

Relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2019

Obiettivi dott. Marco Tabacchi

Con determinazione n. 23 del 11/03/2019, sono stati approvati gli obiettivi del personale dipendente per l'esercizio 2019, come descritti nelle schede (Allegato A) allegate al citato provvedimento. La presente relazione di sintesi è finalizzata a riassumere gli obiettivi raggiunti al fine di consentire la valutazione della Performance 2019 del dipendente in intestazione, da parte del Direttore.

Gli obiettivi di competenza del personale addetto all'Ufficio amministrazione e contabilità sono le seguenti:

- Aggiornamento fonti normative Ente;
- Trasparenza e corruzione (scheda C11 Piano della Performance);
- digitalizzazione flussi documentali (scheda C13 Piano della Performance);

AGGIORNAMENTO FONTI NORMATIVE ENTE

TITOLO			ESERCIZIO 2019 - DESCRIZIONE	RESP.	DATA FINE	INDICATORE OBIETTIVO
Regolamento di Assemblea			Predisposizione schema di Regolamento di funzionamento dell'Assemblea	Marco Tabacchi	31/12/19	Vedi indicatore attività
PROGR.	PESO ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INIZIO	FINE	INDICATORE ATTIVITA'
A	30	Marco Tabacchi	Inquadramento normativo di riferimento	01/02/19	31/05/19	Predisposizione relazione di sintesi al Direttore Generale
B	40	Marco Tabacchi	Presentazione proposta di Regolamento	01/06/19	30/07/19	Presentazione proposta Regolamento
C	30	Marco Tabacchi	Predisposizione atti per approvazione Regolamento	01/08/19	31/12/19	Predisposizione atti Organi competenti all'approvazione

Le attività progr. A, B e C di cui alla tabella sopra riportata, sono state regolarmente svolte e sono stati consegnati gli elaborati previsti al Direttore. Tutta la documentazione si trova, oltre che nel fascicolo informatico n. 22/2019, nel server in Y:\ARCHIVIO CORRENTE\2019\2019_22_OBIETTIVI DIPENDENTI\Tabacchi\Regolamento funz.organi.

TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

TITOLO			ESERCIZIO 2019 - DESCRIZIONE	RESP.	DATA FINE	INDICATORE OBIETTIVO
Trasparenza, integrità, anticorruzione			Predisposizione Piano Triennale 2019-2021 per la prevenzione della corruzione e la trasparenza PTPCT e adempimenti connessi al D.lgs n. 33/2013 e s.m.i.	Marco Tabacchi	31/12/19	Vedi indicatore attività
PROGR.	PESO ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INIZIO	FINE	INDICATORE ATTIVITA'

A	80	Marco Tabacchi	Analisi normativa relativa all'Anticorruzione, verifica precedente Piano dell'Ente con analisi dei punti di criticità e predisposizione del Piano 2019-2021 con revisione del precedente alla luce degli intervenuti cambiamenti normativi e delle esigenze dell'Ente	01/01/19	31/01/19	Predisposizione PTPCT 2019-2021
B	20	Marco Tabacchi	Aggiornamento sito istituzionale sezione trasparenza	01/01/19	31/12/19	Predisposizione files aventi i dati e gli standard previsti da inviare al competente ufficio per il caricamento

Le attività progr. A, B e C di cui alla tabella sopra riportata, sono state regolarmente svolte e sono stati consegnati gli elaborati previsti al Direttore. Tutta la documentazione si trova, oltre che nel fascicolo informatico n. 22/2019, nel server in Y:\ARCHIVIO CORRENTE\2019\2019_11 ANTICORRUZIONE e Y:\ARCHIVIO CORRENTE\2019\2019_22_OBIETTIVI DIPENDENTI\Tabacchi\Trasparenza, anticorruzione. Si precisa che gli adempimenti di cui alle attività progr A sono stati raggiunti in quanto il PTPCT è stato approvato con deliberazione del Comitato Istituzionale n. 02 del 29/01/2019 mentre le attività di cui al punto B sono state espletate implementando il sito web con i vari files scaricabili e aggiornamenti vari nei testi delle pagine web nonché attraverso le comunicazioni istituzionali previste dalla vigente normativa di settore.

DIGITALIZZAZIONE FLUSSI DOCUMENTALI

ALLEGATO A						
TITOLO			ESERCIZIO 2019 - DESCRIZIONE	RESP.	DATA FINE	INDICATORE OBIETTIVO
Digitalizzazione flussi documentali			Creazione nuova procedura per la gestione dei flussi documentali dell'Ente dalla formazione dell'atto amministrativo fino alla sua archiviazione.	Marco Tabacchi, Beatrice Pavan	31/12/2019	Vedi indicatore attività
PROGR.	PESO ATTIVITA'	RESP. ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INIZIO	FINE	INDICATORE ATTIVITA'
A	50	Marco Tabacchi	Realizzazione di una procedura integrata sulla gestione dei flussi documentali previo supporto informatico di una società esterna esperta degli applicativi in ambiente Halley	01/01/19	31/12/19	Predisposizione atti mediante il sistema integrato dei flussi digitali

Le attività progr. A di cui alla tabella sopra riportata, sono state regolarmente svolte predisponendo tutti gli atti amministrativi di propria competenza nel corso dell'esercizio 2019 (delibere, determine, liquidazioni) successivamente alla configurazione della procedura Atti amministrativi nell'ambiente Halley opportunamente personalizzata alle esigenze della struttura dell'Ente. L'attività formativa e di configurazione è stata svolta tra i tecnici Halley e il personale amministrativo dell'Ente. La configurazione della procedura ha richiesto la realizzazione di un iter apposito per la predisposizione

degli atti amministrativi:

1. delibere di Comitato;
2. delibere di Assemblea;
3. determinazioni del direttore;
4. atti di liquidazione;

Mestre 11/02/2020

Ufficio Amministrazione e contabilità
Dott. Marco Tabacchi