

## CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	MICHELE DAL ZIN
Data di nascita	18-11-1973
Qualifica	Dirigente a tempo determinato
Amministrazione	Comune di Venezia
Incarico Attuale	Dirigente del Settore Società, Organismi Partecipati, Istituzioni, Fondazioni e Enti Esterni dell'Area Economia e Finanza
Numero telefonico dell'ufficio	041-2748696
E-mail	michele.dalzin@comune.venezia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	<p>Diploma di laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) presso l'Università degli studi di Padova con il punteggio di 96/110.</p> <p>Diploma di Maturità Classica presso il Liceo A. Canova di Treviso con il punteggio di 60/60.</p>
Altri titoli di studio e professionali	<p>Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Venezia nell'ottobre 2002.</p> <p>Verificatore interno dei sistemi Qualità con la qualifica di Auditor Senior conseguita nel 2005.</p> <p>Formatore Senior del Comune di Venezia nell'ambito del settore giuridico amministrativo e dei Sistemi Qualità.</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 1-11-2018 a tutt'oggi Comune di Venezia Dirigente a tempo determinato del Settore Società, Organismi Partecipati, Istituzioni, Fondazioni e Enti Esterni dell'Area Economia e Finanza.</p> <p>Dal 4-11-2016 al 31-10-2018 Comune di Venezia- Direzione Finanziaria Responsabile del Servizio Governance di Gruppo.</p> <p>Dal 1-1-2015 al 31-10-2016 Comune di Venezia Direzione Sviluppo Economico e Partecipate Alta Professionalità del Servizio Governance di Gruppo.</p> <p>Dal 13-5-2008 al 31-12-2014 Comune di Venezia Direzione Sviluppo Economico e Partecipate Responsabile del Servizio Governance di Gruppo.</p>

Le principali attività svolte nel corso degli anni sono state le seguenti:

- definizione delle regole di *corporate governance* del Gruppo Città di Venezia (composto originariamente da 28 Società partecipate controllate in via diretta e indiretta);
- coordinamento delle attività di studio, analisi ed elaborazione delle operazioni societarie in materia di statuti, patti parasociali, convenzioni, contratti, costituzioni di società, fusioni, scissioni, acquisizioni e alienazioni azionarie;
- coordinamento e predisposizione delle istruttorie delle assemblee societarie e degli altri organismi partecipati;
- coordinamento dei procedimenti amministrativi relativi alle tematiche concernenti gli affidamenti dei servizi pubblici e alle operazioni societarie connesse, supporto alle conseguenti attività delle Direzioni competenti;
- redazione dei contratti di servizio (coordinamento degli aspetti giuridico - amministrativi);
- coordinamento del processo di *reporting* delle società partecipate dal Comune di Venezia (raccolta dati, elaborazione, analisi scostamenti).
- Coordinamento delle attività volte all'elaborazione degli obiettivi del Piano della Performance del Settore e della Direzione.
- Istruttoria e predisposizione degli atti dei relativi provvedimenti amministrativi in materia di istituzione e regolamentazione dei tributi TARES e TARI. In particolare ho collaborato alla redazione degli schemi di regolamento applicativo. (2013-2020)
- Collaborazione e supporto alla Direzione Ambiente del Comune di Venezia negli atti volti all'approvazione del Piano Economico Finanziario della TIA-TARI. (2014-2020).
- Collaborazione e supporto alla Direzione Finanziaria negli atti amministrativi volti a dare attuazione alla disciplina del Contributo di Accesso alla Città Antica di Venezia introdotto dalla dell'art. 1, comma 1129 della L. 30 dicembre 2018, n. 145. In particolare ho seguito l'istruttoria volta all'approvazione del Regolamento disciplinante il Contributo di accesso e collaborato nelle attività amministrative volte all'approvazione delle deliberazioni di Giunta Comunali attuative della disciplina di detto nuovo tributo.

