

CURRICULUM VITAE

CITTA' DI
VENEZIA



INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	Braga Giovanni
Data di nascita	4.11.1974
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	Comune di Venezia
Incarico Attuale	Direttore della Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale
Numero telefonico dell'ufficio	041.2748876
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	giovanni.braga@comune.venezia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio Università Cà Foscari di Venezia Voto 95/110 - 10 Aprile 2000
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale Istituto scolastico I.T.C.S. "Maria Lazzari" di Dolo Voto 55/60 - Anno scolastico 1992/1993
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 17 dicembre 2010 Dirigente del Servizio risorse umane, del Servizio politiche attive per il lavoro e del Servizio formazione professionale della Provincia/Città metropolitana di Venezia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile, in qualità di dirigente, del Servizio Risorse Umane della Provincia/Città Metropolitana di Venezia: <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio gestione giuridica del personale; - Ufficio gestione economica del personale; - Ufficio relazioni sindacali; - Presidente della delegazione trattante di parte pubblica – area comparto; - Ufficio per i procedimenti disciplinari e del contenzioso del lavoro (l'Ufficio gestisce i procedimenti disciplinari e le eventuali connesse attività conciliative sia nei riguardi del proprio personale dipendente, sia nei riguardi del personale dipendente – dirigenziale e del comparto – di Comuni ed altri Enti pubblici convenzionati). • Responsabile, in qualità di dirigente, della gestione amministrativa ed organizzativa dei sette Centri per l'impiego e dei Servizi centrali per l'impiego (collocamento mirato, avvio a selezione, Comitato tecnico per l'inserimento lavorativo dei disabili, rete Eures, Orientamento ed obbligo formativo, gestione LSU, gestione liste lavoratori mobilità, gestione dipendenti pubblici in disponibilità – ex art. 34 bis del d.lgs. 165/2001, gestione vertenze e controversie collettive), e della progettazione e

	<p>attuazione delle misure ed azioni di politica attiva per il lavoro della Provincia/Città metropolitana di Venezia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile, in qualità di dirigente, della gestione amministrativa ed organizzativa dei tre Centri di Formazione Professionale (CFP di Chioggia, Marghera e San Donà) e dei Servizi centrali per la formazione professionale della Provincia/Città metropolitana di Venezia. <p>Dal 01 settembre 2010 al 16 dicembre 2010 Direttore/Segretario generale dell'Istituto Provinciale per l'Infanzia "Santa Maria della Pietà" (IPAB) di Venezia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile, in qualità di Direttore Generale e Segretario Generale dell'Istituto: <ul style="list-style-type: none"> -dell'attuazione dei programmi ed azioni determinati dal Consiglio di Amministrazione e dell'esecuzione delle relative delibere; -della gestione delle Risorse umane (dei servizi amministrativi e generali, dei servizi tecnici, e dei servizi sociali ed educativi); -della gestione del patrimonio immobiliare, culturale e storico/museale; -della gestione economico finanziaria. <p>Dal 28 luglio 2009 al 31 agosto 2010 Dirigente del Settore Lavoro e Formazione Professionale della Provincia di Venezia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile, in qualità di dirigente, del coordinamento delle attività della Provincia con quelle dell'azienda speciale "Agenzia Sociale per il Lavoro, la Formazione Professionale e i servizi della Provincia di Venezia", sia relativamente ai Servizi per il lavoro, sia relativamente ai Servizi per la Formazione professionale. <p>Dal 14 agosto al 31 agosto 2010, e dal 28 settembre 2010 al 18 ottobre 2011 Direttore Generale dell'Agenzia Sociale per il Lavoro, la Formazione Professionale e i servizi della Provincia di Venezia. Azienda speciale della Provincia di Venezia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile in qualità di direttore: <ul style="list-style-type: none"> -dell'attuazione dei programmi ed azioni determinati dal Consiglio di Amministrazione e dell'esecuzione delle relative delibere; -della gestione delle Risorse Umane; -della gestione economico-finanziaria e fiscale; • Responsabile, in qualità di direttore generale, della gestione amministrativa ed organizzativa dei nove Centri per l'impiego e dei Servizi Centrali per l'Impiego (collocamento mirato, Commissione provinciale, avvio a selezione, Comitato tecnico per l'inserimento lavorativo dei disabili rete Eures, Orientamento ed obbligo formativo, gestione LSU, gestione liste lavoratori mobilità, gestione dipendenti pubblici in disponibilità – ex art. 34 bis del d.lg. 165/2001, gestione vertenze e controversie collettive) e della progettazione ed attuazione delle misure ed azioni di politica attiva per il lavoro della Provincia di Venezia. • Responsabile, in qualità di direttore generale, della gestione amministrativa ed organizzativa dei tre Centri dei tre centri di Formazione Professionale (CFP di Chioggia, Marghera e San Donà) e dei Servizi Centrali per la formazione professionale della Provincia di Venezia. <p>Dal 20 giugno 2008 al 23 giugno 2009 Dirigente dell'area "Affari generali ed economico finanziari" del Comune di Scorzè (Ve), nominato con decreto del Prefetto Vicario di Venezia Dott. Luigi Pizzi, in qualità di Commissario dell'Ente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile, in qualità di dirigente, della gestione amministrativa ed organizzativa: <ul style="list-style-type: none"> -del Servizio economico-finanziario (ragioneria, tributi, economato, informatica);
--	---

- del Servizio Risorse Umane;
- del Servizio Affari Generali ed Istituzionali (segreteria, protocollo, ufficio messi);
- del Servizio Commercio ed attività produttive.

