

Relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2022

Obiettivi dott. Beatrice Pavan

Con determinazione n. 19 del 15/03/2022 sono stati approvati gli obiettivi del personale dipendente per l'esercizio 2022, come descritti nelle schede (Allegato A) allegate al citato provvedimento. La presente relazione di sintesi è finalizzata a riassumere gli obiettivi raggiunti del dipendente in intestazione, al fine di consentire la valutazione della Performance 2022 da parte del Direttore.

Gli obiettivi di competenza del personale addetto all'Ufficio amministrazione e contabilità per l'esercizio 2022 sono stati i seguenti:

- Ottimizzazione spesa dell'Ente:
- Elezione Presidente del Consiglio di Bacino Laguna di Venezia
- Ottimizzazione spazio ufficio Ente
- Transizione al digitale
-

OTTIMIZZAZIONE SPESA

TITOLO	ESERCIZIO 2022 - DESCRIZIONE	DATA FINE
Ottimizzazione della spesa: analisi contratti in scadenza al 31/12/2022	Analisi dei contratti dell'ente in scadenza al 31/12/2022	31/12/22

PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	FINE	INDICATORE ATTIVITA'
A	50	Analisi contratti di servizio relativi alla gestione della sede e del personale dell'Ente in scadenza nel corso del 2022 (contratto di servizio per le pulizie, convenzione Buoni Pasto, ecc..) Verifica stato di attuazione in base alle norme di settore e verifica condizioni economiche al fine di conseguire economie di spesa per l'Ente e mantenere/implementare qualità del servizio reso	31.12.2022	Predisposizione atti

Le attività progr. A di cui alla tabella sopra riportata sono state regolarmente svolte attraverso l'espletamento delle procedure per il conferimento degli incarichi e la stipula dei contratti di servizio in scadenza, le cui risultanze sono contenute nei seguenti atti ufficiali scaricabili dalla procedura atti e pubblicati nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente (Provvedimenti dirigente).

1. Aggiornamento servizio di posta elettronica per l'anno 2022- determinazione n.12 del 24.01.2022 (mantenimento condizioni economiche)
2. Canone G. Suite Business per l'anno 2022 – Determinazione n. 15 del 26.01.2022 (mantenimento condizioni economiche);

3. Acquisto Servizio biennale 2022-2023 Manutenzione estintori - determinazione n. 24 del 30.03.2022 (mantenimento condizioni economiche precedente contratto)
4. Adesione Convenzione Consip Buoni Pasto n.9 Lotto 3. Determinazione n. 41 del 05.08.2022 (l'Ente ha deciso di passare dai Buoni pasto cartacei a quelli elettronici, questo ha portato un vantaggio per i dipendenti in quanto come disposto dalla Legge di Bilancio 2020, infatti, a differenza dell'importo massimo esentasse stabilito per i ticket cartacei di 4€, per quelli elettronici l'esenzione sale a 8€ giornalieri, il vantaggio per l'ente è una miglior gestione della distribuzione dei buoni, in quanto i singoli ordini e il caricamento avviene tramite portale, non è inoltre più necessario a fine anno rispedire i buoni con scadenza 31.12);
5. Adesione Convenzione Consip Energia elettrica n. 19 n. 64 del 08.11.2022.;
6. Affidamento incarico triennale servizio conservazione a norma degli atti e servizio di supporto specialistico/informatico alla predisposizione dei prospetti dello stato patrimoniale, del conto economico- Determinazione n. 53 del 12.10.2021 (l'aumento del prezzo è stato mantenuto al di sotto del tasso d'inflazione)

Si è valutato, visto la digitalizzazione dei flussi documentali, di non rinnovare il contratto di locazione della seconda stampante, questo ha portato ad una economia di 529,48 Euro annui.

ELEZIONE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI BACINO LAGUNA DI VENEZIA

TITOLO	ESERCIZIO 2022 - DESCRIZIONE	DATA FINE
Procedure connesse alla nomina del Presidente/legale rappresentante	Elezione Presidente Consiglio di Bacino	31/12/22

PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	FINE	INDICATORE ATTIVITA'
A	50	Predisposizione di tutti gli atti necessari all'elezione del Presidente del Consiglio di Bacino Laguna di Venezia	31.12.2022	Predisposizione atti
A	50	Aggiornamento e comunicazione a tutti gli enti del nominativo del nuovo responsabile legale dell'Ente (Anea, Inps, Inail, aggiornamento anagrafica Halley ecc., Agenzia delle entrate, ecc.	31.12.2022	Predisposizione atti

L'obiettivo è stato raggiunto nei tempi previsti, di seguito l'elenco degli atti predisposti e approvati;

- “Avvio delle procedure per la nomina del Presidente del Consiglio di Bacino laguna di Venezia, Delibera di Comitato Istituzionale n. 20 del 27.06.2022.
- Lettera ai sindaci “Nomina del Presidente del Consiglio di Bacino Laguna di Venezia” in cui viene descritta la procedura di nomina e viene inviato il Modello per la presentazione delle firme.
- “ELEZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI BACINO LAGUNA DI VENEZIA” Deliberazione dell'Assemblea d'Ambito n.10 del 22.07.2022.