Nell'ambito della gestione del Servizio e del Settore si evidenziano di seguito i principali provvedimenti e procedimenti amministrativi istruiti:

- Istruttoria e predisposizione dei relativi provvedimenti amministrativi volti all'approvazione dei Piani di razionalizzazione delle società partecipate del Comune di Venezia anni 2018/2019/2020 in applicazione delle previsioni del D.lsvo n. 175/2016.
- Istruttoria e predisposizione dei relativi provvedimenti amministrativi volti all'approvazione dell'affidamento a Venis S.p.A. del servizio di sviluppo e conduzione del sistema informativo del Comune di Venezia per il periodo

dal 1-1-2018 al 31-12-2022 Valore dell'operazione è pari a circa 32 milioni di euro.(DCC 52/2017).

- Istruttoria e predisposizione dei relativi provvedimenti amministrativi volti all'approvazione dell'operazione societaria di aumento di capitale di CMV S.p.A. volta a garantire la continuità aziendale della Casinò di Venezia Gioco S.p.A. approvata con deliberazione del Consiglio Comunale di Venezia n.19/2017. Valore dell'operazione è pari a circa 8 milioni di euro.
- Istruttoria e predisposizione degli atti volti ad elaborare il Piano di rilancio e di risanamento della Casinò di Venezia Gioco S.p.A. ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del D.lsvò n. 175/2016. Tale piano è poi stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 8 maggio 2017.
- Partecipazione nel corso del 2017 e del 2019 a circa 220 ore di trattativa sindacale, quale componente della delegazione trattante della Casinò di Venezia Gioco S.p.A., volta al rinnovo del contratto di lavoro dei dipendenti della società. Nell'ambito di tale attività ho contribuito ad elaborare il nuovo regolamento aziendale che regola il rapporto di lavoro dei dipendenti. Tale regolamento è entrato in vigore il primo luglio 2017. Inoltre sempre nell'ambito di tale trattativa ho contribuito all'elaborazione al nuovo contratto di lavoro dei dipendenti della Casinò di Venezia Gioco S.p.A. entrato in vigore a dicembre 2019.
- Partecipazione nel corso del 2019 alla trattativa sindacale volta all'approvazione degli accordi sindacali necessari alla Istruttoria e predisposizione degli atti volti all'approvazione del Progetto di fusione della M&D Service S.r.l. nella Casinò di Venezia Gioco S.p.A.
- Istruttoria e predisposizione degli atti volti all'approvazione del Progetto di fusione della M&D Service S.r.l. nella Casinò di Venezia Gioco S.p.A. (DGC n. 183/2019).
- Istruttoria e predisposizione degli atti volti all'approvazione del Progetto di scissione di PMV S.p.A. nelle società AVM S.p.A. e Actv S.p.A. (DGC n. 1148/2017).
- Istruttoria e predisposizione dei relativi provvedimenti amministrativi volti all'approvazione dell'operazione societaria di conferimento del ramo d'azienda della Casa da Gioco da CMV S.p.A. alla Casinò di Venezia Gioco. Valore della procedura pari a circa 90 milioni di euro (DGC n. 51/2016).
- Istruttoria e predisposizione dei relativi provvedimenti amministrativi volti all'approvazione dell'operazione societaria di conferimento del conferimento in natura di azioni PMV S.p.A. a titolo di aumento di capitale sociale di ACTV S.p.A.. Valore della procedura pari a circa 50 milioni di euro (2013-2016 DCC n. 89/2013, DCC n. 89/2015 e DCC n.131/2016).
- Istruttoria e predisposizione degli atti volti all'approvazione del patto parasociale di Actv S.p.A. (DGC n. 81/2016).
- Istruttoria e predisposizione della deliberazione di Giunta volta all'approvazione del Codice di comportamento dei rappresentanti del Comune di Venezia nominati o designati in società, enti o istituzioni soggette a controllo da parte dell'Amministrazione Comunale e del Protocollo di legalità in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza da sottoscrivere con le società controllate (DGC n. 444/2016).