Dal 11 aprile 2005 al 19 giugno 2008

Dirigente dell'area "Affari generali ed economico finanziari" del Comune di Scorzè (Ve), nominato con decreto del Sindaco ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000.

- Responsabile, in qualità di dirigente, della gestione amministrativa e organizzativa:
 - del Servizio economico-finanziario (ragioneria, tributi, economato, informatica);
 - del Servizio Risorse Umane;
 - del Servizio Affari Generali ed Istituzionali (segreteria, protocollo, Ufficio messi);
 - del Servizio Commercio ed attività produttive.

Dal 01 luglio 2006 a 30 giugno 2008

Direttore generale dell'Istituzione per la gestione dei servizi sociali e culturali costituita dal Comune di Scorzè.

- Responsabile, in qualità di Direttore generale:
 - dell'attuazione dei programmi ed azioni determinati dal Consiglio di Amministrazione e dell'esecuzione delle relative delibere;
 - della gestione delle Risorse Umane;
 - della gestione dei Servizi Sociali;
 - della Gestione dei Servizi Culturali e biblioteche;
 - della gestione economico-finanziaria;

Dal 05 febbraio 2001 al 04 aprile 2005

Responsabile della gestione amministrativa e contabile della Cassa di Previdenza ed Assistenza delle aziende del Gruppo Generali, in qualità di dipendente della Previnet Spa – servizi per la previdenza (Gruppo Generali) di Mogliano Veneto (TV):

- tenuta della contabilità con il metodo della partita doppia;
- gestione del libro giornale;
- monitoraggio e gestione dei flussi finanziari di cassa;
- rapporti con clienti ed operatori del mercato finanziario ed assicurativo.

Dal 18 Aprile 1997 fino a 08 Febbraio 2001

Consulente finanziario (libero professionista) per il Gruppo Banca Intesa. Iscritto all'Albo unico nazionale dei Promotori di Servizi Finanziari, tenuto dalla Consob, al numero 2940.

Promotore dei servizi finanziari ed assicurativi per conto di Gener Comit – Gruppo banca Intesa.

Incarichi ricoperti

Dal 26 ottobre 2015

Consulente della delegazione trattante di parte pubblica (comparto e area della dirigenza) del Comune di Venezia

Dal 12 marzo 2015

Componente del comitato di sorveglianza del Programma Operativo Regionale del Veneto del Fondo Sociale Europeo per il periodo 2014/2020, in rappresentanza degli Enti locali (individuato congiuntamente da ANCI, UNCEM e URPV). Il Comitato si occupa del monitoraggio e della sorveglianza della gestione dei fondi europei relativamente al POR del FSE per il periodo 2014/2020.

Dal 29 giugno 2015

Componente esterno del Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni "Città della Riviera".

	<p>Dal 3 agosto 2011 Componente dell'Organismo di valutazione del Comune di Jesolo (VE), da Luglio 2013 presidente dello stesso.</p> <p>Dal 30 luglio 2012 Componente dell'Organismo di valutazione del Comune di Scorzè (VE).</p> <p>Dal 3 settembre 2013 al 19 dicembre 2014 Componente del Consiglio di Amministrazione della Società San Servolo Servizi S.r.l. della Provincia di Venezia.</p> <p>Dal 16 ottobre 2009 a dicembre 2014 Componente supplente del Comitato di Coordinamento Istituzionale (art. 7, LR n. 3/2009) in rappresentanza della Provincia di Venezia. Nominato con Decreto del Presidente della Regione Veneto n. 230/2009. Il Comitato si occupa di coordinare a livello regionale le azioni e le politiche attive per il lavoro.</p> <p>Dal 24 Ottobre 2008 al 23 Giugno 2009 Presidente della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo ai sensi dell'art. 141-bis del R.D. 06/05/1940, n. 635 – Regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S., su delega del Prefetto Vicario di Venezia in qualità di Commissario straordinario del Comune di Scorzè.</p> <p>Dal 26 Luglio 2006 al 31 Luglio 2007 Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Comunale del Comune di Mira, per la gestione dei servizi culturali e dei servizi ai cittadini</p>
<p>Formazione specialistica e seminari formativi</p>	<p>24/06/2005 PROGRAMMAZIONE COMMERCIO IN SEDE FISSA (L.R.V. 15/04): AGGIORNAMENTO SULLA LEGGE REGIONALE</p> <p>13/09/2005 L'ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE COMUNITARIE IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO</p> <p>07/10/2005 1^ GIORNATA DEL MODULO "MASTER FINANZA, CONTABILITA' E CONTROLLO – IL BILANCIO PREVENTIVO 2006 E LE NUOVE LINEE GUIDA SUL BILANCIO SOCIALE AMBIENTALE"</p> <p>16/12/2005 3^ GIORNATA DEL MODULO "MASTER FINANZA, CONTABILITA' E CONTROLLO – IL BILANCIO PREVENTIVO 2006 E LE NUOVE LINEE GUIDA SUL BILANCIO SOCIALE AMBIENTALE"</p> <p>20/02/2006 LA REVISIONE DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI</p> <p>19/04/2006 L'ISTITUZIONE – STRUMENTO GESTIONALE PER LA SOLUZIONE DEI PROBLEMI ORGANIZZATIVI E DI BILANCIO DEGLI EE.LL.</p> <p>03/10/2006 LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DOPO LE LEGGI DI RIFORMA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</p> <p>19/10/2006 DDL FINANZIARIA 2007 PER GLI ENTI LOCALI</p> <p>14/12/2006 LA MANOVRA DI BILANCIO 2007 PER GLI ENTI LOCALI</p> <p>19/10/2007 LA MANOVRA DI BILANCIO 2008 ED IL DDL FINANZIARIA</p> <p>26/05/2008 CONSULENZE ESTERNE NEGLI ENTI PUBBLICI</p>