I documenti di competenza sono presenti in: Y:\ARCHIVIO CORRENTE\2022\2022_1_PERSONALE 2022\OBIETTIVI 2022\Pavan nella cartella “Elezione presidente”

Si è provveduto dopo la nomina del Presidente ad aggiornare gli estremi della nomina sul sito dell’Ente ed è stata comunicata agli enti che lo richiedevano (Anea, Arera...)

Ottimizzazione spazio uffici Ente

TITOLO	ESERCIZIO 2022 - DESCRIZIONE	DATA FINE
Ottimizzazione spazio uffici Ente	Ottimizzazione degli spazi dell'ufficio e adempimento della normativa antincendio	31/12/22

PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	FINE	INDICATORE ATTIVITA'
A	80	Individuazione di tutto il materiale informatico obsoleto, cancellazione dall'inventario e individuazione del materiale cartaceo	30.06.2022	Ottimizzazione degli spazi dell'ufficio e adempimento della normativa antincendio
A	20	Affidamento del servizio di smaltimento	31.12.2022	Predisposizione atti

L’obiettivo è stato raggiunto nei tempi previsti.

Partendo dalla stampa dell’inventario si è cercato di identificare il materiale informatico non più utilizzato in quanto obsoleto. Da questa analisi è emerso che alcuni beni erano già stati eliminati dall’inventario ma non erano ancora stati smaltiti per altri invece bisognava provvedere all’eliminazione dall’inventario.

Oltre al materiale informatico negli armadi del piano inferiore erano presenti una decina di scatoloni con riviste che abbiamo valutato si potessero smaltire liberando spazio e eliminando carta che comunque può risultare pericolosa in caso di incendio.

E’ stata contattata un’azienda specializzata nello smaltimento dei rifiuti che dopo un sopralluogo ci ha inviato il preventivo e ritenendo congruo il prezzo abbiamo provveduto all’affidamento del servizio (Determina del Direttore n.61 del 13.10.2022).

Il materiale è stato ritirato e smaltito in data 20.10.2022

I documenti di competenza sono presenti in: Y:\ARCHIVIO CORRENTE\2022\2022_1_PERSONALE 2022\OBIETTIVI 2022\Pavan nella cartella “Ottimizzazione spazio Ente”

TRANSIZIONE AL DIGITALE

TITOLO	ESERCIZIO 2022 - DESCRIZIONE	DATA FINE
Transizione al digitale	Monitoraggio e attuazione della normativa in materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici	31/12/22

PROGR.	PESO ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	FINE	INDICATORE ATTIVITA'
A	80	Aggiornamento della classifica-	31.12.2022	Predisposizione documentazione

		zione e fascicolazione dei documenti per rispettare le nuove linee guida in materia di formazione gestione e conservazione dei documenti.		
A	20	Affidamento del servizio per l'aggiornamento del Manuale di gestione del protocollo informatico e del manuale di Conservazione nel rispetto delle nuove linee guida per la gestione e la conservazione dei documenti e affiancamento al fornitore per tutto lo svolgimento del servizio	31.06.2022	Predisposizione atti

L'obiettivo è stato raggiunto nei tempi previsti.

Il servizio di aggiornamento del Manuale di gestione del Protocollo Informatico e del Manuale di Conservazione è stato affidato al fornitore in data 17.02.2022 con Determinazione del Direttore n. 18 del 17.02.2022.

E' stato fatto un primo incontro con il fornitore in data 06.04.2022 nel quale abbiamo analizzato come i nostri flussi documentali.

In seguito il fornitore ci ha inviato il materiale elaborato .

In data 27.04.2022 è stata invece svolta la formazione da parte del fornitore, durante la quale è stato illustrato il materiale prodotto.

Gli allegati "Titolario di classificazione", "Piano di Fascicolazione" e Piano di conservazione, sono stati da me rivisti in quanto per i Comuni viene applicato il Titolario Anci ma questo titolario non può essere totalmente applicato a noi in quanto le nostre funzioni sono differenti.

Partendo dal titolario Anci per le funzioni che sono svolte anche dal nostro ente ho cercato di mantenere le classificazioni che potevano essere coincidenti con attività che svolgiamo anche noi, questa attività è stata svolta confrontandomi con il collega Marco Tabacchi..

Per quanto riguarda invece la parte tecnica è stata svolta, insieme ai colleghi, un'analisi sulle attività che svolgiamo e dei fascicoli ricorrenti che abbiamo aperto durante gli ultimi anni.

Da questa analisi abbiamo elaborato la nuova classificazione e il piano di Fascicolazione e di Conservazione.

A partire quindi dal 2023 sarà applicata la nuova classificazione dei documenti.

I documenti di competenza sono presenti in: Y:\ARCHIVIO CORRENTE\2022\2022_31_DISMISSIONE MATERIALE INFOMATICO

Mestre 07/02/2023

Dott.ssa Beatrice Pavan