- Istruttoria e predisposizione della relazione del Sindaco alla Corte dei Conti in merito allo stato di attuazione del Piano di razionalizzazione delle società partecipate del Comune di Venezia (2016).
- Istruttoria e predisposizione degli atti di gara e dei relativi provvedimenti amministrativi (in particolare disciplinare di gara e schema di contratto) relativi alla procedura di dismissione della partecipazione detenuta dal Comune di Venezia nella Nicelli S.p.A. Valore della procedura pari a circa 52 mila euro (DCG n. 260/2016).
- Istruttoria e predisposizione dei relativi provvedimenti amministrativi volti all'approvazione e al successivo riconoscimento della personalità giuridica della Fondazione Agenzia di Sviluppo Venezia (DCC n. 4/2016).
- Istruttoria e predisposizione dei relativi provvedimenti amministrativi volti all'approvazione del Piano straordinario di razionalizzazione delle società partecipate del Comune di Venezia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Venezia n. 137/2015. Il Piano riguarda circa 28 partecipazioni e prevede operazioni societarie per un valore che supera i 100 milioni di euro.
- Istruttoria e predisposizione degli atti volti all'affidamento ad AVM S.p.A. del servizio pubblico locale di gestione integrata dei servizi ausiliari al traffico e alla mobilità (DCC n. 133/2015).
- Istruttoria e predisposizione degli atti volti all'affidamento ad AVM S.p.A. del servizio pubblico locale di gestione integrata dei servizi ausiliari al traffico e alla mobilità (DCC n. 10/2015).
- Istruttoria e predisposizione dei relativi provvedimenti amministrativi volti all'approvazione e al successivo riconoscimento della personalità giuridica della Fondazione Forte Marghera.(DCC n. 38/2015).
- Istruttoria e predisposizione degli atti di gara e dei relativi provvedimenti amministrativi relativi alla liquidazione anticipata dell'SGR di gestione del Fondo Immobiliare Città di Venezia e della conseguente operazione di cessione dei Palazzi Diedo e Gradenigo alla Cassa Depositi e Prestiti nel corso del 2015. Valore della procedura e dell'operazione pari a circa 25 milioni di euro (DCC n. 22/2015 e DGC n. 412/2015).
- Istruttoria e predisposizione degli atti di gara e dei relativi provvedimenti amministrativi ( in particolare disciplinare di gara e schema di contratto) relativi alla procedura di sostituzione dell'SGR di gestione del Fondo Immobiliare Città di Venezia nel corso degli anni 2014-2015. Detta attività mi ha visto impegnato per due anni in complessi rapporti, insieme ai direttori del Comune, con funzionari di Unicredit Banca di Milano e con i loro legali volti a risolvere le problematiche connesse allo stato di insolvenza del Fondo e alla sottostante garanzia del Comune di Venezia. Valore della procedura e dell'operazione pari a circa 15 milioni di euro (DCC n. 95/2014, DGC n. 381/2014, DGC n. 631/2014 e DGC n. 612/2014).
- Istruttoria e predisposizione degli atti dei relativi provvedimenti amministrativi in materia di istituzione del Consiglio di Bacino Venezia Ambiente. In particolare ho seguito sotto il profilo istruttorio tutto il complesso iter giuridico che ha portato alla costituzione del nuovo ente (DCC n. 91/2014).

- Istruttoria e predisposizione degli atti di gara e dei relativi provvedimenti amministrativi ( in particolare disciplinare di gara e schema di convenzione) relativi alla procedura di affidamento a terzi della concessione per la gestione della Casa da Gioco del Comune di Venezia. Valore della procedura pari a circa 450 milioni di euro. (2012-2014) Detta attività mi ha visto impegnato per due anni in complessi rapporti, insieme ai direttori del Comune, con funzionari del Ministero dell'Interno, con i professionisti di uno dei più grandi studi legali italiani (Bonelli Erede Pappalardo) oltre con i professionisti di KPMG. (DCC n. 70/2013).
- Istruttoria e predisposizione degli atti dei relativi provvedimenti amministrativi in materia di riorganizzazione delle società partecipate del Comune di Venezia operanti nel settore della Mobilità. In particolare ho seguito la redazione del nuovo statuto della costituenda  *Holding*  della Mobilità oltre a tutte le operazioni societarie conseguenti (conferimento azioni, riorganizzazione delle funzioni delle società del gruppo) (2010-2013 DCC n 140/2011).
- Istruttoria e predisposizione degli atti dei relativi provvedimenti amministrativi in materia di riorganizzazione delle società partecipate del Comune di Venezia operanti nel settore del Turismo. In particolare ho seguito la redazione del nuovo statuto della società affidataria del servizio di promozione e organizzazione del marketing territoriale (VELA S.p.A.), oltre a tutte le operazioni societarie conseguenti (conferimento azioni, contratti di trasferimento d'azienda e riorganizzazione delle funzioni delle società del Gruppo). ( 2012-2013 DCC n. 68/2012)
- Istruttoria e predisposizione degli atti dei relativi provvedimenti amministrativi in materia di affidamento di servizi strumentali nel settore dei lavori pubblici e della gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Venezia il cui soggetto affidatario è Insula S.p.A.. In particolare redazione degli schemi dei contratti di servizio. (DCC n. 13/2014 e DGC n. 359/2014)
- Istruttoria e predisposizione degli atti dei relativi provvedimenti amministrativi in materia di affidamento di servizi pubblici a rilevanza economica. In particolare dei seguenti servizi: servizio integrato cimiteriale, gestione mercati, gestione servizi igienici pubblici, servizio di pulizia degli uffici comunali, servizio rifiuti. (2009-2014)
- Istruttoria e collaborazione nella predisposizione degli atti dei relativi provvedimenti amministrativi in materia di affidamento  *in house*  del servizio di TPL urbano nel Comune di Venezia approvato dall'Ente di Governo nel 2014 con delibera n.9/2014. (2013-2014)
- Istruttoria e predisposizione degli atti colti all'approvazione dell'Atto di indirizzo nei confronti delle società controllate in materia di vincoli assunzionali e di contenimento delle politiche retributive, nonché in materia di procedure di mobilità infragruppo. (DCC n. 65/2014)
- Istruttoria e collaborazione nella predisposizione degli atti di gara (Capitolato speciale e schema di Contratto di Servizio) e dei relativi provvedimenti amministrativi in materia di affidamento tramite procedura ad evidenza pubblica di parte dei servizi di TPL urbano di competenza nel Comune di Venezia (2013-2016).
- Istruttoria e collaborazione nella predisposizione degli atti dei relativi provvedimenti amministrativi volti all'approvazione del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni del Comune di Venezia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.16/2013.

- Istruttoria e predisposizione degli atti volti all'approvazione della riorganizzazione del Gruppo delle Società del Casinò e della nuova Convenzione per l'affidamento della gestione della Casa da Gioco. (DCC n. 34/2012)
- Istruttoria e predisposizione degli atti di gara e dei relativi provvedimenti amministrativi ( in particolare disciplinare di gara e schema di contratto) relativi alla procedura di dismissione della partecipazione detenuta dal Comune di Venezia nella Save S.p.A. Valore della procedura pari a circa 50 milioni di euro. (DCC 100/2012)
- Istruttoria e predisposizione degli atti di gara e dei relativi provvedimenti amministrativi ( in particolare disciplinare di gara e schema di contratto) relativi alle procedure di dismissione della partecipazione detenuta dal Comune di Venezia nel corso degli anni dal 2008 al 2016 delle seguenti società (Abate Zanetti S.r.l., Residenza Veneziana S.r.l. e Tethis S.p.A.)
- Istruttoria tecnica previa analisi giuridica, contabile ed economica dei principali bilanci delle società del Gruppo in occasione di ogni assemblea societaria tramite la redazione di apposita reportistica inviata agli organi politici (Sindaco e Assessore di riferimento) (2008-2017).
- Istruttoria e predisposizione degli atti volti a definire gli obiettivi gestionali delle società partecipate in applicazione delle previsioni del Regolamento sul Sistema dei Controlli interni e delle TUEL (2014-2017).

Altre attività svolte nell'ambito del Servizio nel corso degli anni:

- Numerose partecipazioni alle assemblee societarie e di altri organismi partecipati sia in veste di rappresentate delegato dal Sindaco del Comune di Venezia e/o di delegato delle società per la partecipazione nelle assemblee delle loro partecipate che di supporto ai lavori assembleari (2009 - 2021).
- Membro di diverse Commissioni di gara sia nell'ambito delle procedure di dismissione di partecipate che anche presso società del Gruppo. (2009-2019)
- Attività di assistenza agli organi politici (Sindaco e Assessori di riferimento) in materia di supporto alla *Governance* delle società e dei servizi affidati alle stesse.
- Attività di assistenza, supporto e redazione di atti e documenti per il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Venezia per tutte le dinamiche relative all'impatto delle società partecipate nel bilancio del Comune. (Relazioni sul rendiconto e sul Bilancio di previsione).
- Attività di assistenza di supporto e di redazione di atti e documenti per Direttore Generale per tutte le dinamiche che hanno interessato nel periodo 2008-2010 profili tecnico giuridici nei rapporti tra le società partecipate e il Comune.
- Attività quotidiana di consulenza giuridica, contabile e amministrativa alle principali società e organismi del Gruppo rispetto alle tematiche più disparate in tema rapporti tra il Comune e gli organi societari (assunzioni di personale, predisposizione di piani strategici e di sviluppo, preparazione dei documenti assembleari, verifica degli statuti e loro modalità applicativa ecc).

- Redazione di tutti gli atti e delle relazioni richieste dalla Corte dei Conti in merito alle complesse tematiche di bilancio e di gestione delle società partecipate dal 2009 ad oggi. (Relazioni sul rendiconto e sul Bilancio di previsione).
- Predisposizione degli atti di nomina degli organi amministrativi e dei collegi sindacali di competenza del Sindaco per l'analisi dei profili di incompatibilità e inconfiribilità previsti dalla vigente normativa.
- Predisposizione sotto il profilo dell'analisi giuridica di tutte le risposte all'Avvocatura Civica in merito alle controversie che nel corso degli anni hanno interessato il Servizio e il Settore (Cause civili e amministrative).
- Istruttoria e predisposizione degli atti volti alla gestione delle interrogazioni e interpellanze consiliari in tema di società e organismi partecipati (2009 a tutt'oggi).
- Svolgimento di alcune attività di Audit presso le società del Gruppo Casinò volto a verificare le modalità di gestione delle attività sia del Gioco che per gli aspetti contabili detta attività è stata oggetto di apposita relazione inviata agli organi politici (2016).
- Ho svolto nel corso del 2017 le attività di membro delle commissioni per la selezione dei soggetti appaltatori dei seguenti contratti con la Casinò di Venezia Gioco S.p.A.:
  - affidamento del servizio di Vigilanza del Casinò;
  - affidamento del servizio di Pulizia delle sedi della Casa da Gioco;
  - affidamento della gestione degli impianti tecnologici delle sedi della Casa da Gioco;
  - affidamento della manutenzione del verde delle sedi della Casa da Gioco;
- Ho svolto nel corso del 2016 l'attività di membro della commissione per la procedure di vendita di alcuni immobili di IVE S.r.l..
- Rivesto dal 2015 a tutt'oggi il ruolo di segretario verbalizzante del Comitato di Coordinamento e Controllo dei Soci di Veritas S.p.A. attività che mi vede impegnato mensilmente. Tale ruolo mi ha permesso di acquisire una completa conoscenza del Gruppo Veritas S.p.A.
- Ho svolto nel corso del 2019 l'attività di membro delle commissioni per la selezione di 5 profili professionali presso il Gruppo AVM S.p.A.
- Ho svolto nel corso del 2020 l'attività di membro di commissione per la selezione di un dirigente presso il Gruppo AVM S.p.A.
- Ho svolto nel 2021 l'incarico di Presidente della Commissione per la nomina dell'organismo di vigilanza del Gruppo Casinò di Venezia.

**Attività di Consulenza autorizzata dall'Amministrazione Comunale:**

Nel corso del 2016 e del 2017 ho prestato una consulenza giuridica alla Società Sintesi S.r.l. (Gruppo Etra S.p.A.) avente ad oggetto la redazione degli atti amministrativi volti all'affidamento del Servizio di gestione dei rifiuti del Comune di Brogliano (VI). In particolare ho redatto lo schema di delibera e di contratto di servizio in collaborazione con il responsabile del Servizio Ambiente.

Nel corso del 2015 ho prestato una complessa consulenza alla Società Sintesi S.r.l. (Gruppo Etra S.p.A.) avente ad oggetto le seguenti attività:

1. Analisi e qualificazione di Sintesi S.r.l. tramite l'esame dello Statuto, del Bilancio e degli altri documenti di riferimento. Studio e qualificazione dell'attività tipica svolta dalla Società.
2. Esame del contesto pubblicistico di riferimento del Gruppo Etra S.p.A., verifica delle modalità di gestione da parte degli Enti locali soci delle politiche di gestione delle partecipate.
3. Alla luce della avvenuta contestualizzazione della società verifica puntuale di tutta la normativa di riferimento in materia di società pubbliche e analisi delle relative modalità applicative al caso concreto.
4. Assistenza nella definizione delle politiche gestionali aziendali sotto il profilo della gestione pratica delle normative eventualmente applicabili tramite l'elaborazione degli schemi di regolamenti in particolare in materia di selezione del personale e/o di collaboratori e delle modalità degli acquisti di beni e servizi.
5. Analisi della reportistica societaria in materia di budget e bilancio al fine di predisporre le necessarie integrazioni o modificazioni alla luce dell'attività di qualificazione della Società.
6. Verifica della struttura organizzativa aziendale ed eventuale proposta di ridefinizione delle modalità gestionali e amministrative. In particolare studio ed elaborazione di schemi standard di atti di impegno di spesa, di deliberazioni/determinazioni dell'organo amministrativo.
7. Definizione di una strategia di posizionamento della Società rispetto alla controllante Etra S.p.A. tramite l'elaborazione di un documento di sintesi che dia conto del percorso di corretto inquadramento della società rispetto al contesto normativo di riferimento al fine di ottenere dei significativi margini di autonoma operatività.

**Dall'11-12-2002 al 13-5-2008.**

Comune di Venezia Direzione Programmazione e Controllo  
Servizio Legge Speciale Contributi

Responsabile dell'unità operativa complessa "Gestione bandi e contenzioso".

Redazione della Carta dei Servizi dell'Ufficio Contributi Legge Speciale approvata nel 2007 con disposizione del Direttore Generale del Comune.

Assunto a tempo indeterminato a seguito di pubblico concorso riservato a laureati in giurisprudenza con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D-1.

**Dal 10-12-2001 al 10-12-2002.**

Comune di Spresiano - (TV).

Assunto a tempo indeterminato come collaboratore professionale amministrativo categoria B-3 a seguito di pubblico concorso presso il Servizio Tributi – Ragioneria.

Mi occupavo della gestione dell'attività ordinaria relativa all'imposta comunale sugli immobili oltre al recupero dell'evasione relativa alle aree edificabili.

Seguivo anche l'attività amministrativa connessa alla gestione del Servizio idrico.

**Dall'11 novembre al 2 dicembre 2001.**

Comune di Martellago (VE)

Assunto a tempo determinato come istruttore amministrativo categoria C-1 a seguito di pubblico concorso presso il servizio Tributi – Ragioneria.

Mi occupavo della gestione dell'attività ordinaria relativa all'imposta comunale sugli immobili oltre al recupero dell'evasione relativa alle aree edificabili.

	<p><b>Da ottobre 1999 a novembre 2001.</b>  Studio Legale dell' Avvocato Francesco Curato  S. Croce n. 493 Venezia.  Praticante avvocato.</p> <p>Ho svolto la pratica forense specializzandomi in diritto amministrativo seguendo in particolare i ricorsi al TAR e al Consiglio di Stato in materia urbanistica, edilizia e contrattualistica pubblica.</p> <p>Ho partecipato, inoltre, attivamente alle udienze civili dopo l'acquisizione del patrocinio avvenuto nel 2000.</p>
Capacità linguistiche	Conoscenza dell'inglese.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza dei principali pacchetti applicativi di office, oltre ai principali programmi gestionali in uso presso l'Amministrazione Comunale di Venezia.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p><b>Pubblicazioni:</b>  Capitolo relativo alle Cooperative Agricole nel trattato "Le società cooperative. Tipi di cooperative. Strumenti di tutela. Aspetti civili, concorsuali, tributari e penali."  Edizioni Cedam 2011. Curatori: Maurizio De Giorgi, Giuseppe Vaciago.</p> <p><b>Attività formativa svolta:</b></p> <p>Nei giorni del 6 e 13 novembre 2014 ho tenuto nell'ambito dell'attività formativa organizzata dal Comune di Venezia il seguente corso della durata di 8 ore:</p> <p><b>"Affidamento in house e contratti di servizio alle società controllate del Comune di Venezia"</b>  Nel corso del 2013 ho tenuto i seguenti corsi rivolti ai dipendenti e amministratori di società partecipate del Comune di Venezia.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Compiti degli organi sociali (Consiglio di Amministrazione, Collegio Sindacale ed Assemblea in generale e negli statuti delle società. (durata due ore)</li> <li>2) Ruolo, poteri e responsabilità degli amministratori senza deleghe. (durata due ore)</li> <li>3) Normativa in tema di conflitto di interessi degli amministratori nelle società di capitali e nei gruppi delle società. (durata due ore)</li> <li>4) Il sistema dei controlli esercitato dal socio Comune di Venezia. (durata due ore)</li> </ol> <p><b>Attività di Formazione:</b></p> <p>4-2-2020 Durata 6 ore partecipazione al convegno "World Regulatory Briefing (WrB) - International Casino Conference (ICC)" presso l'ICE VOX di Londra.</p> <p>14-12-2017 Durata 6 ore "Il nuovo Testo Unico sulle Partecipazioni Pubbliche: relazioni finanziarie, personale, controlli ruolo della Corte dei Conti" (ANCI Veneto).</p>

	<p>13-9-2017 Durata 6 ore <i>"Il Piano Straordinario di Razionalizzazione – la scadenza del 30 settembre e gli adempimenti per i Comuni e le società partecipate"</i> (ANCI Toscana).</p> <p>27-10-2016 - <i>"La governance delle società partecipate dagli enti locali ed il controllo degli enti soci e della Corte dei Conti"</i> (Centro Studi Bellunese).</p> <p>27/10/2015 Durata 2,30 ore <i>"Contenimento dei costi e miglioramento della qualità' dei servizi pubblici locali: le sfide per gli enti locali e le società partecipate."</i></p> <p>26/02/2015 Durata 7,0 ore <i>"Spese del Comune di Venezia a favore delle società partecipate ed impatto sui relativi bilanci"</i></p> <p>09/02/2015 Durata 6,15 ore <i>"Caldarini e associati - le ultime novità e la governance delle società partecipate dagli enti locali "</i></p> <p>11/11/2014 Durata 4 ore. <i>"Le varie modalità di gestione dei servizi pubblici locali in applicazione della direttiva 2014/23/ue (e dell'art. 14 del tfue"</i> organizzato dall'ANCI Veneto a Limena.</p> <p>19/04/2013 - Durata 5 ore. <i>"Società Pubbliche e Controllate: spesa del personale, limiti alle assunzioni, razionalizzazioni"</i> organizzato dal CUOA di Altavilla Vicentina.</p> <p>16/01/2013 - Durata 6 ore. <i>"La legge anticorruzione - impatto su personale e organizzazione"</i> organizzato dal Comune di Venezia.</p> <p>29/11/2012 - Durata 6 ore. <i>"Organizzazione e gestione dei servizi pubblici degli enti locali ai tempi della spending review"</i> organizzato dal Centro Studi Bellunese.</p> <p>01/06/2012 - 04/06/2012 - Durata 8 ore. <i>"Criticità nella conduzione degli audit interni, approcci e tecniche (ai sensi della unien iso 19011:2012)"</i> organizzato dal Comune di Venezia.</p> <p>13/12/2011 - Durata 6 ore. <i>"La nuova disciplina dei servizi pubblici locali con rilevanza economica. Le scadenze nel 2012."</i> organizzato dal Formel.</p> <p>07/06/2011 - Durata 4 ore. <i>"Finanza negli enti locali: indebitamento e finanza di progetto"</i> organizzato dal Comune di Venezia.</p> <p>28/03/2011 - Durata 4 ore. <i>"Privacy e gestione dei dati personali nell'ente locale"</i> organizzato dal Comune di Venezia.</p> <p>18/10/2010 e 29/10/2010 - Durata 14 ore. <i>"Public speaking"</i> organizzato dal Comune di Venezia. 30/09/2010 - Durata 6 ore. <i>"Il sistema delle società partecipate: strumenti, percorsi e obblighi"</i> organizzato dal Formel.</p> <p>29/09/2010 - Durata 6 ore. <i>"Il regolamento attuativo dell'art. 23-bis della legge n. 133/2008: le nuove regole per l'affidamento dei servizi pubblici locali con gare e 'in house'"</i> organizzato dal Formel.</p>
--	--

16/2/2010 - Durata 1 giorno.

*"Partecipazione al corso di formazione la riforma dei servizi pubblici locali liberalizzazione dei mercati e strategie di rilancio delle utilities"* organizzato dalla Maggioli Editore.

30/11/2009 - 2/12/2009 - Durata 3 giorni.

Partecipazione al corso di formazione *"Il controllo strategico sulle aziende partecipate."* presso la Scuola Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano.

15/04/2009 -10/6/2009 - Durata 8 giorni.

Partecipazione al corso di formazione *"PO BASE."* organizzato dal Comune di Venezia.

2008 - Durata 7 giorni.

Partecipazione al corso di formazione *"Sistemi di contabilità, programmazione e controllo."* organizzato dal Comune di Venezia.

2008- Durata 2 giorni.

Partecipazione al corso di formazione *"La riforma dei servizi pubblici locali."* organizzato dal CONSER.

2008 - Durata 2 giorni.

Partecipazione al corso di formazione *"La riforma della responsabilità degli amministratori della società."* organizzato dal CONSER.

Dal 10/10/2005 all'11/11/2005. Durata 35 ore.

Partecipazione al corso di formazione *"Gestione delle risorse umane responsabilità e preparazione al ruolo di U.O.C."* organizzato dal Comune di Venezia.

15/04/2005 - Durata 8 ore.

Partecipazione al corso di formazione *"La legge di modifica del procedimento amministrativo e le norme generali sull'azione amministrativa."* organizzato dalla Provincia di Venezia.

07/9/2004 al 18/9/2004. Durata di 14 ore.

Partecipazione al corso *"Ascotweb Economato Iter degli approvvigionamenti 3WCOIA"* organizzato dal Comune di Venezia.

4-6-11/05/2004 - Durata 24 ore

Partecipazione al corso *"Valutatore interno dei sistemi di gestione per la qualità"* organizzato dalla società Treviso Tecnologia.

Dal 29/3/2004 al 10/4/2004 della durata di 28 ore

Partecipazione al corso *"Access base"* organizzato dal Comune di Venezia.

18/11/2003 - Durata 8 ore.

Partecipazione al corso *"il D.l.vo 626/94. Valutazione del rischio, misure di protezione e prevenzione, la prevenzione incendio. Tutela sanitaria"* organizzato dal Comune di Venezia.

17/10/2003 - Durata 6 ore.

Partecipazione al corso *"L'indicatore della situazione economica equivalente I.S.E.E. Regolamenti applicativi e programmazione di bilancio"* organizzato dalla Scuola di Formazione per gli enti locali.

	Dal 3/6/2003 al 4/6/2003 - Durata 14 ore. Partecipazione al corso "Word avanzato" organizzato dal Comune di Venezia.
--	---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto Michele Dal Zin, ai sensi e per gli effetti delle previsioni del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità in merito ad eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi

**dichiara**

che tutti i dati e le informazioni rappresentate nel presente curriculum sono vere ed esatte.

DATA

FIRMA DIGITALE

21-01-2022.

Michele Dal Zin