	<p>25/07/2008 IL DECRETO LEGGE 112/2008 E MAXIEMENDAMENTO: UNA NUOVA RIFORMA</p> <p>27/10/2008 LA NUOVA LEGGE FINANZIARIA PER GLI ENTI LOCALI</p> <p>21/01/2010 – 28/01/2010 RIFORMA DELLA LEGGE 241/90 INTRODOLTA DALLA LEGGE 69/09 E DIRETTIVA BRUNETTA 2/09</p> <p>27/05/2010 CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DECENTRATA E SANZIONI DISCIPLINARI NEGLI EE.LL. DOPO LA RIFORMA BRUNETTA</p> <p>04/06/2010 LE NUOVE REGOLE PER GLI APPALTI DOPO LA "DIRETTIVA RICORSI" (D.LGS. 53/2010)</p> <p>08/05/2012 NOVITA' GIURISPRUDENZIALI E LEGISLATIVE IN MATERIA DI DANNO ERARIALE E RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE</p> <p>15/05/2012 L'ATTUAZIONE DELLA RIFORMA BRUNETTA NELL'AMBITO ORGANIZZATIVO DEGLI ENTI LOCALI</p> <p>28/02/2013 NUOVO SISTEMA DI CONTROLLI DELLA CORTE DEI CONTI SUGLI ENTI LOCALI E SULLE SOCIETA' PARTECIPATE</p> <p>16/04/2013 LA RESPONSABILITA' CIVILE, PENALE, DISCIPLINARE, ERARIALE E DIRIGENZIALE NEL PUBBLICO IMPIEGO</p> <p>11/06/2013 LE MODALITA' DI INVIO E SOTTOSCRIZIONE DELLE ISTANZE E DICHIARAZIONI ALLA PA.</p> <p>03/06/2014 – 06/06/2014 LA NORMATIVA ANTICORRUZIONE: PRINCIPI, SOGGETTI E STRUMENTI</p> <p>13/06/2014 ANTICORRUZIONE E CONTRATTI: ADEMPIMENTI OPERATIVI E PROFILI DI RESPONSABILITA' IN MATERIA DI APPALTI</p>
Capacità linguistiche	<p>Inglese: Livello lettura: buono Livello parlato: buono Livello scritto: buono</p> <p>Francese: Livello lettura: buono Livello parlato: buono Livello scritto: buono</p>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Buona conoscenza dell'intero Pacchetto Office, con particolare riferimento a Excel, Word, e Acces.</p> <p>Dimestichezza nell'utilizzo dei comuni strumenti di navigazione Internet e di Posta elettronica.</p>
Patenti e abilitazioni	<p>Possesso delle patenti A e B</p>
Capacità e competenze organizzative e relazionali	<p>Nell'ambito dell'attività svolta quale dirigente pubblico, mi sono occupato dell'organizzazione e gestione di servizi pubblici complessi, geograficamente strutturati ed articolati, quali i servizi per l'impiego e i centri di formazione professionale. Quale dirigente del servizio che si occupa degli affari del personale, mi sono occupato della progettazione ed implementazione di sistemi per la misurazione della performance (anche di personale con qualifica dirigenziale).</p> <p>Quale dirigente dei servizi risorse umane ho sempre curato le relazioni istituzionali con gli organi di governo e le relazioni sindacali.</p> <p>Sono stato componente (anche come presidente) di seggi di gara e di commissioni di concorso.</p>

Capacità e competenze personali e artistiche	All'età delle scuole elementari ho iniziato lo studio della musica e del pianoforte. Passione che tuttora coltivo e che mi ha portato ad ottenere la licenza in teoria, solfeggio e dettato musicale, a seguito dell'apposito esame che ho sostenuto e superato al Conservatorio Musicale di Adria.
--	---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Autorizzo la pubblicazione sul sito web del Comune di Venezia il presente curriculum ai sensi dell' Art 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

DATA

FIRMA

8 agosto 2017

F.TO Giovanni Braga