DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ E COSTITUZIONE DEL TITOLO ABILITATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE. COD. INTERVENTO FCP20020000
23	23	07/05/2021	CAPITOLATO D'ONERI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CONOSCITIVE PROPEDEUTICHE ALLA PERIMETRAZIONE DELLE ZONE DI RISPETTO DEI POZZI ACQUEDOTTISTICI IN ALCUNI CAMPI DI PRODUZIONE VERITAS. LOTTO 2.
30	30	01/06/2021	AFFIDAMENTO INCARICO PER IL SERVIZIO DI RSPP ESTERNO PER IL TRIENNIO 2021-2024. IMPEGNO DI SPESA
32	32	11/06/2021	AFFIDAMENTO INCARICO DI FORMAZIONE SULLA REGOLAZIONE ARERA E SULLA TASSONOMIA UE. IMPEGNO DI SPESA.
36	36	19/07/2021	AFFIDAMENTO INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CONOSCITIVE PROPEDEUTICHE ALLA PERIMETRAZIONE DELLE ZONE DI RISPETTO DEI POZZI ACQUEDOTTISTICI IN ALCUNI CAMPI DI PRODUZIONE VERITAS LOTTO 2.
50	50	08/10/2021	CORSO SULLA SICUREZZA INFORMATICA. IMPEGNO DI SPESA
54	54	19/10/2021	PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO "INTERVENTI SULLA RETE FOGNARIA DEL COMUNE DI CAMPONOGARA - RAZIONALIZZAZIONE FOGNATURE VIA TOGLIATTI E ADEGUAMENTO SFIORO". INTERVENTO ID SCHEDA FD 1003. DETERMINAZIONE MOTIVATA DI CONCLUSIONE POSITIVA DELLA CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA SEMPLIFICATA ASINCRONA INDETTA AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006 ART. 158BIS, CON LE MODALITÀ DI CUI AGLI ARTT. 14 E SEGG. DELLA LEGGE 241/1990 COME MODIFICATI DAL D.LGS. 127/2016 E DALL'ART. 13 DELLA LEGGE N. 120/2020, COMPORTANTE DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ E COSTITUZIONE DEL TITOLO ABILITATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE. COD. INTERVENTO FMP20060000
55	55	20/10/2021	ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP ENERGIA ELETTRICA 18.
57	57	25/10/2021	AFFIDAMENTO REALIZZAZIONE PROGETTO EDUCATIVO "AMA L'ACQUA DEL TUO RUBINETTO".
59	59	26/10/2021	DECRETO DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 8 OTTOBRE 2021: APPLICABILITA' SMART WORKING AL CONSIGLIO DI BACINO LAGUNA DI VENEZIA.

60	60	27/10/2021	PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO "PIAZZALE ROMA - MESSA IN SICUREZZA CONDOTTE DN600. SOSTITUZIONE DN600 PIAZZALE ROMA.". INTERVENTO ID A 1010. DETERMINAZIONE MOTIVATA DI CONCLUSIONE POSITIVA DELLA CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA SEMPLIFICATA ASINCRONA INDETTA AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006 ART. 158-BIS, CON LE MODALITÀ DI CUI AGLI ARTT. 14 E SEGG. DELLA LEGGE 241/1990 COME MODIFICATI DAL D.LGS. 127/2016 E DALL'ART. 13 DELLA LEGGE N. 120/2020, COMPORTANTE DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ E COSTITUZIONE DEL TITOLO ABILITATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE. COD. INTERVENTO AVP21010000
62	62	15/11/2021	INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI CAT. D DA RICONOSCERE AL PERSONALE DIPENDENTE, CON DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA 1° GENNAIO 2021 - APPROVAZIONE AVVISO.
64	64	16/11/2021	PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO "RINNOVO CONDOTTA ADDUTTRICE DN1200 QUINTO DI TREVISO GAZZERA 2° STRALCIO - DAL FIUME DESE A VIA BOSCARIOLA IN COMUNE DI VENEZIA". INTERVENTO ID A 1077. DETERMINAZIONE MOTIVATA DI CONCLUSIONE POSITIVA DELLA CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA SEMPLIFICATA ASINCRONA INDETTA AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006 ART. 158BIS, CON LE MODALITÀ DI CUI AGLI ARTT. 14 E SEGG. DELLA LEGGE 241/1990 COME MODIFICATI DAL D.LGS. 127/2016 E DALL'ART. 13 DELLA LEGGE N. 120/2020, COMPORTANTE DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ E COSTITUZIONE DEL TITOLO ABILITATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE. COD. INTERVENTO AVP21020200
65	65	17/11/2021	PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO "ESTENSIONE DELLA RETE FOGNARIA NELLE ZONE NON SERVITE DELLA TERRAFERMA VENEZIANA STRALCIO 2". INTERVENTO ID FD 1031. DETERMINAZIONE MOTIVATA DI CONCLUSIONE POSITIVA DELLA CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA SEMPLIFICATA ASINCRONA INDETTA AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006 ART. 158BIS, CON LE MODALITÀ DI CUI AGLI ARTT. 14 E SEGG. DELLA LEGGE 241/1990 COME MODIFICATI DAL D.LGS. 127/2016 E DALL'ART. 13 DELLA LEGGE N. 120/2020, COMPORTANTE DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ E COSTITUZIONE DEL TITOLO ABILITATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE. COD. INTERVENTO FVP21010002
66	66	19/11/2021	AFFIDAMENTO INCARICO SERVIZIO X-CLOUD E X-RTD BIENNIO 2022-2023. IMPEGNO DI SPESA.
67	67	19/11/2021	PROROGA SERVIZIO DI TESORERIA TRIENNIO 2022-2024.
71	71	14/12/2021	PROGETTO DEFINITIVO "IMPIANTO DI DEPURAZIONE DI FUSINA - TRATTAMENTI PRIMARI - REVISIONE I LOTTO". INTERVENTO ID FD 1038. DETERMINAZIONE MOTIVATA DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO AI SENSI DELL'ART. 158-BIS DEL D.LGS. 152/2006 E A SEGUITO DI CONCLUSIONE POSITIVA DELLA PROCEDURA DI CUI ALL'ART. 17-BIS DELLA L. 7 AGOSTO 1990, N. 241, COMPORTANTE DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ E COSTITUZIONE DEL TITOLO ABILITATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE. COD. INTERVENTO DVP21010100
72	72	14/12/2021	ADESIONE CONVENZIONE CONSIP ENERGIA ELETTRICA N. 17: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA N. 65/2021.

73	73	21/12/2021	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO "RETE DI FOGNATURA SEPARATA NELLA ZONA DEL VILLAGGIO SAN MARCO LOTTO II". DETERMINAZIONE MOTIVATA DI CONCLUSIONE POSITIVA DELLA CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA INDETTA AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006 ART. 158-BIS, CON LE MODALITÀ DI CUI AGLI ARTT. 14 E SEGG. DELLA LEGGE 241/1990, COMPORTANTE DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ E COSTITUZIONE DEL TITOLO ABILITATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE. COD. INT. FVP15100300.
74	74	23/12/2021	AFFIDAMENTO INCARICO ELABORAZIONE TARIFFARIA, VERIFICA DEI CONGUAGLI E REDAZIONE DEL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO AI SENSI DEL METODO TARIFFARIO MTI-3 AGGIORNATO. IMPEGNO DI SPESA.
75	75	23/12/2021	AFFIDAMENTO INCARICO PER L'ELABORAZIONE DEL RAPPORTO PERIODICO DI MONITORAGGIO DEL PIANO D'AMBITO DEL CONSIGLIO DI BACINO LAGUNA DI VENEZIA PER VERIFICARE GLI EFFETTI PREVISTI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI DEL RAPPORTO AMBIENTALE DELLA VAS. IMPEGNO DI SPESA.
78	78	28/12/2021	PROCEDURA DI SELEZIONE PER N.1 PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DA RICONOSCERE AL PERSONALE DIPENDENTE, CON DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA 1° GENNAIO 2021 - APPROVAZIONE VERBALE E GRADUATORIA.

Trasparenza amministrativa

Il PTPCT 2021-2023 è stato oggetto di aggiornamenti e miglioramenti nel suo complesso, nell'ottica di adeguare le misure già esistenti al contesto interno ed esterno in continua evoluzione. Non sono state introdotte nuove misure bensì sono state implementate quelle esistenti anche alla luce delle modalità lavorative flessibili introdotte con la pandemia da covid-19.

Il metodo seguito per la redazione del citato Piano è stato il seguente:

- analisi contesto esterno;
- Analisi del contesto interno alla luce dell'applicazione dell'istituto dello smart working in ottemperanza alla vigente normativa di settore emanata dalle competenti Autorità per il contrasto alla pandemia da covid-19;
- aggiornamento della mappatura dei processi/attività svolti dall'Ente;
- analisi del rischio corruttivo tramite esame dei processi dell'Ente e conseguente individuazione dei processi a maggiore esposizione al rischio di corruzione;
- aggiornamento delle azioni di monitoraggio e delle azioni di contrasto alla corruzione;
- Rendicontazione monitoraggio esercizio 2020;

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e la trasparenza di concerto con il personale del Consiglio di Bacino, al fine di identificare le aree a rischio di corruzione, ha individuato le attività di cui al comma 9 lett. a) dell'art 1 della legge 190/2012. Ha poi proceduto a verificare le azioni di riduzione del rischio di corruzione già previste nei precedenti PTPCT, analizzando sia le misure obbligatorie, la cui applicazione discende dalle norme, sia le ulteriori misure ritenute necessarie per

il trattamento del rischio connesse alle attività dell'Ente, al fine di verificare l'efficacia complessiva del sistema anti corruttivo impostato nei precedenti esercizi. Lo schema del Piano è stato inviato al Comitato Istituzionale in quanto Organo esecutivo e di indirizzo dell'attività amministrativa dell'Ente al fine di consentirne il controllo dei contenuti e la proposta di eventuali modifiche e/o integrazioni. L'Organo suddetto non ha rilevato integrazioni o modifiche da apportare allo schema del presente Piano, ritenendo le misure adottate e il sistema complessivo del monitoraggio adeguati alla realtà istituzionale e organizzativa dell'Ente.

Il Piano della Performance 2021-2023 ha previsto che il rispetto delle norme anticorruzione e della privacy sono obiettivi operativi trasversali che coinvolgono l'attività quotidiana del personale e sono oggetto di valutazione da parte degli organi preposti al fine del conseguimento annuale della Performance. Il personale dell'Ente, anche durante l'espletamento della prestazione lavorativa in smart working, ha osservato delle precise procedure operative per l'espletamento della propria attività di competenza. Tali procedure sono oggetto di continuo tracciamento informatico e controllo da parte del Direttore in qualità di RPCT.

Nel corso dell'esercizio 2021 sono stati effettuati i controlli previsti dal PTPCT e non sono state segnalate criticità in merito. L'Ente, dotato di un'organizzazione snella ed efficace anche dal punto di vista delle infrastrutture informatiche, ha adempiuto alla normativa di settore senza soluzione di continuità nonostante l'emergenza da covid-19. Non sono state rilevate segnalazioni interne o esterne di alcuna tipologia. Si ritiene pertanto, che in assenza di criticità e segnalazioni, il sistema gestione del rischio, il sistema di monitoraggio così come le misure di prevenzione della corruzione siano attualmente adeguate alle esigenze dell'Ente. Giova ricordare che il RPCT è il Direttore dell'Ente, unico organo previsto dalla Convenzione con potere di impegnare l'Amministrazione verso l'esterno, pertanto, ogni processo e ogni procedimento in esso contenuti che prevedono la conclusione con un provvedimento espresso sono in capo al citato organo che può svolgere i compiti di controllo dell'attività dell'Ente con estrema puntualità.

Venezia-Mestre, 05.05.2022

Il Direttore

F.to ing. Massimiliano Campanelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i; e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa