

AVVISO DI SELEZIONE PER N. 1 PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE CON DECORRENZA DAL 01.01.2021

IL DIRETTORE

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, con particolare riferimento all'articolo 40, in tema di contrattazione collettiva nazionale e integrativa,

VISTO il Decreto Legislativo 27/10/2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”, con particolare riferimento all'articolo 23, commi 1 e 2, che disciplinano l'istituto della progressione economica orizzontale all'interno delle categorie;

CONSIDERATO, in particolare, che, ai sensi dell'art. 23, comma 1, del citato D. Lgs. n. 150/2009, le progressioni economiche devono essere riconosciute, in base a quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili in favore di una quota limitata di dipendenti;

VISTO l'art. 16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, che disciplina l'istituto della progressione economica;

VISTO altresì l'art. 15 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo normativo del personale dipendente non dirigente dell'Ente per il triennio 2019-2021, approvato con deliberazione del Comitato Istituzionale n. 23 del 17/10/2019 e sottoscritto tra le parti in data 4 novembre 2019 tra la Delegazione trattante di parte pubblica e la Delegazione trattante di parte sindacale in rappresentanza dei dipendenti dell'Ente;

In esecuzione alla propria determinazione n. 62 del 15/11/2021

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per l'attribuzione di n.1 progressione economica orizzontale (P.E.O.) per il personale di categoria D del Consiglio di Bacino Laguna di Venezia, con decorrenza giuridica ed economica 1 gennaio 2021.

1. RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento della progressione economica orizzontale sono, per l'anno 2021, pari ad euro 2.500,00 oltre oneri di legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti al dipendente i seguenti requisiti minimi alla data del 1 gennaio 2021:

1. deve avere la possibilità di acquisire una nuova P.E.O. sulla base dei vigenti CCNL del Comparto Funzioni locali e non deve, quindi, aver raggiunto la posizione economica massima;
2. deve essere in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso il Consiglio di Bacino Laguna di Venezia;
3. deve essere dipendente a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione da almeno 2 (due anni);
4. deve aver maturato, alla data di decorrenza della PEO, un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi;
5. non deve aver beneficiato di progressioni economiche nel precedente triennio;
6. non deve essere in congedo o aspettativa non retribuiti a qualsiasi titolo;
7. non deve aver conseguito valutazioni negative nel triennio 2018/2020, periodo di riferimento per la valutazione dell'attività del dipendente;
8. non deve essere incorso in sanzioni disciplinari di qualsivoglia natura nell'ultimo biennio.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione dispone in ogni momento l'esclusione dalla presente selezione.

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato che fa parte integrante del presente avviso. La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta in calce dal candidato con firma leggibile e per esteso, e ad essa deve essere allegato un documento di identità in corso di validità. L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è prevista l'autenticazione, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

La domanda dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 12 del giorno 23 novembre 2021.

La domanda può essere depositata presso l'ufficio Segreteria dell'Ente nei giorni di presenza del personale ovvero trasmessa per posta elettronica quale file allegato tramite l'indirizzo email in dotazione al dipendente all'indirizzo info@consigliodibacinolv.it. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il file relativo al documento di identità in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità in merito alla mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telematici, o altre cause non imputabili all'Ente stesso.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- 1) Cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- 2) di avere la possibilità di acquisire una nuova P.E.O. sulla base dei vigenti CCNL del Comparto Funzioni locali e non deve, quindi, aver raggiunto la posizione economica massima;
- 3) di essere in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso il Consiglio di Bacino Laguna di Venezia alla data di pubblicazione del presente bando;
- 4) di essere dipendente a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione da almeno 2 (due anni);
- 5) di aver maturato alla data del 01/01/2021 almeno 24 (ventiquattro) mesi di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione;

- 6) di non aver beneficiato di progressioni economiche nel precedente triennio;
- 7) di non essere in congedo o aspettativa non retribuiti a qualsiasi titolo;
- 8) di non aver ottenuto una valutazione negativa della prestazione lavorativa nel triennio 2018/2020;
- 9) di non essere incorso in sanzioni disciplinari di qualsivoglia natura nell'ultimo biennio.

Ai sensi dell'art. 47 del TU sulla semplificazione normativa approvato con DPR 445/2000 e s.m.i., tutte le dichiarazioni contenute nella domanda saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto sopra esposto, alcun altro documento. Resta comunque la facoltà dell'Amministrazione verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato utilmente collocato in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

5. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, GRADUATORIA ED INQUADRAMENTO.

La selezione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali. La procedura si concluderà con la formazione di una graduatoria il cui ordine sarà determinato dalla somma dei punteggi che verranno attribuiti ai vari fattori di valutazione di seguito stabiliti:

FATTORE DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO DA RICONOSCERE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Media delle valutazioni conseguite nelle schede del triennio 2018-2020	In proporzione lineare al punteggio conseguito nelle schede di valutazione del triennio di riferimento 2018-2020, secondo il seguente criterio: da un minimo di 0 punti per una valutazione pari a 120/200, ad un massimo di 80 punti per una valutazione di 200/200.	80 punti
Esperienza professionale maturata, dove per esperienza maturata si intendono le capacità acquisite e la crescita professionale dimostrata nella PA nell'ultima posizione economica in godimento alla data del 31 dicembre 2020 considerando utili tutti i periodi coperti da contribuzione figurativa previdenziale (non saranno considerati utili periodi di aspettative e di congedi non retribuiti)	1 punto per ogni anno di servizio presso l'Ente con contratto a tempo determinato/indeterminato. Per le frazioni di anno si considerano i mesi interi, considerando gli stessi interi se lavorato per periodi superiori a 15 giorni	20 punti

*I punti assegnati per ciascun criterio saranno arrotondati a due cifre decimali.

Scaduto il termine per la presentazione della domanda, di cui al precedente punto 3, il Direttore valuterà le istanze pervenute e adotterà i provvedimenti conseguenti che si concluderanno con la redazione della graduatoria, precisando che, a parità di punteggio, si utilizzeranno in ordine di priorità i seguenti criteri:

- 1) Maggiore anzianità nella stessa posizione economica in godimento;
- 2) Maggiore anzianità di servizio nella posizione economica iniziale;
- 3) Maggiore anzianità di servizio presso la Pubblica Amministrazione con contratto a tempo determinato/indeterminato;

La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio on-line dell'Ente per 5 giorni consecutivi al fine di consentire agli interessati di presentare eventuali osservazioni. Dell'avvenuta pubblicazione verrà dato avviso ai dipendenti mediante messaggio con il sistema informatico di comunicazione dell'Ente. Scaduto il termine di pubblicazione senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si considererà definitiva e, sulla base delle risorse disponibili, verranno adottati gli atti necessari al riconoscimento della nuova P.E.O all'avente diritto. Nel caso in cui, nei termini previsti, pervenissero osservazioni, il Direttore effettuerà le istruttorie necessarie e provvederà a redigere eventualmente la nuova graduatoria che verrà pubblicata per ulteriori 5 giorni consecutivi, dopodiché diverrà esecutiva e si procederà con il riconoscimento definitivo della nuova P.E.O. Dell'avvenuta pubblicazione verrà dato avviso ai dipendenti mediante sistema informatico di comunicazione dell'Ente. La validità della graduatoria cesserà con la conclusione della predetta procedura di riconoscimento delle P.E.O.

6. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi della vigente normativa sulla privacy si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai soli fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) Espletamento della procedura selettiva;
- 2) Eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella nuova posizione economica. In qualità di interessato, il candidato, in ogni momento potrà far valere tutti i diritti garantiti dalla legge.

8. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SENSIBILI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare espressamente il trattamento dei dati personale ed eventualmente sensibili.

Nel caso il consenso sia negato, l'interessato non potrà essere ammesso alla selezione.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Direttore Ing. Massimiliano Campanelli.

10. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato presso l'albo pretorio on-line dell'Ente e nel sito istituzionale <http://www.consigliodibacinolv.it> sezione bandi di concorso, **per 7 giorni consecutivi**.

Tutte le comunicazioni, modifiche integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con la medesima modalità.

Le comunicazioni che, per loro natura, e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate on line, verranno trasmesse ai singoli interessati.

11. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia, inoltre in ogni momento l'Amministrazione può decidere di revocare sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

IL DIRETTORE

ing. Massimiliano Campanelli

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate;

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa